



Saila / Área Giza Baliabideak / Giza Baliabideak	
Agiria / Documento PER15I08R	Espedientea / Expediente: AYT/2121/2020
Balidazio kodea / Código de validación 231800295Z6C5N0B0EIA	
Asunto / Gaia Informe de RR.HH. Giza Baliabideen Txostena	

BASES GENERALES DE LA CONVOCATORIA DE PRUEBAS SELECTIVAS, POR EL SISTEMA DE CONCURSO-OPOSICIÓN, PARA EL INGRESO EN EL FUNCIONARIADO DE CARRERA DEL AYUNTAMIENTO DE AMOREBIETA-ETXANO

Primera.- Objeto

Es objeto de las presentes bases la regulación de la convocatoria de pruebas selectivas para la provisión como funcionario de carrera de las plazas de la Plantilla del Ayuntamiento de Amorebieta-Etxano que se indicarán en las bases específicas que determine cada convocatoria.

El Tribunal no podrá declarar seleccionados a un número mayor de aspirantes que el de plazas convocadas, excepto cuando así lo prevean las bases específicas de la convocatoria.

Asimismo, el número de plazas convocadas podrá ser incrementado con el de vacantes que se produzcan con anterioridad a la finalización de los procesos selectivos.

Se declara el compromiso con el principio de igualdad de mujeres y hombres que inspira el procedimiento del ingreso en el funcionariado de carrera del Ayuntamiento de Amorebieta-Etxano.

Segunda.- Normativa aplicable

Será de aplicación a las convocatorias de los procesos selectivos para la provisión en propiedad de plazas de la Plantilla municipal la siguiente normativa:

-Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleo Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre.

-Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública.

-Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca.

-Real Decreto 896/1991 de 7 de junio por el que se establecen las reglas básicas y programas mínimos a que debe ajustarse el procedimiento de selección del personal funcionario de la Administración Local.

-Con carácter supletorio, el Reglamento General de Ingreso del Personal al servicio de la Administración General del Estado y Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los funcionarios civiles de la Administración General del Estado, aprobado por Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo.

-Ley 10/1982, de 24 de noviembre, Básica de Normalización del Uso del Euskera.

-Decreto 86/1997, de 15 de abril, por el que se regula el proceso de normalización del uso del euskera en las Administraciones Públicas de la Comunidad Autónoma de Euskadi.



Saila / Área Giza Baliabideak / Giza Baliabideak	
Agiria / Documento PER15I08R	Espedientea / Expediente: AYT/2121/2020
Balidazio kodea / Código de validación 231800295Z6C5N0B0EIA	
Asunto / Gaia Informe de RR.HH. Giza Baliabideen Txostena	

-Decreto 297/2010, de 9 de noviembre, de convalidación de Títulos y Certificados Acreditativos de conocimientos de euskera y equiparación con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

-Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

-Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

-Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la Igualdad efectiva de Mujeres y Hombres.

-Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres.

-Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

-Ley 2/2004, de 25 de febrero, de Ficheros de Datos de carácter personal de Titularidad Pública y de Creación de la Agencia Vasca de Protección de Documentos.

-Ley 7/1985, de 2 de abril de Bases del Régimen Local.

-Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de régimen local, aprobado por Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril.

-Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi.

-Las presentes Bases Generales

-Las Bases Específicas que se aprueban con ocasión de cada convocatoria.

En general y para la totalidad del personal con independencia del Cuerpo y Escala al que pretenda acceder, el resto de la normativa vigente en la materia.

Tercera.- Descripción de las plazas

La descripción de las plazas se realizará en las Bases específicas de cada proceso, en los términos que fije la correspondiente Resolución mediante la que se apruebe la Oferta Pública de Empleo o instrumento correspondiente similar de planificación.

Cuarta.- Requisitos de las personas aspirantes

1.- Requisitos generales

1.1. Quienes aspiren a ingresar en los Cuerpos y Escalas objeto de las convocatorias, deberán poseer los siguientes requisitos generales de participación, así como los que señalen las correspondientes bases específicas:



Saila / Área Giza Baliabideak / Giza Baliabideak	
Agiria / Documento PER15I08R	Espedientea / Expediente: AYT/2121/2020
Balidazio kodea / Código de validación 231800295Z6C5N0B0EIA	
Asunto / Gaia Informe de RR.HH. Giza Baliabideen Txostena	

a) Tener la nacionalidad española.

a.a) También podrán participar, como personal funcionario, en igualdad de condiciones que los españoles a los empleos públicos, con excepción de aquellos que directa o indirectamente impliquen una participación en el ejercicio del poder público o en la salvaguardia de los intereses generales del Estado y de las Administraciones Públicas:

a.b) Los nacionales de los Estados Miembros de la Unión Europea.

a.c) El cónyuge de las personas españolas y de las personas nacionales de otros Estados miembros de la Unión Europea, cualquiera que sea la nacionalidad de tales cónyuges, siempre que no estén separados de derecho. Asimismo, con las mismas condiciones, podrán participar las personas descendientes de ambos, menores de veintiún años o mayores de dicha edad que sean dependientes.

a.d) Las personas incluidas en el ámbito de aplicación de los Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España en los que sea de aplicación la libre circulación de trabajadores en los términos establecidos en el apartado a.a).

b) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.

c) Tener cumplidos dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.

d) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los Organismos Constitucionales o Estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso a cuerpos o escalas de funcionarios.

En caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

e) Poseer la titulación exigida y demás requisitos que se requieran en las bases específicas de cada convocatoria.

Los aspirantes con titulaciones obtenidas en el extranjero deberán acreditar que están en posesión de la correspondiente convalidación o de la credencial que acredite, en su caso, la homologación.

f) No hallarse incurso/a en causa legal de incapacidad o incompatibilidad, previstos en la normativa vigente en materia de incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas, sin perjuicio, para quienes ocupan ya un cargo público o una actividad privada incompatible, de ejercitar el derecho de opción a que se refieren las citadas normas legales.

g) Haber abonado la tasa por derechos de examen prevista en la vigente Ordenanza Fiscal reguladora de las tasas por la prestación de servicios o la realización de actividades administrativas del Ayuntamiento de Amorebieta-Etxano, dentro del plazo de presentación de instancias. Quienes se encuentren en situación de desempleo, que acreditarán mediante



Saila / Área Giza Baliabideak / Giza Baliabideak	
Agiria / Documento PER15I08R	Espedientea / Expediente: AYT/2121/2020
Balidazio kodea / Código de validación 231800295Z6C5N0B0EIA	
Asunto / Gaia Informe de RR.HH. Giza Baliabideen Txostena	

presentación del correspondiente informe de vida laboral, o accedan por el turno de promoción interna, estarán exentos del pago de la tasa.

El abono de la tasa se hará de forma nominal e individualizada por cada plaza a la que se opte por los aspirantes.

1.2. Todos los requisitos anteriores deberán poseerse el día en que finalice el plazo de presentación de instancias y mantenerse durante el procedimiento de selección hasta el momento del nombramiento.

2.- Turno de Promoción Interna

Las personas aspirantes que concurren a las plazas reservadas a promoción interna deberán hallarse en situación de servicio activo o servicios especiales en la plaza de procedencia y cumplir con los siguientes requisitos:

- a) Hallarse integrado en la plantilla presupuestaria del Ayuntamiento de Amorebieta-Etxano, como personal funcionario o laboral fijo, en alguna de las escalas existentes, en la plaza del grupo o subgrupo de clasificación inmediatamente inferior a la que aspiren, o del mismo grupo o subgrupo, de conformidad con las bases específicas de la convocatoria.
- b) Haber completado dos años de servicios en la plaza de procedencia, en el funcionariado de carrera o como personal laboral fijo del Ayuntamiento de Amorebieta-Etxano.
- c) Poseer la titulación o antigüedad requerida y el resto de los requisitos establecidos para el acceso a la plaza aspirada.

El acceso a Cuerpos o Escalas del Grupo C podrá llevarse a cabo a través de la promoción interna desde Cuerpos o Escalas del Grupo D del área de actividad o funcional correspondiente, cuando éstas existan, y se efectuará por el sistema de concurso-oposición, con valoración en la fase de concurso de los méritos relacionados con la carrera y los puestos desempeñados, el nivel de formación y la antigüedad.

A estos efectos la titulación requerida podrá ser sustituida por una antigüedad de diez años en un Cuerpo o Escala del Grupo D, o de cinco años y la superación de un curso específico de formación al que se accederá por criterios objetivos.

3.- Condiciones de participación

La participación en el proceso selectivo es voluntaria e implicará la prestación de consentimiento a realizar, en su caso, pruebas psicotécnicas y de personalidad, aceptando que el resultado de esas pruebas sea utilizado como un factor más de valoración, de conformidad con lo previsto en las bases específicas de cada convocatoria.

Por el mero hecho de su presentación a la realización de las pruebas físicas que figuren en las bases específicas de cada convocatoria, las personas aspirantes asumirán la total responsabilidad sobre su integridad física, quedando relevada esta Corporación y el Tribunal Calificador de cualquier responsabilidad por lesión que pudiera sobrevenir en el transcurso



Saila / Área Giza Baliabideak / Giza Baliabideak	
Agiria / Documento PER15I08R	Espedientea / Expediente: AYT/2121/2020
Balidazio kodea / Código de validación 231800295Z6C5N0B0EIA	
Asunto / Gaia Informe de RR.HH. Giza Baliabideen Txostena	

de la realización del ejercicio, si no hubiera comunicado la persona interesada cualquier circunstancia que debiera ser tenida en cuenta (enfermedades o dolencias, alergias, estado de gestación, etc...) para la adopción de las medidas preventivas pertinentes que recomiende el Servicio de Prevención.

4.- Protección de datos

La participación en cualquier proceso selectivo objeto de las presentes bases supone el consentimiento por parte de la persona aspirante, del tratamiento de sus datos de carácter personal recogidos en la solicitud y referidos a nombre y apellidos, DNI y nivel de formación, para su publicación en Boletines, Tablones de Anuncios, página web y en general cualquier medio que se utilice para la comunicación de los resultados parciales o definitivos del proceso selectivo así como para la verificación, por parte del IVAP u organismo competente, de la acreditación del nivel de conocimiento de Euskera o de cualquier otra lengua y, en general, de aquellos datos que sean necesarios para la correcta preparación y ejecución de las pruebas correspondientes al proceso selectivo por parte del propio Tribunal, organismo o empresa a quien, en su caso, el Tribunal así lo encargue.

Los procesos selectivos objeto de las presentes Bases están regidos por el principio de publicidad por lo que no se admitirá la solicitud si la persona aspirante no consiente la cesión de sus datos con el contenido y para los fines indicados en el párrafo anterior.

A los efectos previstos en la Base Undécima relativa a la confección de Bolsas de Trabajo a resultas de la celebración de los procesos selectivos a los que se refieren las presentes bases, las personas aspirantes deberán indicar en su solicitud de participación en dichos procesos si se oponen a la cesión a otras entidades de la Administración Pública sus datos relativos a: nombre y apellidos, DNI, domicilio, teléfono de contacto y nivel de formación, única y exclusivamente, para que por éstas les puedan ser realizadas ofertas de empleo en los términos legalmente previstos, considerándose, de no constar expresamente su oposición, que prestan su consentimiento a ello.

Los datos facilitados por los/as aspirantes se integrarán en el correspondiente fichero cuyo responsable es el Ayuntamiento de Amorebieta-Etxano.

Las personas interesadas podrán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición dirigiéndose por escrito a la siguiente dirección: Área de Recursos Humanos del Ayuntamiento de Amorebieta-Etxano, Herriko Plaza S/N, 48340 Amorebieta-Etxano.

Quinta.- Instancias

1.- Forma

Las instancias se ajustarán al modelo oficial y normalizado, que será facilitado gratuitamente en el Servicio de Asistencia al Ciudadano (SAC) del Ayuntamiento de Amorebieta-Etxano (Herriko Plaza S/N), y que se encuentra disponible también en la página www.amorebieta.eus.



Saila / Área Giza Baliabideak / Giza Baliabideak	
Agiria / Documento PER15I08R	Espedientea / Expediente: AYT/2121/2020
Balidazio kodea / Código de validación 231800295Z6C5N0B0EIA	
Asunto / Gaia Informe de RR.HH. Giza Baliabideen Txostena	

Para ser admitidos y, en su caso, tomar parte en las pruebas selectivas correspondientes, los aspirantes manifestarán en su instancia que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo señalado para su presentación. La instancia a presentar deberá ser la oficial con la relación de méritos alegados. La acreditación documental de los méritos alegados se efectuará en el plazo y forma determinados en las bases específicas de la convocatoria.

2.- Lugar de presentación de instancias

Se presentarán en el Registro del Ayuntamiento de Amorebieta-Etxano (SAC), en los lugares determinados por el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

3.- Plazo de presentación de instancias

Deberán presentarse en el plazo de veinte días hábiles a partir del siguiente al de la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial del Estado.

