



Saila / Área Recursos Humanos / Giza Baliabideak	
Agiria / Documento PER16I0DB	Espedientea / Expediente: AYT/1118/2022
Balidazio kodea / Código de validación 362Z101C2C6N6Z3U048L	
Asunto / Gaia Redacción de pliegos administrativos	

BASES DE LA CONVOCATORIA DE CONCURSO DE MÉRITOS PARA LA PROVISIÓN DEL PUESTO DE OFICIAL DE MANTENIMIENTO CONSERJE DEL AYUNTAMIENTO DE AMOREBIETA-ETXANO

Primera.- Objeto

Es objeto de las presentes bases la regulación de la convocatoria de concurso de méritos para la provisión del puesto de Oficial de mantenimiento Conserje del Ayuntamiento de Amorebieta-Etxano, encuadrado en la Escala de Administración Especial, Subescala Servicios Especiales: Personal de Oficinas, Grupo de Clasificación C2, Nivel 18, Complemento Específico: 24.145,88 €, Perfil Lingüístico 2 preceptivo

Segunda.- Normativa aplicable

Será de aplicación a esta convocatoria la siguiente normativa:

- Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleo Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre.
- Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública.
- Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca.
- Real Decreto 896/1991 de 7 de junio por el que se establecen las reglas básicas y programas mínimos a que debe ajustarse el procedimiento de selección del personal funcionario de la Administración Local.
- Con carácter supletorio, el Reglamento General de Ingreso del Personal al servicio de la Administración General del Estado y Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los funcionarios civiles de la Administración General del Estado, aprobado por Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo.
- Ley 10/1982, de 24 de noviembre, Básica de Normalización del Uso del Euskera.
- Decreto 86/1997, de 15 de abril, por el que se regula el proceso de normalización del uso del euskera en las Administraciones Públicas de la Comunidad Autónoma de Euskadi.
- Decreto 297/2010, de 9 de noviembre, de convalidación de Títulos y Certificados Acreditativos de conocimientos de euskera y equiparación con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.
- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
- Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.
- Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la Igualdad efectiva de Mujeres y Hombres.



Saila / Área Recursos Humanos / Giza Baliabideak	
Agiria / Documento PER16I0DB	Espedientea / Expediente: AYT/1118/2022
Balidazio kodea / Código de validación 362Z101C2C6N6Z3U048L	
Asunto / Gaia Redacción de pliegos administrativos	

-Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres.

-Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

-Ley 2/2004, de 25 de febrero, de Ficheros de Datos de carácter personal de Titularidad Pública y de Creación de la Agencia Vasca de Protección de Documentos.

-Ley 7/1985, de 2 de abril de Bases del Régimen Local.

-Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de régimen local, aprobado por Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril.

-Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi.

-Las presentes Bases.

En general, el resto de la normativa vigente en la materia.

Tercera.- Requisitos de las personas aspirantes

1. Podrá participar, siempre que reúna las condiciones y requisitos determinados en la relación de puestos de trabajo y exigidos en la presente convocatoria, el personal funcionario de carrera del Ayuntamiento de Amorebieta-Etxano que se halle en situación de servicio activo, servicios especiales y excedencia para el cuidado de los hijos o ascendientes. Asimismo, podrá concurrir, reingresando al servicio activo, el personal funcionario de carrera del Ayuntamiento de Amorebieta-Etxano que se encuentre en situación de servicios en otras Administraciones Públicas y los suspensos y excedentes voluntarios, siempre que hubieran cumplido el tiempo de permanencia establecido para tales situaciones.
2. Para tomar parte en el concurso será necesario ostentar en propiedad plaza del Subgrupo C2 y estar en posesión del Título de graduado en Educación Secundaria Obligatoria.
3. No podrá tomar parte en el concurso:
 - a. El personal funcionario que haya tomado posesión en los dos años anteriores en un puesto obtenido en concurso, con independencia de la administración de origen o del cuerpo desde el que participe. Este límite temporal se exceptúa cuando el personal haya perdido la adscripción al puesto obtenido en concurso.
 - b. El personal funcionario que se encuentre en suspensión firme de funciones, mientras dure esa situación.
 - c. El personal que, encontrándose en excedencia voluntaria por interés particular o por agrupación familiar, no haya permanecido el tiempo mínimo exigido para reingresar.



Saila / Área Recursos Humanos / Giza Baliabideak	
Agiria / Documento PER16I0DB	Espedientea / Expediente: AYT/1118/2022
Balidazio kodea / Código de validación 362Z101C2C6N6Z3U048L	
Asunto / Gaia Redacción de pliegos administrativos	

4. Todos los requisitos anteriores deberán poseerse el día en que finalice el plazo de presentación de instancias y mantenerse durante el procedimiento de provisión hasta el momento del nombramiento.
5. Protección de datos. La participación en el proceso objeto de las presentes bases supone el consentimiento por parte de la persona aspirante, del tratamiento de sus datos de carácter personal recogidos en la solicitud y referidos a nombre y apellidos, DNI y nivel de formación, para su publicación en Boletines, Tablones de Anuncios, página web y en general cualquier medio que se utilice para la comunicación de los resultados parciales o definitivos del proceso selectivo. Este proceso de provisión está regido por el principio de publicidad por lo que no se admitirá la solicitud si la persona aspirante no consiente la cesión de sus datos con el contenido y para los fines indicados en el párrafo anterior.

Los datos facilitados por los/as aspirantes se integrarán en el correspondiente fichero cuyo responsable es el Ayuntamiento de Amorebieta-Etxano.

