# BASES DE LA CONVOCATORIA DE CONCURSO DE MÉRITOS PARA LA PROVISIÓN DE UN PUESTO DE ADMINISTRATIVO DE PERSONAL DEL AYUNTAMIENTO DE AMOREBIETA-ETXANO

## Primera.- Objeto

Es objeto de las presentes bases la regulación de la convocatoria de concurso de méritos para la provisión de un puesto de Administrativo de Personal ( Departamento de Secretaría y Servicios Generales) del Ayuntamiento de Amorebieta-Etxano, encuadrado en la Escala de Administración General, Subescala Administrativa, Grupo de Clasificación C1, Nivel 19, Complemento Específico: 19.081,52 €, Perfil Lingüístico 3 preceptivo.

La función principal del puesto es la realización de las tareas administrativas derivadas de la administración del personal del Ayuntamiento, siendo las tareas más significativas: la confección de Nóminas y Seguros Sociales, tramitación administrativa de accidentes laborales, enfermedades profesionales, seguros de vida y trabajo, sistema de pensiones, procesos selectivos, vacaciones y permisos, situaciones administrativas, plantilla presupuestaria y relación de puestos de trabajo.

## Segunda.- Normativa aplicable

Será de aplicación a esta convocatoria la siguiente normativa:

-Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleo Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre.

-Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública.

-Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca.

-Real Decreto 896/1991 de 7 de junio por el que se establecen las reglas básicas y programas mínimos a que debe ajustarse el procedimiento de selección del personal funcionario de la Administración Local.

-Con carácter supletorio, el Reglamento General de Ingreso del Personal al servicio de la Administración General del Estado y Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los funcionarios civiles de la Administración General del Estado, aprobado por Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo.

-Ley 10/1982, de 24 de noviembre, Básica de Normalización del Uso del Euskera.

-Decreto 86/1997, de 15 de abril, por el que se regula el proceso de normalización del uso del euskera en las Administraciones Públicas de la Comunidad Autónoma de Euskadi.

-Decreto 297/2010, de 9 de noviembre, de convalidación de Títulos y Certificados Acreditativos de conocimientos de euskera y equiparación con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

-Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

-Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

-Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la Igualdad efectiva de Mujeres y Hombres.

-Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres.

-Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

-Ley 2/2004, de 25 de febrero, de Ficheros de Datos de carácter personal de Titularidad Pública y de Creación de la Agencia Vasca de Protección de Documentos.

-Ley 7/1985, de 2 de abril de Bases del Régimen Local.

-Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de régimen local, aprobado por Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril.

-Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi.

-Las presentes Bases.

En general, el resto de la normativa vigente en la materia.

## <u>Tercera.- Requisitos de las personas aspirantes</u>

1. Podrá participar, siempre que reúna las condiciones y requisitos determinados en la relación de puestos de trabajo y exigidos en la presente convocatoria, el personal funcionario de carrera del Ayuntamiento de Amorebieta-Etxano que se halle en situación de servicio activo, servicios especiales y excedencia para el cuidado de los hijos o ascendientes. Asimismo, podrá concurrir, reingresando al servicio activo, el personal funcionario de carrera del Ayuntamiento de Amorebieta-Etxano que se encuentre en situación de servicios en otras Administraciones Públicas y los suspensos y excedentes voluntarios, siempre que hubieran cumplido el tiempo de permanencia establecido para tales situaciones.

2. Para tomar parte en el concurso será necesario ostentar en propiedad plaza del Subgrupo C1 y estar en posesión del Título de Bachiller o Técnico, Formación Profesional de segundo grado, o equivalente.

3. No podrá tomar parte en el concurso:
   a. El personal funcionario que haya tomado posesión en los dos años anteriores en un puesto obtenido en concurso, con independencia de la

administración de origen o del cuerpo desde el que participe. Este limite temporal se exceptúa cuando el personal haya perdido la adscripción al puesto obtenido en concurso.

b. El personal funcionario que se encuentre en suspensión firme de funciones, mientras dure esa situación.
c. El personal que, encontrándose en excedencia voluntaria por interés particular o por agrupación familiar, no haya permanecido el tiempo mínimo exigido para reingresar.

4. Todos los requisitos anteriores deberán poseerse el día en que finalice el plazo de presentación de instancias y mantenerse durante el procedimiento de provisión hasta el momento del nombramiento.

5. Protección de datos. La participación en el proceso objeto de las presentes bases supone el consentimiento por parte de la persona aspirante, del tratamiento de sus datos de carácter personal recogidos en la solicitud y referidos a nombre y apellidos, DNI y nivel de formación, para su publicación en Boletines, Tablones de Anuncios, página web y en general cualquier medio que se utilice para la comunicación de los resultados parciales o definitivos del proceso selectivo. Este proceso de provisión está regido por el principio de publicidad por lo que no se admitirá la solicitud si la persona aspirante no consiente la cesión de sus datos con el contenido y para los fines indicados en el párrafo anterior.