4.- Pago de tasas

La tasa por derechos de examen será satisfecha dentro del plazo de presentación de la instancia por cada una de las personas que deseen participar en el proceso selectivo y, de conformidad con lo establecido en el art. 12 de la Ley 8/89, de 13 de abril, de Tasas y Precios Públicos, no procederá su devolución por causa imputable al interesado/a. Por tanto, la exclusión del proceso selectivo por no cumplir los requisitos, no superar el proceso o no aportar la documentación exigida en la convocatoria, no dará lugar a la devolución de los derechos de examen.

El ingreso del importe de los derechos de exámenes se realizará en los términos previstos en la vigente Ordenanza Fiscal reguladora de las tasas por la prestación de servicios o la realización de actividades administrativas del Ayuntamiento de Amorebieta-Etxano. Quienes se encuentren en situación de desempleo, que acreditarán mediante presentación del correspondiente informe de vida laboral, o accedan por el turno de promoción interna, estarán exentos del pago de la tasa.

El abono de la tasa se hará de forma nominal e individualizada por cada plaza a la que se opte por los aspirantes. El ingreso se podrá realizar:

Mediante transferencia bancaria, indicando la plaza convocada, nombre y apellidos del candidato en el siguiente número de cuenta: ES50 2095 0023 5091 0394 4288

Directamente en el SAC del Ayuntamiento de Amorebieta-Etxano.

On line.

Cada convocatoria especificará el importe y el pago de la tasa por derechos de examen.



Saila / Área Giza Baliabideak / Giza Baliabideak	
Agiria / Documento PER15I08R	Espedientea / Expediente: AYT/2121/2020
Balidazio kodea / Código de validación 231800295Z6C5N0B0EIA	
Asunto / Gaia Informe de RR.HH. Giza Baliabideen Txostena	

5.- Corrección de defectos en las instancias

La no presentación de la solicitud en tiempo y forma, así como la falta de pago de la tasa establecida, dentro del plazo de presentación de instancias, supondrá la exclusión de la persona aspirante del proceso selectivo.

No obstante, de conformidad con el artículo 68 de la Ley 39/2015 en el supuesto de defectos en las instancias se requerirá a la persona interesada para que, en el plazo de diez días hábiles, subsane la falta o defecto de que adolezca la instancia con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistida de su petición.

Idioma de las pruebas.-En las instancias deberá indicarse el idioma en el que desean realizar las pruebas selectivas (euskera o castellano).

Sexta.- Admisión de candidatos

Terminado el plazo de presentación de instancias, la Alcaldía Presidencia aprobará y ordenará publicar en el Boletín Oficial de Bizkaia, en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento y en la página web: www.amorebieta-etxano.eus la resolución con la lista provisional de admitidos y excluidos. Asimismo, en dicha resolución se indicará el lugar, fecha y hora de comienzo del primer ejercicio, así como la designación de los miembros titulares y suplentes del Tribunal Calificador. En estas listas constará el nombre y dos apellidos de los candidatos, el número del Documento Nacional de Identidad y en su caso, la causa de la no admisión.

Los aspirantes que figuren excluidos en la referida lista dispondrán de un plazo de diez días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación en el Boletín Oficial de Bizkaia, para la subsanación de los defectos u omisiones que hubieran motivado la exclusión.

La lista provisional se entenderá automáticamente elevada a definitiva si no se presentaron reclamaciones. Si las hubiera, serán estimadas o desestimadas, en su caso, en una nueva resolución por la que se apruebe la lista definitiva que se hará pública de la misma forma que la anterior. Contra esta resolución podrá interponerse recurso de reposición ante el Alcalde-Presidente en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente al de la publicación de las listas en el Boletín Oficial de Bizkaia.

Aquellos aspirantes que, habiendo sido excluidos en las listas provisionales hubieran presentado reclamación en plazo contra dichas listas, podrán presentarse de forma cautelar a la realización de las pruebas si para dicha fecha no se ha resuelto la reclamación planteada. Asimismo, las personas excluidas en las listas definitivas podrá presentarse a la realización de las pruebas con carácter cautelar, siempre y cuando acrediten haber presentado el oportuno recurso contra su exclusión, y si para dicha fecha no se ha resuelto el mismo.



Saila / Área Giza Baliabideak / Giza Baliabideak	
Agiria / Documento PER15I08R	Espedientea / Expediente: AYT/2121/2020
Balidazio kodea / Código de validación 231800295Z6C5N0B0EIA	
Asunto / Gaia Informe de RR.HH. Giza Baliabideen Txostena	

Séptima.- Tribunal Calificador

1.- Composición

El Tribunal contará con un Presidente, un Secretario y los Vocales que determine la convocatoria, no pudiendo ser en ningún caso el número de miembros del Tribunal inferior a cinco. Su composición será predominantemente técnica y vendrá determinada por el principio de especialidad, por lo que la totalidad de sus miembros deberán poseer titulación de igual o superior nivel académico a las exigidas para el acceso a las plazas convocadas y, al menos en la mitad de sus miembros dicha titulación deberá corresponder al mismo área de conocimientos que la plaza objeto de provisión y, salvo que se justifique su no pertinencia, deberá garantizarse la representación equilibrada entre mujeres y hombres.

Los miembros, titulares y suplentes, de los Tribunales serán designados por la Alcaldía y su designación se hará pública en el Boletín Oficial de Bizkaia y en el Tablón de anuncios del Ayuntamiento.

Entre los vocales uno lo será a propuesta del Instituto Vasco de Administración Pública y otro a propuesta de la representación sindical, teniendo en cuenta que el personal de elección no podrá formar parte de los órganos de selección y, la pertenencia a los órganos de selección será siempre a título individual, no pudiendo ostentarse ésta en representación o por cuenta de nadie.

En cualquier caso, el Tribunal podrá auxiliarse de asesores especialistas en aquellos aspectos que considere conveniente.

A los efectos de valoración de los conocimientos de euskera, formará parte del Tribunal Calificador otro miembro a propuesta del IVAP, según establece el artículo 99.2 de la Ley 6/1989 de la Función Pública.

2.- Abstención y recusación

Los/as miembros del Tribunal deberán abstenerse de intervenir, notificándolo al Presidente de la Corporación, cuando concurra alguna de las circunstancias previstas en el art. 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, y las personas aspirantes podrán recusarlos conforme a lo establecido en el art. 24 de la citada Ley cuando concurra alguna de las causas previstas en el artículo anterior.

3.-Constitución

El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia, como mínimo, de las personas (titulares o suplentes), que desempeñen la Presidencia y la Secretaría y la mitad del resto de sus miembros. Del cómputo se exceptúa a la persona que desempeña la Secretaría.

El Tribunal podrá disponer la incorporación a sus trabajos de asesores especialistas, para todas o algunas de las pruebas de las que conste el proceso selectivo, que se limitarán al ejercicio de sus especialidades técnicas, a tenor de lo establecido en el artículo 31.3 de la Ley 6/89 de la Función Pública Vasca, prestando su asesoramiento y colaboración técnica en el ejercicio de sus especialidades, actuando con voz pero sin voto.



Saila / Área Giza Baliabideak / Giza Baliabideak	
Agiria / Documento PER15I08R	Espedientea / Expediente: AYT/2121/2020
Balidazio kodea / Código de validación 231800295Z6C5N0B0EIA	
Asunto / Gaia Informe de RR.HH. Giza Baliabideen Txostena	

En caso de ausencia o de enfermedad y, en general, cuando concurra alguna causa justificada, los miembros titulares del órgano colegiado serán sustituidos por sus suplentes. En casos de vacante, ausencia, enfermedad u otra causa legal, la Presidencia será sustituida por su suplente y, en su defecto, por el miembro del Tribunal de mayor jerarquía, antigüedad y edad, por este orden, de entre sus componentes. La sustitución temporal de la Secretaría en supuestos de vacante, ausencia o enfermedad se realizará por su suplente o, en su defecto, por acuerdo del mismo.

4.- Actuación

Los Tribunales ajustarán su actuación a las reglas determinadas en los artículos 15 a 18 de la Ley 40/2015, de 10 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. La Presidencia coordinará la realización del proceso selectivo y dirimirá los posibles empates en las votaciones con su voto de calidad. Todos los miembros del Tribunal tendrán voz y voto, excepto quien desempeña la Secretaría, que tendrá voz pero no voto.

Cuando el número de aspirantes así lo aconseje, el Tribunal Calificador podrá designar auxiliares colaboradores administrativos y de servicios, en número suficiente que, bajo la supervisión de la Secretaría, permitan garantizar el adecuado desarrollo del Proceso Selectivo, percibiendo las asistencias previstas para los mismos en la normativa reguladora de las indemnizaciones por razón del servicio.

Quienes formen parte del Tribunal así como las personas asesoras o especialistas que intervengan en el proceso selectivo, en el ejercicio de sus funciones garantizarán el derecho a la intimidad y el respeto y consideración a las personas aspirantes y velarán por el correcto tratamiento de la información recogida sobre cada una de ellas.

El Tribunal queda facultado para adoptar los acuerdos necesarios para el buen orden y desarrollo del proceso selectivo en todo lo no previsto en estas Bases o en las Bases Específicas y resolver cuantas cuestiones se susciten relativas a su interpretación y aplicación, así como para el propio ejercicio de sus funciones. Contra sus resoluciones podrá interponerse recurso de alzada ante la Alcaldía-Presidencia en el plazo que se establezca en la propia resolución, a contar desde el día siguiente a su publicación en el tablón de anuncios.

El Tribunal podrá requerir, en cualquier momento del proceso selectivo, la acreditación de la identidad de las personas aspirantes.

El Tribunal garantizará el derecho de las personas aspirantes al conocimiento de su expediente dentro del proceso selectivo.

El Tribunal adoptará las oportunas medidas para garantizar la confidencialidad. La corrección deberá realizarse, excepto en pruebas orales, pruebas escritas con lectura pública o prácticas de ejecución, procurando preservar el anonimato de las personas aspirantes.

Contra las resoluciones del Tribunal podrá interponerse recurso de alzada ante la Alcaldía en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación en el Tablón de anuncios.



Saila / Área Giza Baliabideak / Giza Baliabideak	
Agiria / Documento PER15I08R	Espedientea / Expediente: AYT/2121/2020
Balidazio kodea / Código de validación 231800295Z6C5N0B0EIA	
Asunto / Gaia Informe de RR.HH. Giza Baliabideen Txostena	

A los efectos de comunicaciones y demás incidencias el Tribunal tendrá su sede en Amorebieta-Etxano en el domicilio del Registro General del Ayuntamiento, en la actualidad Herriko Plaza, S/N, Amorebieta-Etxano 48.340.

Octava.- Procedimiento de selección

1.-Procedimiento de selección de las personas aspirantes

El procedimiento de selección de las personas aspirantes será el de oposición o concurso-oposición en sus correspondientes turnos: libre y promoción interna, de acuerdo con lo que establezcan las Bases Específicas de la convocatoria. En los procesos selectivos podrá establecerse la superación de un período de prácticas o de un curso de formación de acuerdo con lo que establezcan las Bases Específicas de la convocatoria y con el límite de duración señalado en la vigente normativa.

2.-Fase de Oposición

La fase de la oposición estará constituida por los ejercicios que se indican en las Bases específicas de la convocatoria, los cuales tendrán el carácter y valoración que se señalen en las mismas. La normativa cuyo conocimiento se exigirá, será la vigente a la fecha de publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial del Estado.

3.- Fase de concurso

La fase de concurso, que no tendrá carácter eliminatorio, consistirá en el examen y valoración de los méritos alegados y acreditados por las personas que hayan superado la fase de oposición. Su valoración vendrá determinada por la suma de los puntos atribuidos con arreglo a los baremos de méritos específicos de la convocatoria.

No se valorarán méritos distintos a los alegados en la instancia y debidamente justificados en el plazo otorgado al efecto.

Novena.- Desarrollo del proceso de selección

1.- Inicio

Los ejercicios de la fase de oposición no podrán iniciarse hasta transcurrido, al menos, un mes desde la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial del Estado. No obstante, las pruebas de acreditación del perfil lingüístico de euskera y las de comprobación de conocimientos de idiomas podrán realizarse sin que haya transcurrido dicho plazo, si así lo determinan las Bases Específicas.



Saila / Área Giza Baliabideak / Giza Baliabideak	
Agiria / Documento PER15I08R	Espedientea / Expediente: AYT/2121/2020
Balidazio kodea / Código de validación 231800295Z6C5N0B0EIA	
Asunto / Gaia Informe de RR.HH. Giza Baliabideen Txostena	

2.- Publicación

El lugar, fecha y hora de comienzo del primer ejercicio de la fase de Oposición se publicará en el Boletín Oficial de Bizkaia, Tablón de Anuncios del Ayuntamiento y en la página web municipal, conjuntamente con la resolución que apruebe la lista provisional de admitidos y excluidos al proceso selectivo.

La publicación de los sucesivos anuncios de la celebración de los restantes ejercicios de la oposición, se efectuará por el Tribunal en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento, en la página web municipal, y, en su caso, en los locales donde se hayan celebrado las pruebas, advirtiendo de ello a las personas aspirantes. Estos anuncios deberán hacerse públicos con 48 horas, al menos, de antelación a la celebración del siguiente ejercicio.