Las personas interesadas tienen derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos que se recogen en la información adicional, dirigiéndose por escrito a datuenbabesa@amorebieta.eus.

Asimismo, podrán consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en la Política de Privacidad de nuestra página web.

Cuarta.- Plazo de presentación de instancias y lista de personas admitidas y excluidas

1.- Forma de las instancias

Las instancias se ajustarán al modelo oficial y normalizado, que será facilitado gratuitamente en el Servicio de Asistencia al Ciudadano (SAC) del Ayuntamiento de Amorebieta-Etxano (Herriko Plaza S/N), y que se encuentra disponible también en la página www.amorebieta.eus.

Para ser admitidos y, en su caso, tomar parte en este concurso, los aspirantes manifestarán en su instancia que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo señalado para su presentación. Será necesario presentar la instancia oficial con la relación de méritos alegados. **A la instancia se acompañará necesariamente la acreditación documental de los méritos alegados.**

2.- Lugar de presentación de instancias

Se presentarán en el Registro del Ayuntamiento de Amorebieta-Etxano (SAC), o en los lugares determinados por el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

3.- Plazo de presentación de instancias

Deberán presentarse en el plazo de quince días hábiles a partir del siguiente al de la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de Bizkaia.



Saila / Área Recursos Humanos / Giza Baliabideak	
Agiria / Documento PER16I0DB	Espedientea / Expediente: AYT/1118/2022
Balidazio kodea / Código de validación 362Z101C2C6N6Z3U048L	
Asunto / Gaia Redacción de pliegos administrativos	

4.- Corrección de defectos en las instancias

La no presentación de la solicitud en tiempo y forma supondrá la exclusión de la persona aspirante del concurso.

No obstante, de conformidad con el artículo 68 de la Ley 39/2015 en el supuesto de defectos en las instancias se requerirá a la persona interesada para que, en el plazo de diez días hábiles, subsane la falta o defecto de que adolezca la instancia con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistida de su petición.

5.- Lista de personas admitidas y excluidas

Expirado el plazo de presentación de instancias, se publicará en el plazo máximo de un mes, en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento y en la página web: www.amorebieta-etxano.eus la resolución con la lista provisional de admitidos y excluidos, así como la designación de los miembros titulares y suplentes de la Comisión de Valoración. En estas listas constará el nombre y dos apellidos de los candidatos, el número del Documento Nacional de Identidad y en su caso, la causa de la no admisión.

Los aspirantes que figuren excluidos en la referida lista dispondrán de un plazo de diez días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación, para la subsanación de los defectos u omisiones que hubieran motivado la exclusión.

La lista provisional se entenderá automáticamente elevada a definitiva si no se presentaran reclamaciones. Si las hubiera, serán estimadas o desestimadas, en su caso, en una nueva resolución por la que se apruebe la lista definitiva que se hará pública de la misma forma que la anterior. Contra esta resolución podrá interponerse recurso de reposición ante el Alcalde-Presidente en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente al de la publicación.

Quinta.- Puntuaciones, baremo y méritos

La puntuación máximo alcanzable en el presente concurso será de 22 puntos. Para obtener puesto de trabajo será necesario alcanzar una calificación mínima de 10 puntos.

La valoración de los méritos para la adjudicación del puesto se efectuará de acuerdo con el siguiente baremo:

- a) Valoración del grado personal.** Se valorará el grado personal conforme al siguiente baremo:
- _ Por un grado personal igual o superior al nivel del puesto solicitado: **3 puntos.**
 - _ Por un grado personal inferior en uno o dos niveles al del puesto solicitado: 2 puntos.
 - _ Por un grado personal inferior en más de dos niveles al del puesto solicitado: 1 punto.
- b) Antigüedad.** Por cada año completo de servicio en las distintas Administraciones Públicas: 0,40 puntos por año hasta un máximo de **4 puntos.** La fracción



Saila / Área Recursos Humanos / Giza Baliabideak	
Agiria / Documento PER16I0DB	Espedientea / Expediente: AYT/1118/2022
Balidazio kodea / Código de validación 362Z101C2C6N6Z3U048L	
Asunto / Gaia Redacción de pliegos administrativos	

correspondiente a un mes se valorará con 0,03 puntos. No se valorarán fracciones inferiores a un mes.

- c) Valoración del trabajo desarrollado.** Se valorará el trabajo desempeñado en relación con las funciones del puesto a proveer. Se exceptúa de esta valoración el trabajo desarrollado en calidad de personal eventual. Se otorgará hasta un máximo de **10 puntos** distribuidos de la siguiente forma:

— Por el desempeño de puesto de trabajo en la Subescala Servicios Especiales: Personal de Oficios, cuyo contenido y funciones sea similar al del puesto al que se concursa (Oficial de mantenimiento Conserje): 1 punto por cada año. La fracción que alcance un mes se valorará con 0,08 puntos. No se valorarán fracciones inferiores a un mes.

— Por el desempeño de puesto de trabajo en la Subescala Servicios Especiales: Personal de Oficios: 0,60 puntos por cada año. La fracción correspondiente a un mes se valorará con 0,05 puntos. No se valorarán fracciones inferiores a un mes.

A efectos de la valoración del trabajo desarrollado, un mismo periodo de tiempo sólo podrá computar para una de las categorías establecidas en este apartado.

La valoración del trabajo desarrollado se hará de acuerdo a las funciones asumidas y las tareas desempeñadas.

Los servicios prestados en la Administración Pública deberán ser acreditados mediante certificaciones de la Administración en la que se hayan prestado los servicios, especificándose la duración del contrato y el puesto desempeñado.