Los datos facilitados por los/as aspirantes se integrarán en el correspondiente fichero cuyo responsable es el Ayuntamiento de Amorebieta-Etxano.

Las personas interesadas podrán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición dirigiéndose por escrito a la siguiente dirección: Área de Recursos Humanos del Ayuntamiento de Amorebieta-Etxano, Herriko Plaza S/N, 48340 Amorebieta-Etxano.

## Cuarta.- Plazo de presentación de instancias y lista de personas admitidas y excluidas

### *1.- Forma de las instancias*

Las instancias se ajustarán al modelo oficial y normalizado, que será facilitado gratuitamente en el Servicio de Asistencia al Ciudadano (SAC) del Ayuntamiento de Amorebieta-Etxano (Herriko Plaza S/N), y que se encuentra disponible también en la página www.amorebieta.eus.

Para ser admitidos y, en su caso, tomar parte en este concurso, los aspirantes manifestarán en su instancia que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo señalado para su presentación. A la instancia se acompañará necesariamente:

a) Fotocopia del DNI.

b) Instancia oficial con la relación de méritos alegados.

c) Acreditación documental de los méritos alegados.

***2.- Lugar de presentación de instancias***

Se presentarán en el Registro del Ayuntamiento de Amorebieta-Etxano ( SAC), en los lugares determinados por el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

***3.- Plazo de presentación de instancias***

Deberán presentarse en el plazo de quince días hábiles a partir del siguiente al de la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de Bizkaia.

***4.- Corrección de defectos en las instancias***

**La no presentación de la solicitud en tiempo y forma supondrá la exclusión de la persona aspirante del concurso.**

No obstante, de conformidad con el artículo 68 de la Ley 39/2015 en el supuesto de defectos en las instancias se requerirá a la persona interesada para que, en el plazo de diez días hábiles, subsane la falta o defecto de que adolezca la instancia con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistida de su petición.

***5.- Lista de personas admitidas y excluidas***

Expirado el plazo de presentación de instancias, se publicará en el plazo máximo de un mes, en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento y en la página web: www.amorebieta-etxano.eus la resolución con la lista provisional de admitidos y excluidos, así como la designación de los miembros titulares y suplentes de la Comisión de Valoración. En estas listas constará el nombre y dos apellidos de los candidatos, el número del Documento Nacional de Identidad y en su caso, la causa de la no admisión.

Los aspirantes que figuren excluidos en la referida lista dispondrán de un plazo de diez días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación, para la subsanación de los defectos u omisiones que hubieran motivado la exclusión.

La lista provisional se entenderá automáticamente elevada a definitiva si no se presentaran reclamaciones. Si las hubiera, serán estimadas o desestimadas, en su caso, en una nueva resolución por la que se apruebe la lista definitiva que se hará pública de la misma forma que la anterior. Contra esta resolución podrá interponerse recurso de reposición ante el Alcalde-Presidente en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente al de la publicación.

**Quinta.- Puntuaciones, baremo y méritos**

La puntuación máxima alcanzable en el presente concurso será de **21 puntos**. Para obtener puesto de trabajo será necesario alcanzar una calificación mínima de **10 puntos**.

La valoración de los méritos para la adjudicación del puesto se efectuará de acuerdo con el siguiente baremo:

a) **Valoración del grado personal**, hasta un máximo de **3 puntos**. Se valorará el grado personal conforme al siguiente baremo:

_ Por un grado personal igual o superior al nivel del puesto solicitado: 3 puntos.

_ Por un grado personal inferior en uno o dos niveles al del puesto solicitado: 2 puntos.

_ Por un grado personal inferior en más de dos niveles al del puesto solicitado: 1 punto.

b) **Antigüedad**. Por cada año completo de servicio en las distintas Administraciones Públicas: 0,50 puntos por año hasta un máximo de **5 puntos**. La fracción que alcance un mes se valorará con 0,04 puntos. No se valorarán fracciones inferiores a un mes.

c) **Valoración del trabajo desarrollado**. Se valorará el trabajo desempeñado en relación con las funciones del puesto a proveer. Se exceptúa de esta valoración el trabajo desarrollado en calidad de personal eventual. Se otorgará hasta un máximo de **5 puntos** distribuidos de la siguiente forma:

_ Por el desempeño de puesto de trabajo en la Subescala Administrativa, cuyo contenido y funciones sea similar al del puesto al que se concursa: 1 punto por cada año. La fracción que alcance un mes se valorará con 0,08 puntos. No se valorarán fracciones inferiores a un mes.