3.- Convocatoria

Las personas aspirantes serán convocadas para cada ejercicio en llamamiento único, y la no presentación de una persona a cualquiera de los ejercicios en el momento de ser llamado determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en el mismo ejercicio y en los sucesivos, quedando excluidos en consecuencia del proceso selectivo, salvo en los casos debidamente justificados y apreciados libremente por el Tribunal. La misma regla se aplicará a aquellos aspirantes que concurran a la realización de cualquiera de los ejercicios obligatorios una vez iniciada la ejecución de los mismos. La ausencia o retraso a la realización de las pruebas voluntarias tendrá la consideración de renuncia a las mismas.

4.- Orden de actuación

El orden de actuación de las personas aspirantes vendrá determinado conforme al sorteo que se lleve a cabo por la Secretaría del Estado para la Administración Pública, de conformidad con lo establecido en el artículo 17 del Real Decreto 364/95. Si no existieran aspirantes cuyo primer apellido comience por la letra resultada en el sorteo, el orden de actuación vendrá indicado por las inmediatas siguientes, según corresponda.

5.- Identificación

El Tribunal calificador podrá en todo momento requerir a las personas aspirantes para que se identifiquen debidamente, a cuyo efecto habrán de concurrir a la realización de cada ejercicio de la oposición provistos del DNI o cualquier otro documento oficial, que a juicio del tribunal resulte suficientemente acreditativo de la identidad de la persona aspirante (pasaporte, permiso de conducir, Número de Identidad de Extranjero etc.).

6.- Intervalo entre ejercicios

Desde la conclusión de cada ejercicio de la oposición y el comienzo del siguiente, deberá transcurrir un plazo mínimo de 72 horas y máximo de 60 días. No computará en el segundo plazo el mes de agosto que será inhábil a estos efectos. Ello no obstante, y si así lo estima conveniente, el Tribunal podrá disponer la celebración simultánea de varios ejercicios en una misma sesión, así como la lectura de los ejercicios que estime convenientes por las



Saila / Área Giza Baliabideak / Giza Baliabideak	
Agiria / Documento PER15I08R	Espedientea / Expediente: AYT/2121/2020
Balidazio kodea / Código de validación 231800295Z6C5N0B0EIA	
Asunto / Gaia Informe de RR.HH. Giza Baliabideen Txostena	

personas aspirantes, que será pública y tendrá lugar en los días y horas que oportunamente señale, en cuyo caso deberá hacerlo público con la antelación de 48 horas.

Décima.- Calificación del proceso selectivo

1.- Publicación resultados

Las puntuaciones de cada ejercicio se harán públicas mediante el correspondiente anuncio en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento y en la página web municipal.

2.- Calificación de los ejercicios de la fase de oposición

Los ejercicios de la fase de oposición se calificarán conforme a lo que se disponga en las Bases Específicas de cada convocatoria.

3.- Valoración de los méritos en la fase de concurso

Quienes hayan superado la fase de oposición dispondrán del plazo que se señale en las Bases Específicas para aportar la documentación acreditativa de los méritos alegados, y referidos siempre a la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias para tomar parte en el proceso selectivo de que se trate.

La valoración de los méritos de Concurso a las personas que hayan superado la fase de oposición, vendrá determinada por la suma de los puntos atribuidos con arreglo a los baremos establecidos en las Bases Específicas de la convocatoria, no pudiendo rebasar en ningún caso el 45% del total de la puntuación máxima alcanzable en la fase de oposición.

La calificación final de las pruebas vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en las fases de concurso y oposición.

4.- Revisión de exámenes y reclamaciones sobre calificaciones

Como norma general, se establecerá un plazo mínimo de tres días hábiles, contados desde la fecha de publicación de la resolución del tribunal, para solicitar la revisión de exámenes realizados o para presentar reclamaciones sobre calificaciones de los mismos. Todo ello sin perjuicio de lo establecido en la Base Séptima sobre impugnación de la actuación del Tribunal.

5.- La calificación final y orden de prelación

La calificación final se obtendrá por la suma de las puntuaciones obtenidas en la fase de oposición (suma de las puntuaciones de cada uno de los ejercicios) y, en su caso, en la del concurso (suma de las puntuaciones de cada uno de los méritos) y determinará el orden de prelación de quienes opten a las plazas.

En aplicación de lo dispuesto en el artículo 27.2 de la Ley 6/1989 de la Función Pública Vasca y artículo 20.4 a) de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres, a igualdad de capacitación, se dará prioridad a la persona cuyo sexo, en la plaza



Saila / Área Giza Baliabideak / Giza Baliabideak	
Agiria / Documento PER15I08R	Espedientea / Expediente: AYT/2121/2020
Balidazio kodea / Código de validación 231800295Z6C5N0B0EIA	
Asunto / Gaia Informe de RR.HH. Giza Baliabideen Txostena	

de que se trate, tenga una representación inferior al 40%, salvo que concurran en otros candidatos motivos, que no siendo discriminatorios por razón de sexo, justifiquen la no aplicación de la medida, como la pertenencia a otros colectivos con especiales dificultades para el acceso y promoción en el empleo.

Sin perjuicio de lo regulado en el párrafo anterior, en caso de persistir el empate, el orden se establecerá atendiendo, en primer lugar, a favor de quien hubiera obtenido mayor puntuación en la fase de oposición; en segundo lugar, de quien hubiera prestado más tiempo de servicios en el Ayuntamiento de Amorebieta-Etxano; en tercero, de quien hubiera prestado más tiempo de servicios en la Administración Pública Vasca; en cuarto, de quien hubiera prestado más tiempo de servicios en otras Administraciones Públicas y, en último, de quien tenga más edad.

Undécima.- Relación de personas aprobadas

1.- Publicación de la relación de personas que hayan superado los ejercicios

Al finalizar la corrección de cada uno de los ejercicios de la fase de oposición, el Tribunal hará públicas en el tablón de Anuncios del Ayuntamiento, en la página web municipal y en los lugares de examen las calificaciones obtenidas en dicho ejercicio.

Finalizado el último ejercicio de la oposición, y valorados los méritos de la fase de concurso, el Tribunal hará públicas las relaciones definitivas de aprobados por orden de puntuación, en los que constarán las calificaciones de los ejercicios de la oposición, de la fase de concurso, y la suma total. Dichas relaciones serán elevadas al órgano competente, con propuesta de nombramiento como funcionario de carrera.

Las plazas reservadas al turno de promoción interna no provistas acrecentarán el turno libre.

El número de plazas convocadas podrá ser ampliado en función de las vacantes que se produzcan por cualquier causa durante el desarrollo del proceso selectivo si así lo establecen las Bases Específicas de la convocatoria. Dicha ampliación se hará pública en el Boletín Oficial de Bizkaia mediante Resolución de la Alcaldía Presidencia, haciendo constar el número de plazas que tengan asignada fecha de preceptividad en el cumplimiento del perfil lingüístico y, en todo caso, deberá ser dispuesta con anterioridad al trámite de publicación de la relación de aprobados prevista en el número 1 de la presente Base.

2.- Bolsas de trabajo

Las listas de personas aprobadas sin plaza resultantes del correspondiente proceso selectivo serán válidas para el nombramiento como personal funcionario interino cuando se den los supuestos que la normativa vigente prevé, y se integrarán en las Bolsas de Trabajo utilizadas para la prestación de servicios de carácter temporal de la Corporación, cuya vigencia dará comienzo desde el día siguiente al de la fecha de toma de posesión de las personas seleccionadas en la convocatoria de que se trate.



Saila / Área Giza Baliabideak / Giza Baliabideak	
Agiria / Documento PER15I08R	Espedientea / Expediente: AYT/2121/2020
Balidazio kodea / Código de validación 231800295Z6C5N0B0EIA	
Asunto / Gaia Informe de RR.HH. Giza Baliabideen Txostena	

3.- Resoluciones de los Tribunales

Las resoluciones de los Tribunales calificadoros serán vinculantes para el órgano al que compete el nombramiento, sin perjuicio de que éste pueda proceder a su revisión conforme a lo previsto en la vigente Ley de Régimen Jurídico de Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común.

Duodécima.- Presentación de documentos

1.Relación de documentos

Las personas propuestas para su acceso a la condición de funcionario, presentarán en el Departamento de Recursos Humanos del Ayuntamiento, dentro del plazo de 20 días naturales, contados a partir del siguiente al de la publicación de la lista de aprobados, los documentos acreditativos de las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en las Bases de la convocatoria y, concretamente, los siguientes:

- 1.- Fotocopia debidamente compulsada del Documento Nacional de Identidad o Certificado de Nacimiento expedido por el Registro Civil correspondiente.
- 2.- Certificado médico en el que se hará constar no padecer enfermedad o defecto físico ni psíquico que impida el desempeño de las correspondientes funciones de conformidad con estas bases y las específicas de cada convocatoria. Las personas aspirantes que tengan la condición de persona con discapacidad deberán presentar certificado oficial del órgano competente que acredite tal condición y su capacidad para el desempeño de las funciones propias del puesto.
- 3.- Declaración de no hallarse inhabilitado para el ejercicio de cargos públicos y de no haber sido separado, mediante expediente disciplinario, del servicio de la Administración Pública.
- 4.- Declaración de no hallarse incurso/a en alguna de las causas de incompatibilidad previstas en la Ley 53/84, de 26 de Diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas.
- 5.- El Título o justificante de haber abonado los derechos para su obtención, exigido para el acceso a la plaza conforme al artículo 43 de la Ley 6/89 de Función Pública Vasca y que son detallados para cada plaza en las bases específicas de la convocatoria.
- 6.- Justificación documental de los demás requisitos específicos exigidos en la convocatoria de que se trate.

2. Incumplimiento del plazo, falta de presentación de documentos o incumplimiento de los requisitos

Si dentro del plazo indicado y salvo casos de fuerza mayor, las personas propuestas no presentaran la documentación relativa al cumplimiento de los requisitos y condiciones exigidos para tomar parte en la convocatoria, o del examen de la misma o del reconocimiento médico se dedujera que carece de alguna de las condiciones o no reuniera



Saila / Área Giza Baliabideak / Giza Baliabideak	
Agiria / Documento PER15I08R	Espedientea / Expediente: AYT/2121/2020
Balidazio kodea / Código de validación 231800295Z6C5N0B0EIA	
Asunto / Gaia Informe de RR.HH. Giza Baliabideen Txostena	

los requisitos exigidos, ello determinará la automática exclusión de la misma, no pudiendo ser nombradas y quedando anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieran podido incurrir por falsedad en la instancia, solicitando tomar parte en el proceso selectivo. En este caso, el Presidente de la Corporación formulará propuesta de nombramiento a favor de quienes habiendo aprobado la totalidad de los ejercicios del proceso selectivo, tuvieran cabida en el número de plazas convocadas a consecuencia de la referida anulación.

Las listas de aprobados resultantes del presente proceso selectivo serán válidas para el nombramiento de funcionarios interinos cuando se den los supuestos que la normativa vigente prevé y para el resto de contrataciones a que de estas categorías hubiera lugar.

Decimotercera.- Nombramiento

Transcurrido el plazo de presentación de la documentación citada, se procederá al nombramiento de las personas propuestas en calidad de personal funcionario de carrera o en prácticas, en este caso por el período de tiempo comprendido entre la fecha que se señale en el nombramiento y el de la toma de posesión en propiedad como personal funcionario de carrera tras la superación del curso selectivo de formación o el periodo de prácticas correspondiente.

Los nombramientos se notificarán a los interesados y se publicarán en el Boletín Oficial de Bizkaia, el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento y la página web municipal.

Decimocuarta.- Toma de posesión y adscripción a los puestos

Toma de posesión de la plaza.- Una vez aprobada la propuesta por el Órgano Municipal competente, las personas nombradas definitivamente deberán tomar posesión del cargo y cumplir con el requisito exigido en el Real Decreto 707/79, de 5 de abril, dentro de los quince días hábiles siguientes a contar desde aquél en que les sea notificado el nombramiento.

No obstante, la toma de posesión como personal funcionario en prácticas se realizará el día o días que fije la corporación.

Se entenderá que quienes no tomen posesión en el plazo indicado, sin causa justificada, renuncian al cargo, decayendo en todos sus derechos. En este caso, la Alcaldía formulará propuesta de nombramiento a favor de quienes, habiendo superado la totalidad del proceso selectivo, tuvieran cabida en el número de plazas convocadas a consecuencia de la referida renuncia.

Decimoquinta.- Normas finales

La convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de ésta y de las actuaciones del Tribunal podrán ser impugnadas por lo interesados en los casos y en la



Saila / Área Giza Baliabideak / Giza Baliabideak	
Agiria / Documento PER15I08R	Espedientea / Expediente: AYT/2121/2020
Balidazio kodea / Código de validación 231800295Z6C5N0B0EIA	
Asunto / Gaia Informe de RR.HH. Giza Baliabideen Txostena	

forma establecida por la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y artículo 46 de la Ley 29/1998 de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.