La experiencia adquirida en el desempeño de puestos de trabajo en el Ayuntamiento de Amorebieta-Etxano lo certificará el Área de Recursos Humanos.

La experiencia de quienes hayan ocupado puestos en otras Administraciones Públicas será valorada de acuerdo con la monografía del puesto, o, en su defecto, mediante el documento acreditativo de la experiencia laboral expedido por la Administración correspondiente en el que figuren las funciones y tareas desempeñadas.

- d) Titulaciones y grados académicos.** Por la posesión de títulos académicos (título de Bachiller o Técnico) no requeridos para el desempeño del puesto y relacionados con el ámbito de Obras y Servicios: 2 puntos por título.

Las titulaciones se acreditarán mediante la aportación de los títulos obtenidos.

- e) Cursos de formación y perfeccionamiento,** relacionados con las funciones y tareas del puesto de trabajo objeto del concurso y cursos de Prevención de Riesgos Laborales:

Por cada uno de 1 a 19 horas de duración: 0,25 puntos

Por cada uno de 20 a 49 horas de duración: 0,50 puntos.



Saila / Área Recursos Humanos / Giza Baliabideak	
Agiria / Documento PER16I0DB	Espedientea / Expediente: AYT/1118/2022
Balidazio kodea / Código de validación 362Z101C2C6N6Z3U048L	
Asunto / Gaia Redacción de pliegos administrativos	

Por cada uno de más de 50 horas de duración: 1 punto

Los cursos realizados se acreditarán mediante la aportación de certificaciones expedidas por el organismo oficial que los haya impartido o mediante la aportación de los títulos obtenidos. En la documentación que se presente para acreditar el mérito referente a la formación complementaria, deberá especificarse la duración de la misma.

Por la posesión de titulaciones, grados académicos (apartado d) y cursos de formación y perfeccionamiento (apartado e) se otorgará hasta un máximo de **5 puntos**.

Sexta.- Comisión de Valoración

La valoración de los méritos, así como la propuesta de adjudicación del puesto de trabajo será realizada por una Comisión de Valoración.

La Comisión de Valoración contará con un Presidente, un Secretario y dos Vocales. Su composición será predominantemente técnica y vendrá determinada por el principio de especialidad, por lo que la totalidad de sus miembros deberán poseer titulación de igual o superior nivel académico a la exigidas para la provisión del puesto y, al menos en la mitad de sus miembros dicha titulación deberá corresponder al mismo área de conocimientos que la plaza objeto de provisión y, salvo que se justifique su no pertinencia, deberá garantizarse la representación equilibrada entre mujeres y hombres.

Los miembros, titulares y suplentes, de la Comisión serán designados por la Alcaldía y su designación se hará pública en el Tablón de anuncios del Ayuntamiento y en la página web: www.amorebieta-etxano.eus

Entre los vocales uno lo será a propuesta de la representación sindical, teniendo en cuenta que el personal de elección no podrá formar parte de los órganos de selección y, la pertenencia a los órganos de selección será siempre a título individual, no pudiendo ostentarse ésta en representación o por cuenta de nadie.

La Comisión actuará con plena independencia, discrecionalidad técnica y objetividad, y sus propuestas vincularán a la Administración. Sin perjuicio de la discrecionalidad técnica de que gozan las actuaciones de las comisiones de valoración, sus resoluciones deberán ser motivadas en cumplimiento de la normativa vigente y de las bases de la convocatoria.

Séptima.- Propuesta de adjudicación

La Comisión de Valoración efectuará la propuesta de adjudicación que deberá recaer sobre quien haya obtenido mayor puntuación final siempre que ésta sea igual o superior a la puntuación mínima exigida en las bases de la convocatoria.

En aplicación de lo dispuesto en el artículo 27.2 de la Ley 6/1989 de la Función Pública Vasca y artículo 20.4 a) de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres, a igualdad de capacitación, se dará prioridad a la persona cuyo sexo, en la plaza de que se trate, tenga una representación inferior al 40%, salvo que concurren



Saila / Área Recursos Humanos / Giza Baliabideak	
Agiria / Documento PER16I0DB	Espedientea / Expediente: AYT/1118/2022
Balidazio kodea / Código de validación 362Z101C2C6N6Z3U048L	
Asunto / Gaia Redacción de pliegos administrativos	

en otros candidatos motivos, que no siendo discriminatorios por razón de sexo, justifiquen la no aplicación de la medida, como la pertenencia a otros colectivos con especiales dificultades para el acceso y promoción en el empleo.

Sin perjuicio de lo regulado en el párrafo anterior, en caso de persistir el empate, el orden de prelación se establecerá atendiendo, sucesivamente, a los siguientes criterios:

A favor de quien hubiera prestado más tiempo de servicios en el Ayuntamiento de Amorebieta-Etxano.

A favor de quien hubiera obtenido mayor puntuación por experiencia por el desempeño de puesto de trabajo en la Subescala Servicios Especiales: Personal de Oficios cuyo contenido y funciones sea similar al del puesto al que se concurra (Oficial de mantenimiento Conserje).

A favor de quien tuviera más días de experiencia valorable por el desempeño de puesto de trabajo en la Subescala Servicios Especiales: Personal de Oficios cuyo contenido y funciones sea similar al del puesto al que se concurra (Oficial de mantenimiento Conserje).

A favor de quien hubiera obtenido mayor puntuación por experiencia por el desempeño de puesto de trabajo en la Subescala Servicios Especiales: Personal de Oficios.