_ Por el desempeño de puesto de trabajo en la Subescala Administrativa: 0,60 puntos por cada año. La fracción correspondiente a un mes se valorará con 0,05 puntos. No se valorarán fracciones inferiores a un mes.

A efectos de la valoración del trabajo desarrollado, un mismo periodo de tiempo sólo podrá computar para una de las categorías establecidas en este apartado.

La valoración del trabajo desarrollado se hará de acuerdo a las funciones asumidas y las tareas desempeñadas.

Los servicios prestados en la Administración Pública deberán ser acreditados mediante certificaciones de la Administración en la que se hayan prestado los servicios, especificándose la duración del contrato y el puesto desempeñado.

La experiencia adquirida en el desempeño de puestos de trabajo en el Ayuntamiento de Amorebieta-Etxano lo certificará el Área de Recursos Humanos.

La experiencia de quienes hayan ocupado puestos en otras Administraciones Públicas será valorada de acuerdo con la monografía del puesto, o, en su defecto, mediante el documento acreditativo de la experiencia laboral expedido por la Administración correspondiente en el que figuren las funciones y tareas desempeñadas.

d) Titulaciones y grados académicos. Por la posesión de títulos académicos (diplomatura, licenciatura, grado, postgrado o máster) no requeridos para el desempeño del puesto y dentro de la rama de Ciencias Sociales y Jurídicas: hasta un máximo de **2 puntos**, distribuidos de la siguiente forma: 1 punto por título.

**Las titulaciones se acreditarán mediante la aportación de los títulos obtenidos.**

e) Cursos de formación y perfeccionamiento, relacionados con las funciones y tareas del puesto de trabajo objeto del concurso, descritas en la base primera hasta un máximo de **4 puntos**, conforme al siguiente baremo:

Por cada uno de 5 a 19 horas de duración: 0,25 puntos

Por cada uno de 20 a 49 horas de duración: 0,50 puntos.

Por cada uno de más de 50 horas de duración: 0,75 puntos

**Los cursos realizados se acreditarán mediante la aportación de certificaciones expedidas por el organismo oficial que los haya impartido o mediante la aportación de los títulos obtenidos. En la documentación que se presente para acreditar el mérito referente a la formación complementaria, deberá especificarse la duración de la misma.**

f) Ofimática, hasta un máximo de **2 puntos**, conforme al siguiente baremo:

Por la realización de cursos de ofimática impartidos por Centros Oficiales: 0,025 puntos por cada hora.

Por la acreditación de las certificaciones IT Txartela, en módulos de ofimática:

Módulo básico: 0,12 puntos.
Módulo avanzado: 0,25 puntos.

## Sexta.- Comisión de Valoración

La valoración de los méritos, así como la propuesta de adjudicación del puesto de trabajo será realizada por una Comisión de Valoración.

La Comisión de Valoración contará con un Presidente, un Secretario y dos Vocales. Su composición será predominantemente técnica y vendrá determinada por el principio de especialidad, por lo que la totalidad de sus miembros deberán poseer titulación de igual o superior nivel académico a la exigidas para la provisión del puesto y, al menos en la mitad de sus miembros dicha titulación deberá corresponder al mismo área de conocimientos que la plaza objeto de provisión y, salvo que se justifique su no pertinencia, deberá garantizarse la representación equilibrada entre mujeres y hombres.

Los miembros, titulares y suplentes, de la Comisión serán designados por la Alcaldía y su designación se hará pública en el Tablón de anuncios del Ayuntamiento y en la página web: www.amorebieta-etxano.eus

Herriko plaza, z/g 48340 Amorebieta-Etxano (Bizkaia) Tel: 94 630 00 02 - Faxa 94 630 01 65

Entre los vocales uno lo será a propuesta de la representación sindical, teniendo en cuenta que el personal de elección no podrá formar parte de los órganos de selección y, la pertenencia a los órganos de selección será siempre a título individual, no pudiendo ostentarse ésta en representación o por cuenta de nadie.

La Comisión actuará con plena independencia, discrecionalidad técnica y objetividad, y sus propuestas vincularán a la Administración. Sin perjuicio de la discrecionalidad técnica de que gozan las actuaciones de las comisiones de valoración, sus resoluciones deberán ser motivadas en cumplimiento de la normativa vigente y de las bases de la convocatoria.

## Séptima.- Propuesta de adjudicación

La Comisión de Valoración efectuará la propuesta de adjudicación que deberá recaer sobre quien haya obtenido mayor puntuación final siempre que ésta sea igual o superior a la puntuación mínima exigida en las bases de la convocatoria.