Saila / Área Giza Baliabideak / Giza Baliabideak	
Agiria / Documento PER15I08R	Espedientea / Expediente: AYT/2121/2020
Balidazio kodea / Código de validación 231800295Z6C5N0B0EIA	
Asunto / Gaia Informe de RR.HH. Giza Baliabideen Txostena	

BASES ESPECÍFICAS DE LA CONVOCATORIA PARA LA PROVISIÓN DE UNA PLAZA DE ARQUITECTO TÉCNICO

Primera.- Objeto de la convocatoria

Es objeto de la presente convocatoria la cobertura, mediante concurso-oposición libre, de una plaza de Arquitecto Técnico de la plantilla de funcionarios del Ayuntamiento de Amorebieta-Etxano, encuadrada en la Escala de Administración Especial, Subescala Técnico Medio, Grupo de clasificación A2, Nivel 24, Perfil Lingüístico 3 preceptivo.

Segunda.- Tasa por derechos de examen

La tasa correspondiente al Grupo A2 es de 15,51 €.

Tercera.- Condiciones específicas de los aspirantes

a) Estar en posesión del título de Arquitecto Técnico, o hallarse en condiciones de obtenerlo en la fecha en que termine el plazo de presentación de instancias.

b) Acreditar dentro del proceso selectivo estar en posesión del Perfil Lingüístico 3 o equivalente.

Cuarta.- Prueba de acreditación de perfil lingüístico III

Los aspirantes serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único, salvo causas de fuerza mayor debidamente justificadas y libremente apreciadas por el tribunal.

—Prueba de acreditación de perfil lingüístico III.: Obligatorio y eliminatorio para todos los aspirantes. Consistirá en la acreditación del perfil lingüístico 3 de euskera. Se calificará como apto o no apto.

Se realizarán pruebas a fin de que los aspirantes acrediten que reúnen los conocimientos de euskera del perfil lingüístico 3, siendo el contenido y la forma de dichas pruebas a determinar por el IVAP.

No será necesario realizar la prueba correspondiente al perfil lingüístico 3 si de antemano se acredita la posesión de dicho perfil lingüístico o equivalente.

Los aspirantes que no hayan obtenido la acreditación de perfil lingüístico III **serán declaradas no aptas, quedando excluidas del proceso selectivo.**



Saila / Área Giza Baliabideak / Giza Baliabideak	
Agiria / Documento PER15I08R	Espedientea / Expediente: AYT/2121/2020
Balidazio kodea / Código de validación 231800295Z6C5N0B0EIA	
Asunto / Gaia Informe de RR.HH. Giza Baliabideen Txostena	

Quinta.- Ejercicios

1. FASE DE OPOSICIÓN

—**Primer ejercicio:** Obligatorio y eliminatorio para todos los aspirantes.

Consistirá en contestar por escrito un cuestionario tipo test de preguntas con respuestas múltiples, siendo una de ellas correcta, basado en el contenido del Temario General de esta convocatoria, que se adjunta como Anexo I. Queda a criterio del Tribunal la fijación del número de preguntas, la penalización o no por las erróneamente contestadas, duración de la prueba, etc.

Este ejercicio se calificará sobre un máximo de **10 puntos** siendo necesario obtener un mínimo de 5 puntos para superar el mismo.

—**Segundo ejercicio:** Obligatorio y eliminatorio para todos los aspirantes:

Consistirá en desarrollar por escrito una o varias preguntas o temas de entre los comprendidos en el Temario Específico de esta convocatoria, que se adjunta como Anexo II. Queda a criterio del Tribunal la determinación del número de preguntas y temas a desarrollar, duración de la prueba, obligatoriedad de aprobar cada una de las preguntas o temas planteados para superar el ejercicio, etc.

Este ejercicio se calificará sobre un máximo de **20 puntos** siendo necesario obtener un mínimo de 10 puntos para superar el mismo.

—**Tercer ejercicio:** Obligatorio y eliminatorio para todos los aspirantes.

Consistirá en resolver uno o varios supuestos prácticos en relación a los comprendidos en el Temario Específico de esta convocatoria, que se adjunta como Anexo II. Queda a criterio del Tribunal la determinación del número de preguntas, duración de la prueba, obligatoriedad de aprobar cada una de las preguntas o temas planteados para superar el ejercicio, etc.

Este ejercicio se calificará sobre un máximo de **20 puntos** siendo necesario obtener un mínimo de 10 puntos para superar el mismo.

En la valoración de los ejercicios segundo y tercero, se tendrá en cuenta la exactitud de las respuestas, la capacidad de síntesis y análisis, la riqueza de las ideas desarrolladas, así como la claridad en la exposición de las mismas.

—**Cuarto ejercicio:** Pruebas psicotécnicas. Obligatorio y eliminatorio para todos los aspirantes.

Consistirá en la realización de pruebas destinadas a evaluar la adecuación de los aspirantes en relación a las especificaciones técnico-humanas de la plaza a cubrir.

Este ejercicio se calificará sobre un máximo de **10 puntos** siendo necesario obtener un mínimo de 5 puntos para superar el mismo.



Saila / Área Giza Baliabideak / Giza Baliabideak	
Agiria / Documento PER15I08R	Espedientea / Expediente: AYT/2121/2020
Balidazio kodea / Código de validación 231800295Z6C5N0B0EIA	
Asunto / Gaia Informe de RR.HH. Giza Baliabideen Txostena	

2. FASE DE CONCURSO

Con el fin de proceder a la calificación de los méritos, tras la publicación de los resultados del tercer ejercicio de la oposición se establecerá un plazo de diez días hábiles para que los aspirantes acrediten los méritos alegados en la instancia.

Sólo serán valorados los méritos que previamente se hicieron constar en la solicitud y que al término del plazo arriba indicado, se hayan acreditado debidamente.

Únicamente se valorarán los méritos contraídos hasta la fecha de publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial del Estado.

Los aspirantes que superen la Fase de Oposición, accederán a la Fase de Concurso, en la cual el Tribunal valorará los siguientes méritos, siempre que hayan sido alegados en la instancia de acuerdo con lo establecido en las Bases Generales y acreditados suficientemente mediante la aportación de documentos originales o copias compulsadas.

2.1. Experiencia, hasta un máximo de 9 puntos

Servicios prestados en la Administración Pública, en puestos de Arquitecto Técnico correspondientes al Grupo A2 de la Escala de Administración Especial, Subescala Técnico Medio: 1,80 puntos por cada año completo de servicio, hasta un máximo de 9 puntos.

La fracción correspondiente a un mes se valorará con 0,15 puntos. No se valorarán fracciones inferiores a un mes.

_ Servicios en el sector privado, en puestos de Arquitecto Técnico que requieran la titulación exigida para la plaza convocada, en régimen de autónomos o por cuenta ajena, dentro de los que se ejerza como asistencia externa en la Administración pública con una dedicación mínima de 14 horas semanales: 1,20 puntos por cada año completo de servicio, hasta un máximo de 6 puntos.

La fracción correspondiente a un mes se valorará con 0,10 puntos. No se valorarán fracciones inferiores a un mes.

__ Servicios prestados en el sector privado, en puestos de Arquitecto Técnico que requieran la titulación exigida para la plaza convocada, en régimen de autónomos o por cuenta ajena: 1 punto por cada año completo de servicio, hasta un máximo de 5 puntos.

La fracción correspondiente a un mes se valorará con 0,08 puntos. No se valorarán fracciones inferiores a un mes.

No será objeto de valoración en este apartado la prestación de servicios en puestos de personal eventual prevista en el art. 96.1 de la LFPV, ni las becas ni las prácticas formativas.

Los servicios prestados en la Administración Pública deberán ser acreditados mediante certificaciones de la Administración en la que se hayan prestado los servicios, especificándose la duración del contrato y el puesto desempeñado.

Los servicios prestados en el sector privado, dentro de los que se ejerza como asistencia externa en la Administración pública se acreditarán mediante certificado de



Saila / Área Giza Baliabideak / Giza Baliabideak	
Agiria / Documento PER15I08R	Espedientea / Expediente: AYT/2121/2020
Balidazio kodea / Código de validación 231800295Z6C5N0B0EIA	
Asunto / Gaia Informe de RR.HH. Giza Baliabideen Txostena	

la Administración con la que se haya contratado la asistencia y, en su caso, con el certificado de empresa en la que se hayan prestado.

Los servicios prestados en el sector privado, por cuenta ajena o como autónomo, se acreditarán mediante certificado de la empresa en la que se hayan prestado, acompañándose la vida laboral expedida por la Seguridad Social.

2.2. Títulos y Formación, hasta un máximo de 5 puntos

Se valorará en este apartado la realización de cursos de postgrado universitario, máster o doctorado impartidos por una Universidad; los cursos de formación y perfeccionamiento organizados por el IVAP, el INAP y demás Centros Oficiales de Formación, incluso Organizaciones e Instituciones colaboradoras en la ejecución de Planes para la Formación continua, siempre que versen sobre materias directamente relacionadas con las funciones propias de la plaza a la que se opta, en función del número de horas de duración de los mismos y de conformidad con los siguientes baremos:

—Postgrado o Máster de duración igual o superior a 200 horas: 2 puntos por título.

—Cursos de Formación y Perfeccionamiento:

Por cada uno de 20 a 49 horas de duración: 0,25 puntos

Por cada uno de 50 a 100 horas de duración: 0,50 puntos

Por cada uno de más de 100 horas de duración: 1 punto

Los cursos realizados se acreditarán mediante la aportación de certificaciones expedidas por el organismo oficial que los haya impartido o mediante la aportación de los títulos obtenidos. En la documentación que se presente para acreditar el mérito referente a la formación complementaria, deberá especificarse la duración de la misma.

Sexta.-Nombramiento y período de prácticas

La Alcaldía nombrará funcionario en prácticas a los aspirantes de tal carácter propuestos por el Tribunal Calificador, una vez que hayan aportado la documentación a la que se hace referencia en las bases generales.

La elección de destinos se efectuará por los aspirantes propuestos, según el orden con el que figuren en la clasificación definitiva del proceso selectivo.

El período de prácticas tendrá una duración máxima de 6 meses.



Saila / Área Giza Baliabideak / Giza Baliabideak	
Agiria / Documento PER15I08R	Espedientea / Expediente: AYT/2121/2020
Balidazio kodea / Código de validación 231800295Z6C5N0B0EIA	
Asunto / Gaia Informe de RR.HH. Giza Baliabideen Txostena	

A la finalización del periodo de prácticas se elevará un informe final, por el superior o en su caso superiores inmediatos, sobre el conjunto del periodo de prácticas para que se puedan formular las alegaciones u observaciones que a su derecho correspondan.

Si el seleccionado no superase el referido período de prácticas, perderá todos los derechos a su nombramiento mediante acuerdo motivado de la Junta de Gobierno Local.

Séptima.-Bolsa de Trabajo Temporal

La lista con los aspirantes que hubieran superado la fase de oposición servirá para la cobertura de necesidades en puestos de Arquitecto Técnico, que tendrá una vigencia de 10 años desde la finalización del proceso selectivo.

Asimismo, con los aspirantes que hubieran superado, al menos, los dos primeros ejercicios de la fase de oposición, se constituirá una bolsa de trabajo que se utilizará en defecto de la primera. En esta segunda bolsa para establecer el orden de prelación se computará la suma de los ejercicios aprobados.

En caso de empate en el orden de prelación de dichas listas, los criterios de desempate serán los siguientes: en primer lugar, la puntuación más alta en el ejercicio práctico; de persistir el empate, en segundo lugar, la puntuación más alta en el segundo ejercicio; de persistir el empate, en tercer lugar, la puntuación más alta en el primer ejercicio; de persistir el empate, en cuarto lugar, el orden de prelación se decidirá por el sorteo que se lleve a cabo por la Secretaría del Estado para la Administración Pública, de conformidad con lo establecido en el artículo 17 del Real Decreto 364/95.



Saila / Área Giza Baliabideak / Giza Baliabideak	
Agiria / Documento PER15I08R	Espedientea / Expediente: AYT/2121/2020
Balidazio kodea / Código de validación 231800295Z6C5N0B0EIA	
Asunto / Gaia Informe de RR.HH. Giza Baliabideen Txostena	

ANEXO I. TEMARIO GENERAL:

Tema 1.- La Constitución Española. Principios generales. Derechos y deberes fundamentales.

Tema 2.- El Estatuto de Autonomía del País Vasco: las competencias del País Vasco.

Tema 3.- Ley 27/1983, de 25 de noviembre, de Relaciones entre las Instituciones comunes de la Comunidad Autónoma y los Órganos Forales de sus Territorios Históricos.

Tema 4.- Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca y Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015. Derechos y deberes.

Tema 5.- Ley 2/2016, de 7 de abril de Instituciones Locales de Euskadi y Ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases del Régimen Local). Los órganos municipales: el Alcalde, Tenientes de Alcalde, Pleno y Junta de Gobierno Local. Competencias municipales.

Tema 6.- Ley 39/15, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas: los interesados en el procedimiento, el acto administrativo: requisitos, eficacia, nulidad y anulabilidad. Obligación de resolver y silencio administrativo.

Tema 7.- Ley 39/15, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas: el procedimiento administrativo, regulación, principios y fases del procedimiento.

Tema 8.- Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público: contratos administrativos; distintos procedimientos de contratación, contratos de obra, servicios y suministro.

Tema 9.- El procedimiento sancionador: principios inspiradores y tramitación. Ley 40/2015.