A favor de quien hubiera obtenido mayor puntuación en titulaciones y cursos de formación y perfeccionamiento.

A favor de quien tenga más edad.

La propuesta de la Comisión de Valoración se hará pública mediante acuerdo de la misma en el Tablón de anuncios del Ayuntamiento y en la página web: www.amorebieta-etxano.eus. Contra dicho acuerdo, el personal concursante podrá reclamar, en el plazo de diez días hábiles, desde el día siguiente al de su publicación. Estas reclamaciones serán resueltas por la Comisión de Valoración.

Efectuada la valoración y resueltas, en su caso, las reclamaciones contra la misma, la Comisión de Valoración elevará propuesta de adjudicación del puesto ofertado al órgano competente.

Octava.- Resolución

Recibida la propuesta, el órgano competente, previa su aprobación, ordenará su publicación en el Boletín Oficial de Bizkaia.

El puesto convocado solo podrá ser declarado desierto si nadie lo ha solicitado.

Los adjudicatarios deberán tomar posesión en el puesto obtenido en concurso perdiendo la titularidad, en su caso, del puesto anterior salvo que, antes de finalizar el plazo de toma de posesión, se hubiera obtenido otro destino mediante convocatoria pública, por incapacidad sobrevenida, por pasar a una situación diferente a la de servicio activo, o por otras causas excepcionales debidamente justificadas apreciadas por el órgano convocante.



Saila / Área Recursos Humanos / Giza Baliabideak	
Agiria / Documento PER16I0DB	Espedientea / Expediente: AYT/1118/2022
Balidazio kodea / Código de validación 362Z101C2C6N6Z3U048L	
Asunto / Gaia Redacción de pliegos administrativos	

Los concursantes, voluntariamente, podrán desistir de su participación en la totalidad del concurso, siempre que sea con anterioridad a la adjudicación. En las convocatorias que prevean un plazo de reclamaciones ante la comisión de valoración, el desistimiento será anterior a la fecha de finalización de este plazo.

El cese en el puesto de adscripción deberá efectuarse dentro de los 3 días hábiles siguientes a la publicación de la resolución del concurso. Excepcionalmente este plazo podrá ser prorrogado por el órgano competente en materia de personal, cuando concurren circunstancias debidamente motivadas. A quien se le hubiera diferido el cese en el puesto de origen por razones de servicio, se le computará el tiempo hasta el cese efectivo, como desempeñado en el nuevo puesto.

La fecha para tomar posesión será al día siguiente del cese. Si la resolución comporta el reingreso al servicio activo la toma de posesión deberá efectuarse dentro de los 3 días hábiles siguientes a la publicación de la resolución del concurso. La toma de posesión se diferirá a la fecha de la finalización de los permisos, licencias, vacaciones, o cualquier otra circunstancia en la que se encuentre el personal funcionario que, manteniendo la situación de servicio activo, impida la prestación efectiva de sus servicios. Excepcionalmente, por causas justificadas y debidamente motivadas, el órgano competente podrá acordar suspender el disfrute de los mismos. No obstante, cuando razones organizativas lo aconsejen, en la resolución de adjudicación se podrá determinar la fecha concreta de cese y toma de posesión de todo el personal adjudicatario.

El personal que obtenga un puesto de trabajo a través de este concurso no podrá participar en otros concursos hasta que hayan transcurrido dos años desde que tomaron posesión en el nuevo puesto.



Saila / Área Recursos Humanos / Giza Baliabideak	
Agiria / Documento PER16I0DB	Espedientea / Expediente: AYT/1118/2022
Balidazio kodea / Código de validación 362Z101C2C6N6Z3U048L	
Asunto / Gaia Redacción de pliegos administrativos	

AMOREBIETA-ETXANOKO UDALEKO MANTENTZE-LANETARAKO OFIZIAL ETA ATEZAIN LANPOSTU BAT BETETZEKO MEREZIMENDUEN LEHIAKETAKO DEIALDIAREN OINARRIAK

Lehenengoa.- Xedea

Oinarri hauen xedea da Amorebieta-Etxanoko Udaleko mantentze-lanetarako ofizial eta atezain lanpostu bat betetzeko merezimenduen lehiaketako deialdia arautzea. Lanpostua Administrazio Berezikoa da, zerbitzu berezien azpieskala, ofizioetako langileak, C2 sailkapen taldea, 18. maila, berariazko osagarria: 24.145,88 euro, nahitaezko 2. hizkuntza eskakizuna.

Bigarrena.- Arau aplikagarriak

Deialdi honetan honako legeria aplikatuko da:

-Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen Testu Bategina onartzen duen 5/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa.

-Abuztuaren 2ko 30/1984 Legea, Funtzio Publikoa Eraberritzeko Neurriei buruzkoa.

-Uztailaren 6ko 6/1989 Euskal Funtzio Publikoari buruzko Legea.

-896/1991 Errege Dekretua, ekainaren 7koa, toki-administrazioako funtzionarioak hautatzeko prozedurak bete behar dituen oinarrizko arauak eta gutxieneko programak ezartzei buruzkoa.

-Ordezko gisa, Estatuko Administrazio Orokorrean sartzeko eta Estatuko Administrazio Orokorreko funtzionario zibilen lanpostuak bete eta lanbide sustapenerako Erregelamendu Orokorra, martxoaren 10eko 364/1995 Errege Dekretuak onartua.

-Euskararen Erabilera Normalizatzeko Oinarrizko 10/1982 Legea, azaroaren 24koa.