La propuesta de la Comisión de Valoración se hará pública mediante acuerdo de la misma en el Tablón de anuncios del Ayuntamiento y en la página web: www.amorebieta-etxano.eus. Contra dicho acuerdo, el personal concursante podrá reclamar, en el plazo de diez días hábiles, desde el día siguiente al de su publicación. Estas reclamaciones serán resueltas por la Comisión de Valoración.

Efectuada la valoración y resueltas, en su caso, las reclamaciones contra la misma, la Comisión de Valoración elevará propuesta de adjudicación del puesto ofertado al órgano competente.

## Octava.- Resolución

Recibida la propuesta, el órgano competente, previa su aprobación, ordenará su publicación en el Boletín Oficial de Bizkaia.

El puesto convocado solo podrá ser declarado desierto si nadie lo ha solicitado o no ha obtenido la puntuación mínima exigida en las bases de la convocatoria.

Los adjudicatarios deberán tomar posesión en el puesto obtenido en concurso perdiendo la titularidad, en su caso, del puesto anterior salvo que, antes de finalizar el plazo de toma de posesión, se hubiera obtenido otro destino mediante convocatoria pública, por incapacidad sobrevenida, por pasar a una situación diferente a la de servicio activo, o por otras causas excepcionales debidamente justificadas apreciadas por el órgano convocante.

Los concursantes, voluntariamente, podrán desistir de su participación en la totalidad del concurso, siempre que sea con anterioridad a la adjudicación. En las convocatorias que prevean un plazo de reclamaciones ante la comisión de valoración, el desistimiento será anterior a la fecha de finalización de este plazo.

El cese en el puesto de adscripción deberá efectuarse dentro de los 3 días hábiles siguientes a la publicación de la resolución del concurso. Excepcionalmente este plazo podrá ser prorrogado por el órgano competente en materia de personal, cuando concurran

circunstancias debidamente motivadas. A quien se le hubiera diferido el cese en el puesto de origen por razones de servicio, se le computará el tiempo hasta el cese efectivo, como desempeñado en el nuevo puesto.

La fecha para tomar posesión será al día siguiente del cese. Si la resolución comporta el reingreso al servicio activo la toma de posesión deberá efectuarse dentro de los 3 días hábiles siguientes a la publicación de la resolución del concurso. La toma de posesión se diferirá a la fecha de la finalización de los permisos, licencias, vacaciones, o cualquier otra circunstancia en la que se encuentre el personal funcionario que, manteniendo la situación de servicio activo, impida la prestación efectiva de sus servicios. Excepcionalmente, por causas justificadas y debidamente motivadas, el órgano competente podrá acordar suspender el disfrute de los mismos. No obstante, cuando razones organizativas lo aconsejen, en la resolución de adjudicación se podrá determinar la fecha concreta de cese y toma de posesión de todo el personal adjudicatario.

El personal que obtenga un puesto de trabajo a través de este concurso no podrá participar en otros concursos hasta que hayan transcurrido dos años desde que tomaron posesión en el nuevo puesto.

Amorebieta-Etxano a 18 de febrero de 2020

EL Alcalde,

D. Andoni Agirrebeitia Abendibar

## AMOREBIETA-ETXANOKO UDALEKO GIZA BALIABIDEETAKO ADMINISTRARI LANPOSTU BAT BETETZEKO MEREZIMENDUEN LEHIAKETAKO DEIALDIA

**Lehenengoa.- Xedea**

Oinarri hauen xedea da Amorebieta-Etxanoko Udaleko (Idazkaritza eta Zerbitzu Orokorrak Saila) Giza Baliabideetako administrari lanpostu bat betetzeko merezimenduen lehiaketako deialdia arautzea. Lanpostua Administrazio Orokorrekoa da, administrari azpieskala, C1 sailkapen taldea, 19. maila, berariazko osagarria: 19.081,52 euro, nahitaezko 3. hizkuntza eskakizuna.

Lanpostuaren zeregin nagusia Udaleko Giza Baliabideetako administrari lanpostuari dagozkion zeregin administratiboak egitea da, garrantzitsuenak hauek direlarik: nominak eta gizarte-aseguruak prestatu, lan istripuak, gaixotasun profesionalak, bizitza eta lan aseguruak, pentsio sistemak, hautaketa prozesuak, oporrak eta baimenak, egoera administratiboak, aurrekontu plantilla eta lanpostuen zerrenda.

**Bigarrena.- Arau aplikagarriak**

Deialdi honetan honako legeria aplikatuko da:

-Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen Testu Bategina onartzen duen 5/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa.

-Abuztuaren 2ko 30/1984 Legea, Funtzio Publikoa Eraberritzeko Neurriei buruzkoa.

-Uztailaren 6ko 6/1989 Euskal Funtzio Publikoari buruzko Legea.