Tema 10.- Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales: disposiciones generales, principios y derechos de las personas.

Tema 11.- Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno: transparencia de la actividad pública. Ámbito subjetivo de aplicación. Régimen general. Ejercicio del derecho de acceso a la información pública.

Tema 12.- Ley 4/2005, de 18 de febrero para la igualdad de mujeres y hombres: Título Preliminar. Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres: Título Preliminar y Título Primero. Arts. 18 a 22.



Saila / Área Giza Baliabideak / Giza Baliabideak	
Agiria / Documento PER15I08R	Espedientea / Expediente: AYT/2121/2020
Balidazio kodea / Código de validación 231800295Z6C5N0B0EIA	
Asunto / Gaia Informe de RR.HH. Giza Baliabideen Txostena	

ANEXO II. TEMARIO ESPECÍFICO:

A) ORDENACIÓN DEL TERRITORIO:

Tema 13.- Plan Territorial Sectorial de márgenes de ríos y arroyos de la Comunidad Autónoma del País Vasco. Reglamento del Dominio Público Hidráulico. Legislación hidráulica. Su incidencia en el término municipal de Amorebieta-Etxano.

Tema 14.- Plan Territorial Sectorial de la Red Ferroviaria del País Vasco. Su incidencia en el término municipal de Amorebieta-Etxano.

Tema 15.- Plan Territorial Sectorial Agroforestal del País Vasco. Su incidencia en el término municipal de Amorebieta-Etxano.

Tema 16.- Norma Foral 2/2011, de 24 de marzo, de carreteras de Bizkaia, por la que se establecen las disposiciones que han de regular la planificación, proyección, modificación, construcción, conservación, financiación, uso y explotación de las carreteras forales de Bizkaia, así como establecer las condiciones y limitaciones de uso del suelo adyacente. Decreto Foral 112/2013, de 21 de agosto, por el que se aprueba el Reglamento de Desarrollo; incidencia en Amorebieta-Etxano.

Tema 17. Ley 6/2019 de Patrimonio Cultural Vasco. Su incidencia en el término municipal de Amorebieta-Etxano.

B) MEDIO AMBIENTE:

Tema 18.- [LEY 7/2012](#), de 23 de abril, de modificación de diversas leyes para su adaptación a la Directiva 2006/123/CE, de 12 de diciembre, del Parlamento Europeo y del Consejo, relativa a los servicios en el mercado interior. Capítulo VIII. [Ley 3/1998](#), de 27 de febrero, General de Protección del Medio Ambiente del País Vasco. Título III, relativo a la Ordenación de las actividades con incidencia en el medio ambiente, Capítulo III: Actividades clasificadas. (arts. 55 a 66) y anexo II.

Tema 19.- Ley 4/2015, de 25 de junio, para la prevención y corrección de la contaminación del suelo.

Tema 20.- Normativa de protección frente al ruido. Mapas de ruido. Zonificación acústica. Objetivos de calidad acústica. Servidumbres acústicas. Zonas de protección acústica especial. Zonas tranquilas. Estudios de impacto acústico.

Tema 21. Ley 10/2015, de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas. Objeto y ámbito. Decreto 17/2019, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley de espectáculos públicos y actividades recreativas. Capítulos I, II, III, IV, VIII, IX, X, XI. Disposiciones adicionales y transitorias.



Saila / Área Giza Baliabideak / Giza Baliabideak	
Agiria / Documento PER15I08R	Espedientea / Expediente: AYT/2121/2020
Balidazio kodea / Código de validación 231800295Z6C5N0B0EIA	
Asunto / Gaia Informe de RR.HH. Giza Baliabideen Txostena	

C) URBANISMO Y RÉGIMEN DEL SUELO:

Tema 22.- Real Decreto Legislativo 7/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Suelo y Rehabilitación Urbana. Bases del régimen del suelo, reglas procedimentales comunes y normas civiles. Art. 20, 21. Reglas procedimentales comunes y normas civiles. Art. 26, 27 y 28.

Tema 23.- Real Decreto Legislativo 7/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Suelo y Rehabilitación Urbana. Valoraciones. Expropiación forzosa y responsabilidad patrimonial.

Tema 24.- La clasificación del suelo. Descripción de cada una de las clasificaciones. La calificación del suelo y las calificaciones específicamente establecidas desde la Ley 2/2006. La clasificación del suelo en la disposición transitoria primera.

Tema 25.- Parcelaciones urbanísticas y conceptos básicos de la reparcelación.

Tema 26.- El suelo no urbanizable (Ley 2/2006): concepto, usos y actividades; la reconstrucción de caseríos, las viviendas vinculadas a explotación hortícola o ganadera; los núcleos rurales; la disposición adicional sexta; el suelo no urbanizable y los núcleos rurales en la disposición transitoria primera.

Tema 27.- Parámetros urbanísticos. Tipos de edificabilidad. Ocupación. Alineaciones. Otras limitaciones o condiciones de la ordenación urbanística.

Tema 28.- Principios generales de la garantía y protección de la ordenación urbanística. Licencias urbanísticas: actos sujetos a licencia, tramitación, tipos de licencia, caducidad.

Tema 29.- La inspección urbanística: función inspectora y colaboración, servicios de inspección. La disciplina urbanística: régimen de las edificaciones y demás actuaciones clandestinas. Operaciones de restauración de la ordenación urbanística.

Tema 30.- Infracciones y sanciones urbanísticas: régimen general, infracciones y sanciones específicas, competencia y procedimiento.

Tema 31.- Situación legal de ruina. Supuestos. Efectos. Deber de conservación. Órdenes de ejecución: concepto, alcance, procedimiento y actuación en caso de inactividad de los particulares.

Tema 32.- Real Decreto Legislativo 7/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Suelo y Rehabilitación Urbana. Título III. Informe de evaluación de edificio. Inspección técnica de edificios. Decreto 117/2018, de 24 de julio, de la ITE en la Comunidad Autónoma del País Vasco.

Tema 33.- Órdenes de ejecución: concepto, alcance, procedimiento y actuación en caso de inactividad de los particulares.



Saila / Área Giza Baliabideak / Giza Baliabideak	
Agiria / Documento PER15I08R	Espedientea / Expediente: AYT/2121/2020
Balidazio kodea / Código de validación 231800295Z6C5N0B0EIA	
Asunto / Gaia Informe de RR.HH. Giza Baliabideen Txostena	

D) EDIFICACIÓN Y URBANIZACIÓN:

Tema 34.- Ley 20/1997, de 4 de diciembre, para la promoción de la accesibilidad. Disposiciones generales sobre accesibilidad y reservas. Decreto del Gobierno Vasco 68/2000, de accesibilidad en entornos urbanos, espacios públicos.

Tema 35.- Decreto del Gobierno Vasco 68/2000, de accesibilidad en edificios y sistemas de información y comunicación.

Tema 36.- Ley 38/1999, de 5 de noviembre, de Ordenación de la Edificación. Exigencias técnicas y administrativas de la edificación. Agentes que intervienen en la edificación. Responsabilidades y garantías.

Tema 37.- El proyecto arquitectónico: Contenido obligatorio y objeto de cada parte.

Tema 38.- Real Decreto 235/2013, de 5 de abril, por el que se aprueba el procedimiento básico para la certificación de la eficiencia energética de los edificios. Decreto 25/2019. Certificación de la eficiencia energética de los edificios en la Comunidad Autónoma del País Vasco. Objeto. Ámbito. Contenido mínimo condiciones técnicas y administrativas. Etiqueta.

Tema 39.- El Código Técnico de la Edificación: finalidad; características; conceptos fundamentales; responsables; ámbito de aplicación y régimen de aplicación.

Tema 40.- Exigencias básicas de ahorro de energía. DB HE.

Tema 41.- DB SUA. Exigencias básicas. Ámbito de aplicación. SUA1.

Tema 42.- DB SUA. Exigencias básicas. Ámbito de aplicación. SUA2. SUA3. SUA4. SUA6. SUA7. SUA8. SUA9. Terminología relevante para aplicación.

Tema 43.- DB SI. Exigencias básicas y ámbito de aplicación. SI1. SI2.

Tema 44.- DB SI. Exigencias básicas y ámbito de aplicación. SI3. SI4. SI5. SI6. Terminología relevante para aplicación.

Tema 45.- Exigencias básicas de salubridad "higiene, salud y protección del medio ambiente" en las edificaciones. DB HS.

Tema 46.- Exigencias básicas de protección frente al ruido. DB HR.

Tema 47.- Viviendas de protección oficial: normas de diseño y calidad. Puntos 4, 5, 6 y 7 del anexo 1.

Tema 48.- Ley 31/1995, de 8 de noviembre de Prevención de Riesgos Laborales. Ley 54/2003, de 12 de diciembre, de reforma del marco normativo de la prevención de riesgos laborales. Real Decreto 1627/1997, de 24 de octubre, por el que se establecen las disposiciones mínimas de seguridad y salud en las obras de construcción y normas básicas y ámbito del Real Decreto 2167/2004 por el que se establecen las disposiciones mínimas de



Saila / Área Giza Baliabideak / Giza Baliabideak	
Agiria / Documento PER15I08R	Espedientea / Expediente: AYT/2121/2020
Balidazio kodea / Código de validación 231800295Z6C5N0B0EIA	
Asunto / Gaia Informe de RR.HH. Giza Baliabideen Txostena	

seguridad y salud para la utilización por los trabajadores de los equipos de trabajo en materia de trabajos temporales en altura.

Tema 49.- Decreto 209/2014, de 28 de octubre, por el que se regula el control de calidad en la construcción. Capítulo I. Disposiciones generales. Capítulo II. Fases del proceso de control de calidad en la construcción. Capítulo III. Entidades de control de calidad y laboratorios de ensayos para el control de la calidad. Capítulo IV. Herramientas para la mejora de la calidad.

Tema 50.- Decreto 112/2012, de 26 de junio, por el que se regula la producción y gestión de los residuos de construcción y demolición.

E) NORMATIVA LOCAL:

Tema 51.- Normativa urbanística de Amorebieta-Etxano división urbanística del territorio y régimen general del suelo.

Tema 52.- Normativa urbanística de Amorebieta-Etxano: régimen de la edificación y normas reguladoras de usos.

Tema 53.- Normativa urbanística de Amorebieta-Etxano: definiciones y normas generales de la edificación.

Tema 54.- Normativa urbanística de Amorebieta-Etxano: Ordenanzas particulares de las Áreas.

Tema 55.- Normativa urbanística de Amorebieta-Etxano: régimen de protección.

Tema 56.- Ordenanza municipal reguladora del desarrollo y diseño de las edificaciones industriales y la urbanización de sus parcelas en Amorebieta-Etxano.

Tema 57.- Ordenanza municipal de hostelería de Amorebieta-Etxano.

Tema 58.- Ordenanza para la transformación de locales en planta baja en viviendas de Amorebieta-Etxano.

Tema 59.- Ordenanza reguladora de las actuaciones comunicadas.

Tema 60.- Ordenanza reguladora de la concesión de licencias de colocación de vallas y carteleras publicitarias.

Tema 61.- Ordenanza sobre paso de vehículos al interior de edificios y solares para aparcamiento exclusivo o carga y descarga de mercancías de cualquier clase.

Tema 62.- Ordenanza municipal reguladora de la instalación de terrazas.



Saila / Área Giza Baliabideak / Giza Baliabideak		
Agiria / Documento PER15I08R	Espedientea / Expediente: AYT/2121/2020	
Balidazio kodea / Código de validación 231800295Z6C5N0B0EIA		
Asunto / Gaia Informe de RR.HH. Giza Baliabideen Txostena		

Las referencias normativas se facilitan con carácter informativo, siendo en su caso, responsabilidad de los aspirantes del presente proceso selectivo, la permanente adecuación y actualización de la normativa facilitada. La normativa cuyo conocimiento se exigirá, será la vigente a la fecha de publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial del Estado.



Saila / Área Giza Baliabideak / Giza Baliabideak	
Agiria / Documento PER15I08R	Espedientea / Expediente: AYT/2121/2020
Balidazio kodea / Código de validación 231800295Z6C5N0B0EIA	
Asunto / Gaia Informe de RR.HH. Giza Baliabideen Txostena	

AMOREBIETABIETA-ETXANOKO UDALEAN, KARRERAKO FUNTZIONARIO MODUAN SARTZEKO HAUTAPROBETARAKO (LEHIAKETA-OPOSIZIOA) DEIALDIAREN OINARRI OROKORRAK

Lehenengoa.- Xedea

Oinarri hauen xedea da Amorebieta-Etxanoko Udaleko plantillako plazak karrerako funtzionarioekin betetzeko hautaprobetarako deialdia arautzea. Deialdi bakoitzaren berriazko oinarrietan zehaztuko da plaza zein den.

Epaimahaiak ezin izango ditu hautatu deitutako plaza kopurua baino hautagai gehiago, deialdiaren berriazko oinarrietan horrela jasotzen denean izan ezik.

Era berean, deialdiko plaza kopurua handitu daiteke hautaketa prozesua amaitu baino lehen hutsik gelditzen diren lanpostuekin.

Amorebieta-Etxanoko Udaleko karrerako funtzionario gisa sartzeko prozeduran, emakume eta gizonen arteko berdintasun printzipioa aitortzen da.