-86/1997 Dekretua, apirilaren 15ekoa, Euskal Autonomia Erkidegoko administrazio publikoetan euskararen erabilera normalizatzeko prozesua arautzen duena.

-297/2010 Dekretua, azaroaren 9koa, euskararen jakite-maila egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliokidetu, eta Hizkuntzen Europako Erreferentzi Marko Bateratuko mailekin parekatzeko dena.

-39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkideari buruzkoa.

-40/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoari buruzkoa.

-Emakume eta gizonen berdintasun eraginkorrerako martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoa.

-Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legea.



Saila / Área Recursos Humanos / Giza Baliabideak	
Agiria / Documento PER16I0DB	Espedientea / Expediente: AYT/1118/2022
Balidazio kodea / Código de validación 362Z101C2C6N6Z3U048L	
Asunto / Gaia Redacción de pliegos administrativos	

-Abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoa, Datu Pertsonalak Babestu eta eskubide digitalak bermatzeari buruzkoa.

-Eusko Legebiltzarraren 2/2004 Legea, otsailaren 25ekoa, Datu Pertsonaletarako Jabetza Publikoko Fitxategiei eta Datuak Babesteko Euskal Bulegoa Sortzeari buruzkoa.

-Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legea.

-Toki araubidearen arloan indarrean dauden lege xedapenen testuategina, apirilaren 18ko 781/1986 Errege Dekretu Legegileak onartua.

-Euskadiko Toki Entitateen apirilaren 7ko 2/2016 Legea.

-Oinarri hauek.

Indarrean den arloko araudia, orokorrean.

Hirugarrena.- Hautagaien betekizunak

1. Lanpostuen zerrendan azaldutako eta deialdi honetan exijitutako betekizun eta baldintzak betetzen badituzte, Amorebieta-Etxanoko Udaleko karrerako funtzionarioek parte har dezakete, zerbitzu aktiboan, zerbitzu berezietan eta seme-alabak edo aurrekoak zaintzeko eszedentzian badaude. Era berean, beste administrazio publiko batzuetan lanean edo borondatezko etenaldi eta eszedentzian dauden Amorebieta-Etxanoko Udaleko karrerako funtzionarioek parte har dezakete, zerbitzu aktibora itzuliz, baldin eta egoera horietarako ezarritako iraunaldia bete badute.
2. Lehiaketa honetan parte hartu ahal izateko, C2 azpitaldeko plaza bat jabetzan eduki beharko da, eta ondoko titulazioaren bat izan: Derrigorrezko Bigarren Hezkuntza graduatua.
3. Ezin izango dute lehiaketan parte hartu:
 - a. Lehiaketan lortu ostean, aurreko bi urteetan plaza hartu duten langile funtzionarioek, jatorrizko administrazioa edo parte hartzen duen kidegoa edozein delarik ere. Denbora muga hau salbuetsiko da langileek lehiaketan lortutako lanpostuari atxikipena galdu badute.
 - b. Eginkizun gabetze irmoan dauden funtzionarioek, egoera horretan dauden bitartean.
 - c. Borondatezko eszedentzian egonik, interes partikularrarengatik edo familia elkartearengatik, berriro bueltatzeko behar den gutxieneko denboraldian egon ez diren langileek.
4. Aipatu betekizunak eskariak aurkezteko epea amaitzen denean izan beharko dira eta betekizun horiek bete beharko dira hautaketa prozedura osoan, izendapenera arte.
5. Datuen babesa. Izangaiek oinarri hauetan jasotako hautaketa-prozesuetara aurkezteak esan nahi du baimena ematen dutela eskabidean ageri diren datu



Saila / Área Recursos Humanos / Giza Baliabideak	
Agiria / Documento PER16I0DB	Espedientea / Expediente: AYT/1118/2022
Balidazio kodea / Código de validación 362Z101C2C6N6Z3U048L	
Asunto / Gaia Redacción de pliegos administrativos	

pertsonalak erabiltzeko (izen-abizenak, NAN eta ikasketak), aldizkari ofizialetan, iragarki tauletan, web gunean eta, oro har, hautaketa-prozesuaren emaitza partzialak edo behin betikoak jakinarazteko erabiltzen den edozein bideren bitartez argitaratzeko. Hautaketa-prozesu hau publikitate printzipioak araututa dago. Ondorioz, izangaiaren eskabiderik ez da onartuko baldin eta ez badu bere datuak lagatzea onesten aurreko paragrafoan adierazitako edukiarekin eta helburuetarako.

Izangaiek emandako datu guztiak fitxategi batean sartuko dira, eta haren arduraduna Amorebieta-Etxanoko Udala izango da.

Interesdunek datuetarako sarbidea izateko eskubidea dute, baita datuak zuzendu edo ezabatzeko ere, eta informazio osagarrian jasotzen diren bestelako eskubideak ere izango dituzte. Horretarako, ondoko helbidera idatzi beharko da: datuenbabesa@amorebieta.eus.

Halaber, Datuen Babesari buruzko informazio osagarria eta xehatua aurkituko dute gure web orriko pribatutasun politikan.

Laugarrena.- Eskabideak aurkezteko epea eta onartu nahiz baztertuen zerrenda

1.- Eskabideen forma

Eskaera-orriak eredu ofizial eta normalizatuetan egingo dira. Ereduok Amorebieta-Etxanoko Udaleko Herritarren Arreta Zerbitzuan doan eskuratu ahal izango dira (Herriko Plaza, z.g.). Web orri honetan ere eskuragarri egongo dira: www.amorebieta.eus.