-896/1991 Errege Dekretua, ekainaren 7koa, toki-administrazioko funtzionarioak hautatzeko prozedurak bete behar dituen oinarrizko arauak eta gutxieneko programak ezartzeari buruzkoa.

-Ordezko gisa, Estatuko Administrazio Orokorrean sartzeko eta Estatuko Administrazio Orokorreko funtzionario zibilen lanpostuak bete eta lanbide sustapenenerako Erregelamendu Orokorra, martxoaren 10eko 364/1995 Errege Dekretuak onartua.

-Euskararen Erabilera Normalizatzeko Oinarrizko 10/1982 Legea, azaroaren 24koa.

-86/1997 Dekretua, apirilaren 15ekoa, Euskal Autonomia Erkidegoko administrazio publikoetan euskararen erabilera normalizatzeko prozesua arautzen duena.

-297/2010 Dekretua, azaroaren 9koa, euskararen jakite-maila egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliokidetu, eta Hizkuntzen Europako Erreferentzi Marko Bateratuko mailekin parekatzeko dena.

-39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkideari buruzkoa.

-40/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoari buruzkoa.

-3/2007 Lege Organikoa, martxoaren 22koa, Emakumeen eta Gizonen Berdintasun Eragingarrirakoa.

-Eusko Legebiltzarraren 4/2005 Legea, otsailaren 18koa, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerakoa.

-Abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoa, Datu Pertsonalak Babestu eta eskubide digitalak bermatzeari buruzkoa.

-Eusko Legebiltzarraren 2/2004 Legea, otsailaren 25ekoa, Datu Pertsonaletarako Jabetza Publikoko Fitxategiei eta Datuak Babesteko Euskal Bulegoa Sortzeari buruzkoa.

-Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legea.

-Toki araubidearen arloan indarrean dauden lege xedapenen testu bategina, apirilaren 18ko 781/1986 Errege Dekretu Legegileak onartua.

-Euskadiko Toki Entitateen apirilaren 7ko 2/2016 Legea.

-Oinarri hauek.

Indarrean den arloko araudia, orokorrean.

**<u>Hirugarrena.- Hautagaien betekizunak</u>**

1. Lanpostuen zerrendan azaldutako eta deialdi honetan exijitutako betekizun eta baldintzak betetzen badituzte, Amorebieta-Etxanoko Udaleko karrerako funtzionarioek parte har dezakete, zerbitzu aktiboan, zerbitzu berezietan eta seme-alabak edo aurrekoak zaintzeko eszedentzian badaude. Era berean, beste administrazio publiko batzuetan lanean edo borondatezko etenaldi eta eszedentzian dauden Amorebieta-Etxanoko Udaleko karrerako funtzionarioek parte har dezakete, zerbitzu aktibora itzuliz, baldin eta egoera horietarako ezarritako iraunaldia bete badute.

2. Lehiaketa honetan parte hartu ahal izateko, C1 azpitaldeko plaza bat jabetzan eduki beharko da eta ondoko titulazioaren bat izan: Batxilergoa, teknikaria, bigarren mailako Lanbide Heziketa edo parekoa.

3. Ezin izango dute lehiaketan parte hartu:
    a. Lehiaketan lortu ostean, aurreko bi urteetan plaza hartu duten langile funtzionarioek, jatorrizko administrazioa edo parte hartzen duen kidegoa alde batera utzita. Denbora muga hau salbuetsiko da langileek lehiaketan lortutako lanpostuari atxikipena galdu badute.
    b. Eginkizun gabetze irmoan dauden funtzionarioek, egoera horretan dauden bitartean.

c. Borondatezko eszedentzian egonik, interes partikularrarengatik edo familia elkartzearengatik, berriro bueltatzeko behar den gutxieneko denboraldian egon ez diren langileek.

4. Aipatu betekizunak eskariak aurkezteko epea amaitzen denean izan beharko dira eta betekizun horiek bete beharko dira hautaketa prozedura osoan, izendapenera arte.

5. Datuen babesa. Izangaiek oinarri hauetan jasotako hautaketa-prozesuetara aurkezteak esan nahi du baimena ematen dutela eskabidean ageri diren datu pertsonalak erabiltzeko (izen-abizenak, NAN eta ikasketak), aldizkari ofizialetan, iragarki tauletan, web gunean eta, oro har, hautaketa-prozesuaren emaitza partzialak edo behin betikoak jakinarazteko erabiltzen den edozein bideren bitartez argitaratzeko. Hautaketa-prozesu hau publizitate printzipioak araututa dago. Ondorioz, izangaiaren eskabiderik ez da onartuko baldin eta ez badu bere datuak lagatzea onesten aurreko paragrafoan adierazitako edukiaz eta helburuetarako.

   Izangaiek emandako datu guztiak fitxategi batean sartuko dira, eta haren arduraduna Amorebieta-Etxanoko Udala izango da.