Bigarrena.- Arau aplikagarriak

Udaleko lanpostuak hornitzeko hautaketa-prozesuen deialdietan honako legeria aplikatuko da:

-Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen Testu Bategina onartzen duen 5/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa.

-Abuztuaren 2ko 30/1984 Legea, Funtzio Publikoa Eraberritzeko Neurriei buruzkoa.

-Uztailaren 6ko 6/1989 Euskal Funtzio Publikoari buruzko Legea.

-896/1991 Errege Dekretua, ekainaren 7koa, toki-administrazioko funtzionarioak hautatzeko prozedurak bete behar dituen oinarrizko arauak eta gutxieneko programak ezartzeari buruzkoa.

-Ordezko gisa, Estatuko Administrazio Orokorrean sartzeko eta Estatuko Administrazio Orokorreko funtzionario zibilen lanpostuak bete eta lanbide sustapenerako Erregelamendu Orokorra, martxoaren 10eko 364/1995 Errege Dekretuak onartua.

-Euskararen Erabilera Normalizatzeko Oinarrizko 10/1982 Legea, azaroaren 24koa.

-86/1997 Dekretua, apirilaren 15ekoa, Euskal Autonomia Erkidegoko administrazio publikoetan euskararen erabilera normalizatzeko prozesua arautzen duena.



Saila / Área Giza Baliabideak / Giza Baliabideak	
Agiria / Documento PER15I08R	Espedientea / Expediente: AYT/2121/2020
Balidazio kodea / Código de validación 231800295Z6C5N0B0EIA	
Asunto / Gaia Informe de RR.HH. Giza Baliabideen Txostena	

-297/2010 Dekretua, azaroaren 9koa, euskararen jakite-maila egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliokidetu, eta Hizkuntzen Europako Erreferentzi Marko Bateratuko mailekin parekatzeko dena.

-39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkideari buruzkoa.

-40/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoari buruzkoa.

-Emakume eta gizonen berdintasun eraginkorrerako martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoa.

-Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legea.

-Abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoa, Datu Pertsonalak Babestu eta eskubide digitalak bermatzeari buruzkoa.

-Eusko Legebiltzarraren 2/2004 Legea, otsailaren 25ekoa, Datu Pertsonaletarako Jabetza Publikoko Fitxategiei eta Datuak Babesteko Euskal Bulegoa Sortzeari buruzkoa.

-Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legea.

-Toki araubidearen arloan indarrean dauden lege xedapenen testu bategina, apirilaren 18ko 781/1986 Errege Dekretu Legegileak onartua.

-Euskadiko Toki Entitateen apirilaren 7ko 2/2016 Legea.

-Oinarri orokor hauek

-Deialdi bakoitzerako onartzen diren oinarri espezifikoak.

Indarrean den arloko araudia, orokorrean, hornitu beharreko lanpostuaren Gorputz eta Eskala edozein dela.

Hirugarrena.- Plazen deskribapena

Plazen deskribapena prozesu bakoitzaren oinarri espezifikoetan egingo da Enpleguaren Eskaintza Publikoa onesten duen ebazpenak edo plangintzarako antzeko tresnaren batek ezartzen duen moduan.

Laugarrena.- Hautagaiek bete beharreko baldintzak

1.- Baldintza orokorrak

1.1 Deialdietako kidego eta eskalarako hautaketa-prozesuetan parte hartu ahal izateko, ondoko baldintza orokorrak eta oinarri espezifikoetako baldintzak ere bete behar dituzte:



Saila / Área Giza Baliabideak / Giza Baliabideak	
Agiria / Documento PER15I08R	Espedientea / Expediente: AYT/2121/2020
Balidazio kodea / Código de validación 231800295Z6C5N0B0EIA	
Asunto / Gaia Informe de RR.HH. Giza Baliabideen Txostena	

a) Espainiar nazionalitatea izatea.

a.a) Funtzionario sartzeko prozesuetan, espainiarrekin bezalaxe eta baldintza berdinetan honako hauek ere hartu ahal dute parte, botere publikoa baliatzen edo estatu edo herri administrazioetako interes orokorren zaintzan zuzenean edo zeharka parte hartzen dutenek izan ezik.

a.b.) Europar Batasuneko kide den estatueta baten nazionalitatea dutenak.

a.c) Espainiarren ezkontideak eta Europar Batasuneko kide den estatueta baten ezkontideak, ezkontidearen nazionalitatea edozein izanik ere, baldin eta zuzenbidez bananduta ez badaude. Era berean, ezkontide bien ondorengoek hartu ahal dute parte baldintza berdinetan, hogeita bat urtetik beherakoak badira edo bestela, adin horretatik gorakoak izanda eguneroko bizimoduan besteren laguntza behar badute.

a.d) Europar Batasunak izenpetu eta Espainiako Estatuak berretsitako nazioarteko itunei jarraiki, a.a) idatz-zatian zehaztutakoaren arabera langileen joan-etorri askea aplikatzeko zaion estaturen bateko herritartasuna izatea.

b) Zereginak betetzeko behar besteko gaitasun funtzionala izatea.

c) Hamasei urteak beteta izatea eta derrigorrezko erretiro-adinetik gorakoa ez izatea.

d) Herri administrazioen edo Autonomia Erkidegoetako organo konstituzioan edo estatutarioen zerbitzuetatik diziplina-espedientearen bitartez baztertua ez izatea eta, epailearen erabakiz kargu edo enplegu publikoak burutzeko, ezta funtzionarioa izateko ere, gaitasunik gabe utzia ez izatea.

Beste Estatu bateko herritarra izanez gero, antzeko egoera baten ezgaitua ez izatea edota diziplina zigorrik edo antzekorik ez izatea bere Estatuan enplegu publikoan aritzeari dagokionez.

e) Deialdiaren lanpostu horretan sartzeko oinarri espezifikoetan eskatutako titulazio akademikoa edukitzea.

Atzerrian eskuratutako titulazio akademikoa direnean, euren homologazioa edo baliokidetzat egiaztatzen duen ziurtagiria erantsiko da.

f) Ezgaitasun edo bateraezintasuneko lege-kausaren batean sarturik ez izatea, herri-administrazioen zerbitzura dauden langileentzat bateraezintasunen arloan indarrean dagoen araubidearen arabera; hala ere, kargu publikoan jardun edo jarduera pribatu bateraezina egiten dutenek ez dute aukera egiteko eragozpenik izango, aipatutako legezko arauetan adierazita dagoen bezala.

g) Zerbitzuak eman edo administrazio jarduerak burutzeagatik ordaindu beharreko tasak arautzen dituen eta indarrean dagoen Amorebieta-Etxanoko Udaleko ordenantza fiskalak ezarritako azterketa-eskubideen tasa ordaindu izana, eskabideak aurkezteko epearen barruan. Langabezian daudenek (lan bizitzaren agiria erakutsi beharko dute) edota barne promozio bidez lanpostua eskuratu nahi dutenek, ez dute tasa ordaindu beharrik izango.



Saila / Área Giza Baliabideak / Giza Baliabideak	
Agiria / Documento PER15I08R	Espedientea / Expediente: AYT/2121/2020
Balidazio kodea / Código de validación 231800295Z6C5N0B0EIA	
Asunto / Gaia Informe de RR.HH. Giza Baliabideen Txostena	

Hautagai bakoitzak berari dagokion tasa ordaindu beharko du, aurkeztu nahi den plaza bakoitzeko.

1.2. Aipatu betekizunak eskariak aurkezteko epea amaitzen denean izan beharko dira eta betekizun horiek bete beharko dira hautaketa prozedura osoan, izendapenera arte.

2.- Barne promozio txanda

Barne-promozio txandarako gorde diren plazetara aurkeztu ahal izateko, hautagaiak jardunean edo zerbitzu berezietan egon behar dute eta baldintza hauek bete behar dituzte:

- Amorebieta-Etxanoko Udaleko aurrekontu plantillan egotea funtzionario edo lan kontratupeko langile finko moduan, lortu nahi den plazaren beheko sailkapen taldeko edo azpitaldeko, edota talde edo azpitalde bereko plazan, oinarri berezietan ezarritakoaren arabera.
- Amorebieta-Etxanoko Udaleko karrerako funtzionario edo lan kontratupeko langile finko moduan urte bi jardun izana lortu nahi den plazarekin zerikusia duen lanpostua betetzen.
- Lortu nahi den plazarako eskatzen diren titulazioa eta antzintasuna edukitzea, eta eskatzen diren gainerako baldintzak ere betetzea.

C taldeko Gorputz edo Eskaletara igarotzeko, D taldeko dagokion jarduera edo funtzio arloko Gorputz edo Eskaletatik barne promozio bidez egin ahal izango da, horrelakorik dagoenean, eta horretarako lehiaketa-oposizio sistema jarraituko da eta merezimendu lehiaketan karrera eta egindako lanei lotutakoak baloratuko dira, prestakuntza maila eta antzintasuna.

Honetarako, eskatutako titulazioa D taldeko Gorputz edo Eskalan hamar urteko antzintasunarengatik ordezkatu ahal izango da, edo bost urte eta berriazko prestakuntza ikastaro bat gainditu. Prestakuntza ikastaroa egiteko irizpide objektiboak ezarriko dira.

3.- Parte hartzeko baldintzak

Hautaketa-prozesuan parte hartzea norberak erabakitzen du eta horrek esan nahi du onartu egiten dela proba psikoteknikoak eta nortasunari buruzkoak egitea, proba horiek beharrezkoak badira, bai eta proba horietako emaitzak balorazioan eragina izateko erabiltzea ere, deialdi bakoitzaren berriazko oinarrietan ezarritakoarekin bat etorrira.

Izangaiek deialdi honetako berriazko oinarrietan jasotako proba fisikoak egitera aurkeztu badira, euren gain hartuko dute euren osotasun fisikoaren gaineko ardura guztia, eta proba horietan norbaitek lesiorik izanez gero, Amorebieta-Etxanoko Udalak eta epaimahaiak ez dute inolako erantzukizunik izango, baldin eta interesdunak kontuan hartzeko moduko zerbait (gaixotasunak, alergiak, haurdunaldia...) jakinarazi ez badu, horrelakoetan Prebentzio Zerbitzuak neurri egokiak hartzen baititu.

4.- Datuen babesa

Izangaiek oinarri hauetan jasotako hautaketa-prozesuetara aurkezteak esan nahi du baimena ematen dutela eskabidean ageri diren datu pertsonalak erabiltzeko (izen-abizenak,



Saila / Área Giza Baliabideak / Giza Baliabideak	
Agiria / Documento PER15I08R	Espedientea / Expediente: AYT/2121/2020
Balidazio kodea / Código de validación 231800295Z6C5N0B0EIA	
Asunto / Gaia Informe de RR.HH. Giza Baliabideen Txostena	

NAN eta ikasketak), aldizkari ofizialetan, iragarki tauletan, web gunean eta, oro har, hautaketa-prozesuaren emaitza partzialak edo behin betikoak jakinarazteko erabiltzen den edozein bideren bitartez argitaratzeko. Halaber, hautagaiek datuak erabiltzeko baimena ematen dute, HAEK edo erakunde eskudunak euskararen hizkuntza-eskakizuna edo beste hizkuntzaren baten ezagutza maila egiaztatu dezan, eta, oro har, hautaketa-prozesuari dagozkion ariketak epaimahaiak, erakundeak, enpresak edo epaimahaiak agintzen dionak modu egokian prestatu eta burutzeko direla baieztatuzko.

Hautaketa-prozesuak publizitate printzipioak araututa daude. Ondorioz, izangaiaren eskabiderik ez da onartuko baldin eta ez badu bere datuak lagatzea onesten aurreko paragrafoan adierazitako edukiaz eta helburuetarako.

Honako deialdiaren hautaketa-prozesuen ondorioz lan-poltsak eratzeari buruzko hamaikagarren oinarriaren ondorioetarako, eskabidean hautagaiek adierazi behar dute euren datuak (izen-abizenak, NAN, helbidea, telefonoa eta ikasketak) herri administrazioko beste erakunde batzuei lagatzeko eragozpenen bat duten. Lagapen horren helburu bakarra da erakunde horiek lan eskaintzak legez ezarritako moduan egitea. Datuak lagatzea ez dutela nahi berariaz adierazi ezean, hautagaiek horretarako baimena ematen dutela ulertuko da.

Izangaiek emandako datu guztiak fitxategi batean sartuko dira, eta haren arduraduna Amorebieta-Etxanoko Udala izango da.

Interesa duten pertsonak datuak kontsultatu, zuzendu, ezeztatu eta haien tratamenduaren aurka egiteko eskubidea izango dute, idazki bat bidaliz helbide honetara: Amorebieta-Etxanoko Udaleko Giza Baliabideen Saila, Herriko plaza z.g., 48340 Amorebieta-Etxano.

Bosgarrena.- Eskabideak

1.- Forma

Eskaera-orriak eredu ofizial eta normalizatuetan egingo dira. Ereduok Amorebieta-Etxanoko Udaleko Herriarren Arreta Zerbitzuan doan eskuratu ahal izango dira (Herriko Plaza, z.g.). Web orri honetan ere eskuragarri egongo dira: www.amorebieta.eus.