Eskabideak onartzeko, eta hala denean, lehiaketa honetan esku hartzeko, hautagaiek eskabidean eskatutako baldintza guztiak bildu eta betetzen dituztela adieraziko dute, betiere eskabideak aurkezteko aipatutako epearen amaiera-data aintzat hartuta. Merezimenduak jasotzen dituen inprimaki eredu ofiziala aurkeztu beharko da. **Eskabidearekin batera, adierazitako merezimenduak egiaztatzen dituzten agiriak aurkeztu beharko dira.**

2.- Eskabideak aurkezteko tokia:

Amorebieta-Etxanoko Udaleko Erregistroan aurkeztuko dira (HAZ) edo Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 16.4 art.ak adierazitako lekuetan.

3.- Eskabideak aurkezteko epea

Deialdia Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu ondoko egunetik hasita, hamabost egun baliodunetan aurkeztu beharko dira.

4.- Eskarietan izan daitezkeen akatsak zuzentzea

Eskabidea behar den denboran eta moduan aurkezten ez bada, izangaia hautaketa-prozesutik baztertuko da.



Saila / Área Recursos Humanos / Giza Baliabideak	
Agiria / Documento PER16I0DB	Espedientea / Expediente: AYT/1118/2022
Balidazio kodea / Código de validación 362Z101C2C6N6Z3U048L	
Asunto / Gaia Redacción de pliegos administrativos	

Hala ere, 39/2015 Legearen 68. artikulua araberan, eskaera-orriren batek akatsik izanez gero, hamar egun balioduneko epea emango zaio interesatuari akats hori zuzentzeko, eta zuzentzen ez badu, bere eskarian atzera egin duela ulertzen da.

5.- Onartu nahiz baztertuen zerrenda

Eskariak aurkezteko epea igaro ondoren, gehienez ere hilabeteko epean, udaleko iragarki-taulan eta web orrian (www.amorebieta-etxano.eus) onartu eta baztertutako behin-behineko zerrenda argitaratuko da, eta baita balorazio-batzordeko titularren eta ordezkoren izendapena. Zerrenda horietan izangaien izena eta bi deitura agertuko dira, bai eta Nortasun Agiri Nazionalaren zenbakia eta, hala badagokio, ez onartzeko arrazoia ere.

Baztertuen zerrendan agertzen diren hautagaiek hamar egun balioduneko epea izango dute iragarki hau argitaratzen denetik aurrera zenbatzen hasita, baztertzea eragin duen akats edo hutsunea zuzentzeko.

Behin-behineko zerrenda behin betikotzat joko da erreklamaziorik aurkeztuko ez balitz. Egongo balira, onartu edo gaitzetsi egingo liriteke eta dagokionean, erabaki berri bat hartuko litzateke behin betiko zerrenda onartzeko. Jendaurrean ikusgai jarriko da hau ere aurrekoarekin egindako modu berean. Erabaki honen aurka, argitaratu eta biharamunetik zenbatzen hasita, alkate-udalburuari zuzendutako berraztertze errekurtsoa jar daiteke hilabeteko epean.

Bosgarrena.- Puntuazioak, baremoa eta merezimenduak

Lehiaketa honetan gehienez 22 puntu lortu ahal izango dira. Lanpostua lortzeko gutxienez 10 puntu lortu beharko dira.

Lanpostua adjudikatzeko merezimenduen balorazioa, ondoko baremoaren arabera egingo da:

- a) Norberaren graduaren balorazioa.** Norberaren gradua baremo honekin neurtuko da:
- Norberaren gradua eskatutako lanpostuaren maila berekoa edo altuagoa bada: **3 puntu.**
 - Norberaren gradua eskatutako lanpostuarena baino maila bat edo bi baxuagoa bada: 2 puntu.
 - Norberaren gradua eskatutako lanpostuarena baino maila bi edo gehiago baxuagoa bada: 1 puntu
- b) Antzintasuna.** Administrazio publikoan lan egindako urte oso bakoitzeko 0,40 puntu. Gehienez **4 puntu** eskuratu daitezke. Hilabetera heltzen den frakzioa 0,03 punturekin baloratuko da. Ez dira baloratuko hilabete batetik beherako epeak.
- c) Egindako lanaren balorazioa.** Eginiko lana bete beharreko lanpostuaren funtzioen arabera baloratuko da. Behin-behineko langile gisa eginiko lana ez da balorazio honetan sartuko. Gehienez **10 puntu** emango dira, honela banatuta:



Saila / Área Recursos Humanos / Giza Baliabideak	
Agiria / Documento PER16I0DB	Espedientea / Expediente: AYT/1118/2022
Balidazio kodea / Código de validación 362Z101C2C6N6Z3U048L	
Asunto / Gaia Redacción de pliegos administrativos	

- Zerbitzu Berezien Azpieskalan lan egiteagatik: ofizioetako langilea, lanpostuaren edukia eta funtzioak lehiatzen den lanpostuaren (mantentze-lanetako ofiziala eta atezaina) antzekoak direnean: 1 puntu urte bakoitzeko. Hilabetera heltzen diren frakzioak 0,08 punturekin baloratuko dira. Ez dira baloratuko hilabete batetik beherako epeak.

- Zerbitzu Berezien Azpieskalan lan egiteagatik: ofizioetako langilea: 0,60 puntu urte bakoitzeko. Hilabetera heltzen den frakzio bakoitzarengatik 0,05 puntu emango dira. Ez dira baloratuko hilabete batetik beherako epeak.