   Interesa duten pertsonek datuak kontsultatu, zuzendu, ezeztatu eta haien tratamenduaren aurka egiteko eskubidea izango dute, idazki bat bidaliz helbide honetara: Amorebieta-Etxanoko Udaleko Giza Baliabideen Saila, Herriko plaza z.g., 48340 Amorebieta-Etxano.

**<u>Laugarrena.- Eskabideak aurkezteko epea eta pertsona onartu nahiz baztertuen zerrenda</u>**

***1.- Eskabideen forma***

Eskaera-orriak eredu ofizial eta normalizatuetan egingo dira. Ereduok Amorebieta-Etxanoko Udaleko Herritarren Arreta Zerbitzuan doan eskuratu ahal izango dira (Herriko Plaza, z.g.). Web orri honetan ere eskuragarri egongo dira: HYPERLINK "http://www.amorebieta.net/" .

Eskabideak onartzeko, eta hala denean, lehiaketa honetan esku hartzeko, hautagaiek eskabidean eskatutako baldintza guztiak bildu eta betetzen dituztela adieraziko dute, betiere eskabideak aurkezteko aipatutako epearen amaiera-data aintzat hartuta. Eskabidearekin batera ondoko agiriak aurkeztu beharko dira:

d) NANren fotokopia.

e) Merituak jasotzen dituen inprimaki eredu ofiziala.

f) Azaldutako merituak egiaztatzen dituzten agiriak.

***2.- Eskabideak aurkezteko tokia:***

Amorebieta-Etxanoko Udaleko Erregistroan aurkeztuko dira (HAZ) edo Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 16.4 art.ak adierazitako lekuetan.

***3.- Eskabideak aurkezteko epea***

Deialdia Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu ondoko egunetik hasita, hamabost egun baliodunean aurkeztu beharko dira.

***4.- Eskarietan izan daitezkeen akatsak zuzentzea***

**Eskabidea behar den denboran eta moduan aurkezten ez bada, izangaia hautaketa-prozesutik baztertuko da.**

Hala ere, 39/2015 Legearen 68. artikuluaren arabera, eskaera-orriren batek akatsik izanez gero, hamar egun baliodunekoo epea emango zaio interesatuari akats hori zuzentzeko, eta zuzentzen ez badu, bere eskarian atzera egin duela ulertzen da.

***5.- Onartu nahiz baztertuen zerrenda***

Eskabideak aurkezteko epea amaitzen denean, onartutako eta baztertutakoen behin-behineko zerrenda eta Balorazio Batzordeko kideak eta ordezkoak zeintzuk diren argitaratuko da hilabeteko gehieneko epean: Udaleko iragarki-taulan eta HYPERLINK "http://www.amorebieta-etxano.eus" web orrian. Zerrenda horietan izangaien izena eta bi deitura agertuko dira, bai eta Nortasun Agiri Nazionalaren zenbakia eta, hala badagokio, ez onartzeko arrazoia ere.

Baztertuen zerrendan agertzen diren hautagaiek hamar egun baliodunekoo epea izango dute iragarki hau argitaratzen denetik aurrera zenbatzen hasita, baztertzea eragin duen akats edo hutsunea zuzentzeko.

Behin-behineko zerrenda behin betikotzat joko da erreklamaziorik aurkeztuko ez balitz. Egongo balira, onartu edo gaitzetsi egingo lirateke eta dagokionean, erabaki berri bat hartuko litzateke behin betiko zerrenda onartzeko. Jendaurrean ikusgai jarriko da hau ere aurrekoarekin egindako modu berean. Erabaki honen aurka argitaratu eta biharamunetik zenbatzen hasita, Alkate-Udalburuari zuzendutako berraztertzeko errekurtsoa jar daiteke hilabeteko epean.

**<u>Bosgarrena.- Puntuazioak, baremoa eta merezimenduak</u>**

Lehiaketa honetan gehienez **21 puntu** lortu ahal izango dira. Lanpostua lortzeko gutxienez **10 puntu** lortu beharko dira.

Lanpostua adjudikatzeko merezimenduen balorazioa, ondoko baremoaren arabera egingo da:

a) **Norberaren graduaren balorazioa,** gehienez 3 puntu. Norberaren gradua baremo honekin neurtuko da:

Norberaren gradua eskatutako lanpostuaren mailaren parekoa edo handiagoa bada: 3 puntu.

Norberaren gradua eskatutako lanpostuarena baino maila bat edo bi txikiagoa bada: 2 puntu.