Eskabideak onartzeko, eta hala denean, kasuan kasuko hautespen-probetan esku hartzeko, hautagaiek eskabidean eskatutako baldintza guztiak bildu eta betetzen dituztela adieraziko dute, betiere eskabideak aurkezteko aipatutako epearen amaiera-data aintzat hartuta. Aurkeztu behar duten eskabidea meritua jasotzen dituen inprimaki eredu ofiziala da. Azaldutako meritua egiaztatzen dituzten agiriak aurkeztu beharko dituzte deialdiaren berriazko oinarrietan ezartzen den epean eta forman.

2.- Eskabideak aurkezteko tokia:

Amorebieta-Etxanoko Udaleko Erregistroan aurkeztuko dira (HAZ) edo Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 16.4 art.ak adierazitako lekuetan.



Saila / Área Giza Baliabideak / Giza Baliabideak	
Agiria / Documento PER15I08R	Espedientea / Expediente: AYT/2121/2020
Balidazio kodea / Código de validación 231800295Z6C5N0B0EIA	
Asunto / Gaia Informe de RR.HH. Giza Baliabideen Txostena	

3.- Eskabideak aurkezteko epea

Deialdiaren laburpena Estatuko Aldizkari Ofizialean argitaratu ondoko egunetik hasita, hogeii egun balioduneko epean aurkeztu beharko dira.

4.- Tasak ordaintzea

Hautaketa-prozesuan parte hartu nahi duen pertsona bakoitzak eskabidea aurkezteko epearen barruan ordainduko du azterketa-eskubideei dagokien tasa, eta, Tasei eta Prezio Publikoei buruzko 8/1989 Legeko 12. artikuluan ezarritakoarekin bat etorritik, ez da bidezkoa izango hura itzultzea interesdunari egoztekoak diren arrazoiengatik. Horrenbestez, baldintzak ez betetzeagatik, prozesua ez gaitzeagatik, edo deialdian eskaturiko dokumentazioa ez aurkezteagatik hautaketa-prozesutik baztertuta geratzeak ez du berekin ekarriko azterketa-eskubideak itzultzea.

Azterketa-eskubideei dagokien diru-sarrera Amorebieta-Etxanoko Udalaren zerbitzuak eman edo administrazio jarduerak burutzeagatik sortzen diren tasak arautzen dituen indarreko ordenantza fiskalak ezarritako moduan egingo da. Langabezian daudenek (lan bizitzaren agiria erakutsi beharko dute) edota barne promozio bidez lanpostua eskuratu nahi dutenek, ez dute tasa ordaindu beharrik izango.

Hautagai bakoitzak berari dagokion tasa ordaindu beharko du, aurkeztu nahi den plaza bakoitzeko. Diru-sarrera honela egin daiteke:

Banku transferentzia bidez, deialdiko plaza eta hautagaiaren izen-abizenak adieraziz, ondoko kontu zenbakian: ES50 2095 0023 5091 0394 4288

Zuzenean Amorebieta-Etxanoko HAZn.

On line.

Deialdi bakoitzean adieraziko da azterketa-eskubideen zenbatekoa eta tasaren ordainketa.

5.- Eskarrietan izan daitezkeen akatsak zuzentzea

Eskabidea behar den denboran eta moduan aurkezten ez bada, edo ezarritako tasa ordaintzen ez bada eskariak aurkezteko epean, dena delako izangaia hautaketa-prozesutik baztertuko da.

Hala ere, 39/2015 Legearen 68. artikulua arabera, eskaera-orriren batek akatsik izanez gero, hamar egun balioduneko epea emango zaio interesatuari akats hori zuzentzeko, eta zuzentzen ez badu, bere eskarian atzera egin duela ulertzen da.

Probak egiteko hizkuntza.-Eskabidean adierazi beharko da zein hizkuntzatan egin nahi diren hautaketa-probak (euskaraz edo gaztelaniaz).



Saila / Área Giza Baliabideak / Giza Baliabideak	
Agiria / Documento PER15I08R	Espedientea / Expediente: AYT/2121/2020
Balidazio kodea / Código de validación 231800295Z6C5N0B0EIA	
Asunto / Gaia Informe de RR.HH. Giza Baliabideen Txostena	

Seigarrena.- Hautagaien onarpena

Es kabideak aurkezteko epea amaitzen denean, Alkate-Udalburuak onartutako eta baztertutako pertsonen behin-behineko zerrenda onartu eta ondokoetan argitaratzeko aginduko du: Bizkaiko Aldizkari Ofizialean, Udaleko iragarki-taulan eta "<http://www.amorebieta-etxano.eus>" web orrian. Era berean, ebazpen horretan adieraziko dira lehenengo ariketaren lekua, eguna eta ordua. Horrez gain, epaimahai kalifikatzailea nork osatuko duen (titularrak eta ordezkariak) ere agertuko da. Zerrenda horietan izangaien izena eta bi deitura agertuko dira, bai eta Nortasun Agiri Nazionalaren zenbakia eta, hala badagokio, ez onartzeko arrazoia ere.

Baztertuen zerrendan agertzen diren hautagaiak hamar egun balioduneko epea izango dute iragarki hau Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratzen denetik aurrera zenbatzen hasita, baztertzea eragin duen akats edo hutsunea zuzentzeko.

Behin-behineko zerrenda behin betikotzat joko da erreklamaziorik aurkeztuko ez balitz. Egongo balira, onartu edo gaitzetsi egingo liriteke eta dagokionean, erabaki berri bat hartuko litzateke behin betiko zerrenda onartzeko. Jendaurrean ikusgai jarriko da hau ere aurrekoarekin egindako modu berean. Erabaki honen aurka zerrendak Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta biharamunetik zenbatzen hasita, Alkate-Udalburuari zuzendutako berraztertze errekurtsua jar daiteke.

Behin-behineko zerrendetatik kanpo utzi dituzten hautagaiak, zerrenda horren aurkako erreklamazioa epearen barruan aurkeztu badute, badaezpada probetara aurkeztu ahal izango dira, ordurako erreklamazioa ebatzi ez baldin bada. Halaber, behin betiko zerrendetatik kanpo geratu diren hautagaiak badaezpada probetara aurkeztu ahal izango dira, zerrendetatik kanpo uztearen aurkako errekurtsua aurkeztu dutela egiaztatzen baldin badute eta ordurako oraindik ebatzi ez baldin bada.

Zazpigarrena.- Epaimahai Kalifikatzailea

1.- Osaketa

Epaimahaian epaimahaiburu bat, idazkari bat, eta deialdian ezarritako epaimahaikideak egongo dira, eta epaimahaikide-kopurua ezingo da izan inola ere bost baino gutxiago. Epaimahaia osatzen dutenak nagusiki teknikariak izango dira, eta espezialitatearen printzipioa izango da nagusi. Beraz, kide guztiek deialdiko lanpostuetan eskatzen den titulazio berdina edo maila handiagoko titulazioa izango dute, eta, gutxienez, kideen erdiek hornituko den lanpostuari dagokion ezagutza-arlo bereko titulazioa izan beharko dute, eta, hala ez izatea justifikaturik egon ezean, gizonen zein emakumeen ordezkariak, orekatua bermatu beharko da.

Batzordeko kideak, titularrak eta ordezkariak Alkateak izendatuko ditu. Izendapen horiek udaletxeko iragarki-oholean eta web orrian argitaratuko dira.

Bokalen artean, Herri Ardurularitzaren Euskal Erakundeak (HAEE) kide bat proposatuko du eta sindikatuko ordezkariak beste kide bat proposatuko dute, beti ere hurrengo hau kontuan



Saila / Área Giza Baliabideak / Giza Baliabideak	
Agiria / Documento PER15I08R	Espedientea / Expediente: AYT/2121/2020
Balidazio kodea / Código de validación 231800295Z6C5N0B0EIA	
Asunto / Gaia Informe de RR.HH. Giza Baliabideen Txostena	

izanik: batetik, hautespen langileek ezin izango dute parte hartu hautaketa-organoetan eta bestetik, hautaketa-organoetako kide izatea norberaren izenean izango da beti, eta ezin izango da inoren izenean edo inoren ordezkari modura jardun.

Dena dela, Epaimahaiak, egoki iritziz gero, arlo jakinen bateko aholkulari adituen laguntza jaso ahal izango du.

Euskararen ezagutza baloratzeko, HAEEko beste ordezkari bat egongo da Epaimahai Kalifikatzailean, halaxe izan behar dela baitago xedatuta Funtzio Publikoari buruzko 6/1989 Legearen 99.2. artikuluan.

2.- Abstentzioa eta ezespena

Epaimahaiko kideek parte hartzeari uko egin diezaiokete Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legearen 23. art.an ezarritako baldintzaren bat ematen bada, Udalburuari jakinarazi beharko zaiolarik. Hautagaiek ezetsi egin ahal izango dituzte aipatu Legearen 24. art.an ezarritakoaren arabera, aurreko artikuluan adierazitako baldintzaren bat ematen denean.

3.- Eraketa

Epaimahaia ezingo da eratu eta ezingo du jardun gutxienez epaimahaiburua eta idazkaria (titularrak edo ordezkoak) eta Epaimahaiko gainerako kideetatik erdiak agertu ez badira. Kopuru horretan ez da sartzen idazkari lana egiten duena.

Epaimahaiak, egoki baderitzo, aholkulari espezialistak eduki ahal izango ditu bere kideei laguntza emateko. Aholkulariok beren espezialitate teknikoetara mugatuko dute jarduna, Euskal Funtzio Publikoari buruzko 6/1989 Legearen 31.3 artikuluan ezarritakoarekin bat etorrira; aholkuak eta laguntza teknikoa eskainiko dute beren espezialitate teknikoetan eta hitzarekin baino botorik gabe jardungo dute.

Gaixotasun bat edo hutsegiteren bat egonez gero, eta orokorrean, pisuzko arrazoiren bat dagoenean, organo kolegiatuko kide titularren lekuan ordezkoak arituko dira. Hutsegite, gaixotasun edo bestelako arrazoi legalen bat gertatzen bada, presidentearen ordezkari bere ordezkariak jardungo du eta, ordezkariak ezingo balu, hierarkia, antzintasun eta adin handieneko epaimahaikidea arituko da, hurrenkera hau jarraituz. Idazkariaren aldi baterako ordezkariak, etorri ezin delako edo gaixorik delako, bere ordezkariak beteko du edo, hala ez balitz, idazkariaren beraren akordio bidez egingo da.

4.- Jarduna

Sektore Publikoko Araubide Juridikoaren urriaren 10eko 40/2015 Legearen 15-18 artikuluetan zehaztutako arauen arabera jokatu dute epaimahaiek. Lehendakariak koordinatuko du hautaketa prozesua, eta bere kalitate botoarekin ebatziko ditu bozketetan gerta daitezkeen berdinketak. Epaimahaiko kide guztiek hitza eta botoa izango dituzte, idazkariak izan ezik; azken horrek hitza izango du, baina botorik ez.

Izangai-kopurua dela-eta komenigarria denean, Kalifikazio Epaimahaiak administrazioko eta zerbitzuetako laguntzaileak izendatu ahalko ditu, Idazkaritzak gainbegiraturik, hautaketa-



Saila / Área Giza Baliabideak / Giza Baliabideak	
Agiria / Documento PER15I08R	Espedientea / Expediente: AYT/2121/2020
Balidazio kodea / Código de validación 231800295Z6C5N0B0EIA	
Asunto / Gaia Informe de RR.HH. Giza Baliabideen Txostena	

prozesua behar bezala garatzea bermatzeko adinako kopuruan. Zerbitzuagatiko kalte-ordainei buruzko arauetan aurreikusitako legezko kalte-ordainak jasoko dituzte.

Epaimahaia osatzen duten kide guztiek, bai eta hautaketa-prozesuan parte hartzen duten aholkulari eta adituek ere, izangaiei zor zaien intimitate-eskubidea eta errespetua bermatuko dute egikaritzen dituzten funtzio guztietan; horrez gain, izangaiei buruzko informazioa modu egokian tratatzeaz arduratuko dira.

Hautaketa-prozesua behar bezala garatze aldera, Epaimahaiak oinarri hauetan edo oinarri espezifikotan aurreikusten ez diren gaien inguruan erabakiak hartzeko ahalmena izango du, bai interpretazioari eta aplikazioari dagokienez, bai Epaimahaiaren beraren funtzioak egikaritzeari dagokionez. Epaimahaiaren ebazpenen aurka gora jotzeko errekurtsoa jarri ahalko da Alkatetza-Presidentetzaren aurrean, ebazpenean bertan adierazten den epean, iragarki-oholean argitaratu eta biharamunetik zenbatzen hasita.

Epaimahaiak, hautaketa prozesuaren edozein unetan, hautagaien identitatea egiaztatzea eska dezake.

Epaimahaiak bermatu egingo du hautagaiak hautaketa prozesuaren barruan beraien espedientea ikusteko duten eskubidea.

Epaimahaiak konfidentzialtasuna bermatzeko beharrezko neurriak hartuko ditu. Zuzenketa, ahozko probetan, irakurketa publikoa duten idatzizko probetan edo gauzatze praktiketan izan ezik, hautagaien anonimatoa gordetzen saiatuz egingo da.