Egindako lana baloratzeko, denboraldi bera ezin izango da atal honetako ezarritako kategoria baterako baino gehiagorako erabili.

Egindako lana nork bere gain hartutako funtzioen eta burututako zereginen arabera baloratuko da.

Administrazio publikoan egindako lana, zerbitzuak emandako Administrazioaren ziurtagiri bidez egiaztatu beharko da, kontratuaren iraupena eta lanpostua adierazi beharko direlarik.

Amorebieta-Etxanoko Udalean lan egiten lortutako esperientzia Giza Baliabideen Arloak egiaztatuko du.

Beste administrazio publiko batzuetan lan egin dutenen esperientzia lanpostuaren monografiaren arabera baloratuko da edo, halakorik ez badago, dagokion administrazioak egindako lan-esperientzia egiaztatzeko dokumentuaren bitartez. Dokumentu horretan betetako funtzioak eta egindako zereginak agertuko dira.

d) Titulazio eta gradu akademikoak. Titulu akademikoak izateagatik (batxilergoa edo teknikaria), lanposturako eskatzen ez direnak baina Obra eta Zerbitzuen arloarekin zerikusia dutenak: 2 puntu titulu bakoitzeko.

Titulazioak egiaztatzeko lortutako tituluak aurkeztu beharko dira.

e) Prestakuntza eta hobekuntza ikastaroak, lehian dagoen lanpostuaren funtzio eta zereginekin lotuta, eta laneko arriskuen prebentziorako ikastaroak.

1 eta 19 ordu bitarteko iraupena duen bakoitzeko: 0,25 puntu

20 eta 49 ordu bitarteko iraupena duen bakoitzeko: 0,50 puntu.

50 ordu baino gehiagoko iraupena duen bakoitzeko: puntu 1

Egindako ikastaroak egiaztatzeko dagokion erakunde ofizialak egindako egiaztagiria edota lortutako tituluak aurkeztu beharko dira. Prestakuntza osagarriari dagokionez, merezimenduak egiaztatzeko agirietan, bakoitzaren iraupena zehaztu beharko da.

Titulazio, gradu akademiko (d) atala) eta prestakuntza eta hobekuntza ikastaroengatik (e atala), gehienez ere **5 puntu** emango dira.



Saila / Área Recursos Humanos / Giza Baliabideak	
Agiria / Documento PER16I0DB	Espedientea / Expediente: AYT/1118/2022
Balidazio kodea / Código de validación 362Z101C2C6N6Z3U048L	
Asunto / Gaia Redacción de pliegos administrativos	

Seigarrena.- Balorazio Batzordea

Balorazio batzordeak merezimenduak baloratuko ditu eta lanpostua adjudikatzeko proposamena egingo du.

Balorazio batzordean epaimahaiburu bat, idazkari bat, eta bi epaimahaikide egongo dira. Epaimahaia osatzen dutenak nagusiki teknikariak izango dira, eta espezialitate printzipioa izango da nagusi. Beraz, kide guztiek deialdiko lanpostuan eskatzen den titulazio maila berdina edo handiagoa izango dute, eta, gutxienez, kideen erdiek hornituko den lanpostuari dagokion ezagutza-arlo bereko titulazioa izan beharko dute, eta, hala ez izatea justifikaturik egon ezean, gizonen zein emakumeen ordezkaritza orekatua bermatu beharko da.

Batzordeko kideak, titularrak eta ordezkoak alkateak izendatuko ditu. Izendapen horiek udaletxeko iragarki-taulan eta web orrian argitaratuko dira: www.amorebieta-etxano.eus

Bokalen artean, sindikatuko ordezkariek kide bat proposatuko dute, beti ere hurrengo hau kontuan izanik: batetik, hautespen langileek ezin izango dute parte hartu hautaketa-organoetan eta bestetik, hautaketa-organoetako kide izatea norberaren izenean izango da beti, eta ezin izango da inoren izenean edo inoren ordezkaritza modura jardun.

Balorazio batzordeak independentzia osoz, zuhurtzia tekniko eta objektibotasunez jardungo du, eta bere proposamenak lotesleak izango dira administrazioarentzat. Balorazio batzordearen jarduketek duten zuhurtzia teknikoa gora-behera, bere ebazpenak motibatu egin behar dira, deialdiko oinarriak eta araudia betez.

Zazpigarrena.- Adjudikazio proposamena

Balorazio batzordeak adjudikazio proposamena egingo du. Bertan, azken puntuaziorik handiena izan duen pertsona proposatu behar du, baldin eta beti ere deialdiko oinarrietan exijitutako gutxienerako puntuazioa edo handiagoa badu.

Euskal Funtzio Publikoari buruzko 6/1989 Legearen 27.2 artikularekin eta Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legearen 20.4 a) artikularekin bat etorrira, gaitasun berdina duten kasuetan, emakumeei emango zaie lehentasuna aurkeztutako guztien % 40 baino gutxiago emakumeak direnean, eta alderantziz. Salbuespena izango da lanposturako beste hautagai batzuk neurri hori ez aplikatzea justifikatzen duten ezaugarriak dituztenean -nolanahi ere, ezaugarriok ez dute eragin behar sexuaren ziozko bereizkeriarik-; kasurako, laneratzeko eta lanbide-sustapenerako arazo bereziak dituzten beste kolektibo batzuetakoa izatea.