-Norberaren gradua eskatutako lanpostuarena baino maila bat edo bi txikiagoa bada: 1 puntu.

b) **Antzinatasuna.** Administrazio publikoetan lan egindako urte oso bakoitzeko: 0,50 puntu urteko, gehienez **5 puntu**. Hilabete bateko frakzioa 0,04 punturekin baloratuko da. Ez dira baloratuko hilabete batetik beherako epeak.

c) **Egindako lanaren balorazioa.** Eginiko lana bete beharreko lanpostuaren funtzioen arabera baloratuko da. Behin-behineko langile gisa eginiko lana ez da balorazio honetan sartuko. Gehienez **5 puntu** emango dira, honela banatuta:

- Administrari azpieskalan lanpostu batean egindako lanagatik, lanpostu horren edukia eta funtzioak lehiaketako lanpostuaren antzekoak badira: puntu 1 urte bakoitzeko. Hilabetera heltzen diren frakzioak 0,08 punturekin baloratuko dira. Ez dira baloratuko hilabete batetik beherako epeak.

Administrari azpieskalan lanpostu baten egindako lanagatik: 0.60 puntu urteko. Hilabetera heltzen den frakzioa 0,05 punturekin baloratuko da. Ez dira baloratuko hilabete batetik beherako epeak.

Egindako lana baloratzeko, denboraldi bera ezin izango da atal honetako ezarritako kategoria baterako baino gehiagorako erabili.

Egindako lana nork bere gain hartutako funtzioen eta burututako zereginen arabera baloratuko da.

Administrazio publikoan egindako lana, zerbitzuak emandako Administrazioaren ziurtagiri bidez egiaztatu beharko da, kontratuaren iraupena eta lanpostua adierazi beharko direlarik.

Amorebieta-Etxanoko Udalean lan egiten lortutako esperientzia Giza Baliabideen Arloak egiaztatuko du.

Beste administrazio publiko batzuetan lan egin dutenen esperientzia lanpostuaren monografiaren arabera baloratuko da edo, halakorik ez badago, dagokion administrazioak egindako lan-esperientzia egiaztatzeko dokumentuaren bitartez. Dokumentu horretan betetako funtzioak eta egindako zereginak agertuko dira.

d) Titulazio eta gradu akademikoak. Gizarte Zientzia eta Zientzia Juridikoen arloan titulu akademikoak izateagatik (diplomatura, lizentziatura, gradua, graduondoa edo masterra), betiere lanpostuaren betekizuna ez badira: **puntu 2** titulu bakoitzeko, honela banatuta: puntu 1 titulu bakoitzeko.

**Titulazioak egiaztatzeko lortutako tituluak aurkeztu beharko dira.**

e) Lehiaketaren xede den lanpostuaren funtzio eta zereginekin (lehenengo oinarrian deskribatu direnak) lotutako trebakuntza eta hobekuntza ikastaroak, gehienez **4 puntu**, ondoko baremoaren arabera:

5 eta 19 ordu bitarteko iraupena duen bakoitzeko: 0,25 puntu

20 eta 49 ordu bitarteko iraupena duen bakoitzeko: 0,50 puntu

50 ordu baino gehiagoko iraupena duen bakoitzeko: 0,75 puntu

**Egindako ikastaroak egiaztatzeko dagokion erakunde ofizialak egindako egiaztagiriak edota lortutako tituluak aurkeztu beharko dira. Prestakuntza osagarriari dagokionez merituak egiaztatzeko agirietan, bakoitzaren iraupena zehaztu beharko da.**

f) Ofimatika, gehienez **2 puntu**, ondoko baremoaren arabera:

Zentro ofizialetan emandako ofimatika ikastaroengatik: 0,025 puntu orduko.

IT Txartela ziurtagiriak egiaztatzeagatik, ofimatikako moduluetan:

Oinarrizko modulua: 0,12 puntu.
Modulu aurreratua: 0,25 puntu.

**Seigarrena.- Balorazio Batzordea**

Balorazio batzordeak merezimenduak baloratuko ditu eta lanpostua adjudikatzeko proposamena egingo du.

Balorazio batzordean epaimahaiburu bat, idazkari bat, eta bi epaimahaikide egongo dira. Epaimahaia osatzen dutenak nagusiki teknikariak izango dira, eta espezialitate printzipioa izango da nagusi. Beraz, kide guztiek deialdiko lanpostuetan eskatzen den titulazio maila berdina edo handiagoa izango dute, eta, gutxienez, kideen erdiek hornituko den lanpostuari dagokion ezagutza-arlo bereko titulazioa izan beharko dute, eta, hala ez izatea justifikaturik egon ezean, gizonen zein emakumeen ordezkaritza orekatua bermatu beharko da.

Batzordeko kideak, titularrak eta ordezkoak Alkateak izendatuko ditu. Izendapen horiek udaletxeko iragarki-oholean eta HYPERLINK "http://www.amorebieta-etxano.eus" web orrian argitaratuko dira.