Hala ere berdinketa apurto ez bada, irizpide hauek kontuan hartuko dira lehentasun-ordena ezartzeko: lehenengoa, oposizio-aldian puntuaziorik handiena lortu duenaren alde; bigarrena, Amorebieta-Etxano Udalaren zerbitzura denbora gehien eman duenaren alde; hirugarrena, EAEko administrazio publikoen zerbitzura denbora gehien eman duenaren alde; laugarrena, beste administrazio publiko batzuen zerbitzura denbora gehien eman duenaren



Saila / Área Recursos Humanos / Giza Baliabideak	
Agiria / Documento PER16I0DB	Espedientea / Expediente: AYT/1118/2022
Balidazio kodea / Código de validación 362Z101C2C6N6Z3U048L	
Asunto / Gaia Redacción de pliegos administrativos	

alde eta, azkena, adinez nagusia denaren alde. Berdinketarik egonez gero, ondokoak kontuan hartuko dira lehentasun-ordena ezartzeko:

Amorebieta-Etxanoko Udalaren zerbitzura denbora gehien eman duenaren alde.

Zerbitzu Berezien Azpieskalan lan egiteagatik puntuaziorik altuena duenaren alde: ofizioetako langilea, lanpostuaren edukia eta funtzioak lehiatzen den lanpostuaren (mantentze-lanetako ofiziala eta atezaina) antzekoak direnean.

Zerbitzu Berezien Azpieskalan lan egiteagatik baloratu daitekeen lan esperientzian egun gehiago duenaren alde: ofizioetako langilea, lanpostuaren edukia eta funtzioak lehiatzen den lanpostuaren (mantentze-lanetako ofiziala eta atezaina) antzekoak direnean.

Zerbitzu Berezien Azpieskalan lan egiteagatik puntuaziorik altuena duenaren alde: ofizioetako langilea.

Titulazio eta prestakuntza eta hobekuntza ikastaroetan puntuaziorik altuena duenaren alde.

Adinez nagusia denaren alde.

Balorazio batzordearen proposamena jendaurrean erakusteko, Amorebieta-Etxanoko Udaleko www.amorebieta-etxano.eus web orrian eta iragarki-taulan argitaratuko da. Erabaki horren aurka, lehiakideek erreklamazioak egin ahal izango dituzte, hamar egun balioduneko epean, erabakia argitaratu ondoko egunetik aurrera. Erreklamazioak balorazio batzordeak ebatziko ditu.

Balorazioa egindakoan eta erreklamazioak, baleude, ebatzitakoan, eskaintako lanpostua adjudikatzeko proposamena aurkeztuko dio balorazio batzordeak organo eskudunari.

Zortzigarrena.- Ebazpena

Proposamena jasotakoan, organo eskudunak Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratzeko aginduko du, onetsi ondoren.

Deitutako lanpostua bete gabe gera daiteke, inork ez badu eskatu.

Adjudikaziodunak lehiaketan lortutako lanpostuaz jabetu beharko dira. Aurretik beste posturik edukiz gero, galdu egingo dute, salbu eta lanpostu berriaz jabetzeko epea bukatu aurretik beste destino bat eskuratu bada deialdi publikoaren bidez, gertaera bidezko ezintasunarengatik, zerbitzu aktiboa ez den egoera batean sartzeagatik, edo arrazoi bereziengatik, deialdia egin duen organoak behar bezala balioetsiak.

Lehiakideek, nahi badute, lehiaketa osoan parte hartzeari uko egin ahal diote, adjudikazioa egin aurretik betiere. Balorazio batzordeari erreklamazioak aurkezteko epea eskaintzen duten deialdietan, epe hori bukatu aurretik egin beharko zaio uko parte hartzeari.

Lehiaketaren ebazpena argitaratu ondoko 3 egun baliodunetan utzi beharko da atxikitako lanpostua. Salbuespen gisa, langileria kontuetan eskumena duen organoak epe



Saila / Área Recursos Humanos / Giza Baliabideak	
Agiria / Documento PER16I0DB	Espedientea / Expediente: AYT/1118/2022
Balidazio kodea / Código de validación 362Z101C2C6N6Z3U048L	
Asunto / Gaia Redacción de pliegos administrativos	

hau luzatu dezake, behar bezala arrazoitutako inguruabarrak badaude. Zerbitzu arrazoiengatik jatorrizko lanpostua uztea atzeratu zaionari, benetan utzi arteko denbora, lanpostu berrian egondako denboratzat zenbatuko zaio.

Lanpostuaz jabetzeko eguna beste lanpostua utzi ondoko eguna izango da. Ebazpenaren ondorioz zerbitzu aktibora itzuli behar bada, lehiaketaren ebazpena argitaratu ondoko 3 egun baliodunetan jabetu beharko da lanpostuaz. Lanpostuaz jabetzeko eguna atzeratu egingo da baimenak, lizentziak, oporrak edo funtzionarioa dagoen beste edozein inguruabar bukatu arte, baldin eta egoera horrek, zerbitzu aktiboan egonik, zerbitzuak benetan ematea galarazten badio. Salbuespen gisa, behar bezala arrazoitutako eta justifikatutako kausen ondorioz, organo eskudunak egoera horiek etetea erabaki dezake. Aitzitik, antolaketa arazoiek aholkatzen baldin badute, adjudikazio ebazpenean adjudikaziodun diren langile guztiek lanpostua uzteko eta lanpostuaz jabetzeko data zehatza zehaztu daiteke.

Lehiaketa honen bidez lanpostua eskuratzen duten langileek ezin dute beste lehiaketa batzuetan parte hartu, lanpostu berriaz jabetzen direnetik bi urte igaro arte.