Bokalen artean, sindikatuko ordezkariek kide bat proposatuko dute, beti ere hurrengo hau kontuan izanik: batetik, hautespen langileek ezin izango dute parte hartu hautaketa-organoetan eta bestetik, hautaketa-organoetako kide izatea norberaren izenean izango da beti, eta ezin izango da inoren izenean edo inoren ordezkari modura jardun.

Balorazio batzordeak independentzia osoz, zuhurtzia teknikoz eta objektibotasunez jardungo du, eta bere proposamenak lotesleak izango dira administrazioarentzat. Balorazio batzordearen jarduketek duten zuhurtzia teknikoa gora-behera, bere ebazpenak motibatu egin behar dira, deialdiko oinarriak eta araudia betez.

## Zazpigarrena.- Adjudikazio proposamena

Balorazio batzordeak adjudikazio proposamena egingo du. Bertan, azken puntuaziorik handiena izan duen pertsona proposatu behar du, baldin eta beti ere deialdiko oinarrietan exijitutako gutxieneko puntuazioa edo handiagoa bada.

Balorazio batzordearen proposamena jendaurrean erakusteko, Amorebieta-Etxanoko Udaleko HYPERLINK "http://www.amorebieta-etxano.eus" web orrian eta iragarki oholean argitaratuko da. Erabaki horren aurka, lehiakideek erreklamazioak egin ahal izango dituzte, hamar egun baliodunеko epean, erabakia argitaratu ondoko egunetik aurrera. Erreklamazioak balorazio batzordeak ebatziko ditu.

Balorazioa egindakoan eta erreklamazioak, baleude, ebatzitakoan, eskainitako lanpostua adjudikatzeko proposamena aurkeztuko dio balorazio batzordeak organo eskudunari.

## Zortzigarrena.- Ebazpena

Proposamena jasotakoan, organo eskudunak Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratzeko aginduko du, onetsi ondoren.

Deitutako lanpostua hutsik geratuko da baldin eta inork eskatu ez badu edo ez bada lortu deialdiaren oinarrietan eskatutako gutxieneko puntuazioa.

Adjudikaziodunak lehiaketan lortutako lanpostuaz jabetu beharko dira. Aurretik beste posturik edukiz gero, galdu egingo dute, salbu eta lanpostu berriaz jabetzeko epea bukatu aurretik beste destino bat eskuratu bada deialdi publikoaren bidez, gertaera bidezko ezintasunarengatik, zerbitzu aktiboa ez den egoera batean sartzeagatik, edo arrazoi bereziengatik, deialdia egin duen organoak behar bezala balioetsiak.

Lehiakideek, nahi badute, lehiaketa osoan parte hartzeari uko egin ahal diote, adjudikazioa egin aurretik betiere. Balorazio batzordeari erreklamazioak aurkezteko epea eskaintzen duten deialdietan, epe hori bukatu aurretik egin beharko zaio uko parte hartzeari.

Lehiaketaren ebazpena argitaratu ondoko 3 egun baliodunetan utzi beharko da atxikitako lanpostua. Salbuespen gisa, langileria kontuetan eskumena duen organoak epe hau luzatu dezake, behar bezala arrazoitutako inguruabarrak badaude. Zerbitzu arrazoiengatik jatorrizko lanpostua uztea atzeratu zaionari, benetan utzi arteko denbora, lanpostu berrian egondako denboratzat zenbatuko zaio.

Lanpostuaz jabetzeko eguna beste lanpostua utzi ondoko eguna izango da. Ebazpenaren ondorioz zerbitzu aktibora itzuli behar bada, lehiaketaren ebazpena argitaratu ondoko 3 egun baliodunetan jabetu beharko da lanpostuaz. Lanpostuaz jabetzeko eguna atzeratu egingo da baimenak, lizentziak, oporrak edo funtzionarioa dagoen beste edozein inguruabar bukatu arte, baldin eta egoera horrek, zerbitzu aktiboan egonik, zerbitzuak benetan ematea galarazten badio. Salbuespen gisa, behar bezala arrazoitutako eta justifikatutako kausen ondorioz, organo eskudunak egoera horiek etetea erabaki dezake. Aitzitik, antolaketa arrazoiek aholkatzen baldin badute, adjudikazio ebazpenean

adjudikaziodun diren langile guztiek lanpostua uzteko eta lanpostuaz jabetzeko data zehatza zehaztu daiteke.

Lehiaketa honen bidez lanpostua eskuratzen duten langileek ezin dute beste lehiaketa batzuetan parte hartu, lanpostu berriaz jabetzen direnetik bi urte igaro arte.

Amorebieta-Etxano, 2020ko otsailaren 18a.

Alkatea,

Andoni Agirrebeitia Abendibar jn.