Epaimahaiaren ebazpenen aurka, gora jotzeko errekurtsoa zuzendu ahal izango zaio Alkateari hilabeteko epean, iragarkien taulan argitaratzen denetik hilabeteko epean.

Jakinarazpen eta gainerako kontuetarako, epaimahaiaren egoitza Amorebieta-Etxano Udaletxeko Erregistro Nagusia izango da. Helbidea: Herriko plaza, z.g. Amorebieta-Etxano 48340.

Zortzigarrena.- Hautaketa-prozedura

1.- Hautagaiak aukeratzeko prozedura

Hautagaiak aukeratzeko prozedura oposizioa edo lehiaketa-oposizioa izango da eta txanda hauek egongo dira: librea eta barne sustapena, deialdiaren oinarri espezifikotan ezarritakoaren arabera. Hautaketa prozesuetan praktikaldia eta prestakuntza-ikastaroa gainditu beharra egon daiteke, betiere oinarri espezifikotan ezarritakoaren arabera eta indarrean dagoen araudiak ezarritako iraupenarekin.



Saila / Área Giza Baliabideak / Giza Baliabideak	
Agiria / Documento PER15I08R	Espedientea / Expediente: AYT/2121/2020
Balidazio kodea / Código de validación 231800295Z6C5N0B0EIA	
Asunto / Gaia Informe de RR.HH. Giza Baliabideen Txostena	

2.- Oposizioko fasea

Oposizio aldia deialdiaren oinarri espezifikoetan adierazten diren ariketek osatuko dute. Bertan adierazitako izaera eta balorazioa izango dute. Deialdia Estatuko Aldizkari Ofizialean argitaratzen denean indarrean dagoen araudia da jakin beharrekoa.

3.- Lehiaketa fasea

Lehiaketaren fasean, hautagaiek ziurtatutako merezimenduak aztertu eta baloratuko dira, betiere oposizioaren fasea gainditu badute eta ez da baztertzaileria izango. Balorazioa, deialdiaren baremo zehatzetan ezarritako puntuak batuz egingo da.

Ez dira baloratuko eskabidean jaso ez diren merituak, ezta horretarako emandako epean behar bezala egiaztatu ez direnak.

Bederatzigarrena.- Hautaketa prozesuaren garapena

1.- Hasiera

Deialdia Estatuko Aldizkari Ofizialean argitaratzen denetik hilabete igaro behar da, gutxienez, oposizio-aldiko ariketak egiten hasteko. Hala ere, euskarako hizkuntza-eskakizuna ziurtatzeko edota beste hizkuntza batzuetako ezaguerak neurtzeko probak epe hori igaro aurretik egin ahal izango dira, hala jasota badago oinarri espezifikoetan.

2.- Iragartzea

Oposizio-faseko lehen ariketaren tokia, eguna eta ordua Bizkaiko Aldizkari Ofizialean, Udalaren iragarki-oholean, eta Udalaren web orrian argitaratuko dira, hautaketa-prozesuan onartutakoen eta prozesutik baztertutakoen zerrenda onartzen duen ebazpenarekin batera.

Oposizioko gainerako ariketei buruzko hurrengo iragarkiak Udalaren iragarki-oholean eta web orrian argitaratuko dira, bai eta, hala dagokionean, probak egin diren lokaletan ere, izangaiak horretaz ohartarazita. Iragarki horiek, gutxienez, hurrengo ariketa egin baino 48 ordu lehenago jarri beharko dira jendaurrean.

3.- Deialdia

Oposizio-aldiko ariketa bakoitzean, deialdi bakarra egingo zaie hautagaiei. Azterketa egitera azaltzen ez direnak hautaprobetatik baztertuta geratuko dira eta ezingo dute ez ariketa hori ez hurrengoak egin, behar bezala egiaztatutako kasuetan eta epaimahaiak halakotzat jotzen dituenetan izan ezik. Arau bera aplikatuko da nahitaezko ariketak egiten hasiak direnean. Borondatezko probak egitera aurkeztu ezean edo berandu azalduz gero, proba horiek egiteari uko egin zaiola ulertuko da.

4.- Jarduteko hurrenkera

Hautagaiek Administrazio Publikorako Estatuko Idazkaritzak egingo duen zozketan zehaztutako hurrenkera jardungo dute, 364/95 Errege Dekretuaren 17. artikuluan



Saila / Área Giza Baliabideak / Giza Baliabideak	
Agiria / Documento PER15I08R	Espedientea / Expediente: AYT/2121/2020
Balidazio kodea / Código de validación 231800295Z6C5N0B0EIA	
Asunto / Gaia Informe de RR.HH. Giza Baliabideen Txostena	

ezarritakoarekin bat. Zozketan ateratako hizkiak hasten den abizenik ez badago hautagaien artean, hurrengo hizkia hartuko da kontuan.

5.- Identifikazioa

Epaimahaiak edozein unetan eskatu ahal die hautagaiei identifikatzeko; hori dela-eta, ariketa guztietara eraman behar da nortasun-agiria edo epaimahaiak identifikatzeko egokitzat jotzen duen edozein agiri (pasaporte, gidabaimena, Atzerritarraren Nortasun Zenbakia...).

6.- Ariketen arteko tartea

Oposizioko ariketa bat amaitu eta hurrengoa hasteko gutxienezko epea 72 ordukoa izango da eta gehienezkoa 60 egunekoa. Hala ere, epaimahaiak saio bakarrean ariketa bat baino gehiago batera egitea erabaki dezake, egoki irizten badio. Era berean, hautagaiei ariketak irakurtzeko eska diezaieke; hala bada, irakurraldia jendaurrean egingo da, epaimahaiak adierazitako egunean eta orduan, beti ere, 48 ordu lehenago jakinarazita.

Hamargarrena.- Hautapoben kalifikazioa

1.- Emaitzak argitaratzea

Ariketa bakoitzaren puntuazioak Udalaren iragarki-oholean eta Udalaren web orrian argitaratuko dira.

2.- Oposizio-faseko ariketen kalifikazioa

Oposizioko ariketak, deialdi bakoitzaren oinarrietan ezarritakoaren arabera kalifikatuko dira.

3.- Merezimenduak balioestea lehiaketa-aldian

Oposizio-aldia gainditzen dutenek, epe jakin bat edukiko dute -deialdiaren oinarri espezifikoetan ezarritakoa-euren merezimenduak ziurtatzeko agiriak aurkezteko. Hautaketa-prozesuan parte hartzeko eskabideak aurkezteko azken egunera arteko merezimenduak hartuko dira kontuan.

Lehiaketa-aldiko merezimenduak balioesteko (betiere oposizio-aldia gaindituz gero) batu egingo dira deialdiko oinarri espezifikoetako baremoen arabera esleitutako puntuak. Hala ere, zati honetako puntuazioa, gehienez ere, oposizio-aldian lor daitekeen puntuazioaren % 45 izango da.

Azken puntuazioa, lehiaketa eta oposizio aldietan lortutako puntu guztiak baturik aterako da.

4.- Azterketak berrikustea eta kalifikazioei buruzko erreklamazioak

Oro har, gutxienez hiru egun baliodun egongo dira -epaimahaiaren erabakia argitaratzen den egunetik aurrera-azterketak berrikusteko eskatzeko edota azterketetako kalifikazioei buruzko erreklamazioak aurkezteko. Hala ere, hori ez da eragozpen izango epaimahaiaren jarduna aurkaratzeari buruz Zazpigarren Oinarrian ezarritakoa aplikatzeko.



Saila / Área Giza Baliabideak / Giza Baliabideak	
Agiria / Documento PER15I08R	Espedientea / Expediente: AYT/2121/2020
Balidazio kodea / Código de validación 231800295Z6C5N0B0EIA	
Asunto / Gaia Informe de RR.HH. Giza Baliabideen Txostena	

5.- Azken kalifikazioa eta hautagaien hurrenkera

Hautaketa-prozesuaren amaierako kalifikazioa lortzeko, batu egingo dira oposizio-aldian (ariketa guztietako puntuen batura) eta, hala bada, lehiaketa-aldian (merezimendu guztietako puntuen batura) eskuratutako puntuak. Azken kalifikazioak erabakiko du hautagaien hurrenkera.

Euskal Funtzio Publikoari buruzko 6/1989 Legearen 27.2 artikularekin eta Emakumeen eta Gizonen berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legearen 20.4 a) artikularekin bat etorrira, gaitasun berdina duten kasuetan, emakumeei emango zaie lehentasuna aurkeztutako guztien % 40 baino gutxiago emakumeak direnean, eta alderantziz. Salbuespena izango da lanposturako beste hautagai batzuk neurri hori ez aplikatzea justifikatzen duten ezaugarriak dituztenean -nolanahi ere, ezaugarriok ez dute eragin behar sexuaren ziozko bereizkeriarik-; kasurako, laneratzeko eta lanbide-sustapenerako arazo bereziak dituzten beste kolektibo batzuetakoa izatea.

Hala ere berdinketa apurtu ez bada, irizpide hauek erabiliko dira hurrenkera ezartzeko: lehenengoa, oposizio-aldian puntuaziorik handiena lortu duenaren alde; bigarrena, Amorebieta-Etxano Udalaren zerbitzura denbora gehien eman duenaren alde; hirugarrena, EAEko administrazio publikoen zerbitzura denbora gehien eman duenaren alde; laugarrena, beste administrazio publiko batzuen zerbitzura denbora gehien eman duenaren alde eta, azkena, adinez nagusia denaren alde.

Hamaikagarrena.- Probak gainditu dituztenen zerrenda

1.- Ariketak gainditu dituzten pertsonen zerrenda argitaratzea

Oposizioko ariketa bakoitzaren zuzenketa amaitutakoan, epaimahaiak hautagaiak lortutako emaitzak argitaratuko ditu udaleko iragarki-taulan, udal webgunean eta azterketak egin diren tokietan.

Oposizioa bukatu ondoren, epaimahaiak argitaratu egingo ditu gainditu dutenen behin betiko zerrendak, puntuazio ordenaren arabera. Zerrenda horietan oposizioko ariketa bakoitzeko puntuak, lehiaketakoak eta denak baturik ateratzen den emaitza agertuko dira. Ondoren zerrendak organo eskudunari eramango zaizkie, karrerako funtzionario izendapenarekin batera.

Bete gabe gelditzen diren barne sustapeneko plazak, txanda askekoei gehituko zaizkie.

Deitutako plazen kopurua gehitu ahal izango da, hautaketa-prozesuan, edozein arrazoigatik, lanposturen bat hutsik geratzen bada eta deialdiko oinarri espezifikoetan hala ezarrita badago. Plaza kopurua alkate-udalburuaren ebazpenaren bidez gehituko da eta Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratuko da; horietatik hizkuntza-eskakizuna derrigorrezkoa duten plaza zenbat diren adierazi beharko da eta gainditutakoan zerrenda argitaratu aurretik (oinarri honetako 1. puntua) argitaratu beharko da.



Saila / Área Giza Baliabideak / Giza Baliabideak	
Agiria / Documento PER15I08R	Espedientea / Expediente: AYT/2121/2020
Balidazio kodea / Código de validación 231800295Z6C5N0B0EIA	
Asunto / Gaia Informe de RR.HH. Giza Baliabideen Txostena	

2.- Lan-poltsak

Hautaketa-prozesua gainditu baina plazarik lortu ez dutenen zerrendak bitarteko funtzionarioak izendatzeko erabili ahal izango dira, indarrean dagoen araudian aurreikusten diren kasuetan, eta Udalari aldi baterako zerbitzuak emateko erabiltzen diren lan-poltsak osatzeko. Deialdirako aukeratutako pertsonak euren lanpostuak jabetzan hartu eta hurrengo egunean jarriko dira indarrean zerrenda horiek.

3.- Epaimahaiaren erabakiak

Epaimahaiaren erabakiak lotesleak izango dira izendapena egiteko arduraren duen organoarentzat; hala ere, hori ez da eragozpen izango organo horrek kalifikazioak berrikusteko, indarrean dagoen Herri Administrazioen eta Administrazio Prozedura Erkidearen Legean aurreikusitakoaren arabera.

Hamabigarrena.- Agiriak aurkeztea

1. Agirien zerrenda

Probak gainditu dituztenen zerrenda argitaratzen den egunetik zenbatzen hasita, 20 eguneko epearen barruan, funtzionario izateko proposaturiko izangaiek hautaketa-prozesuan parte hartzeko deialdiaren oinarrietan eskatzen diren baldintzak egiaztatzen dituzten agiriak aurkeztuko dituzte Udaleko Giza Baliabideen Sailean. Hauek, alegia:

- 1.- Behar bezala konpultsaturiko NANaren fotokopia edo dagokion Erregistro Zibilak luzaturiko jaiotza-ziurtagiria.
- 2.- Oinarri hauen eta deialdiaren oinarri espezifikoaren arabera dagozkion eginkizunak normaltasunez betetzea galarazten duen gaixotasunik edo muga fisiko edo psikikorik ez duela egiaztatzen duen medikuaren ziurtagiria izatea. Minusbaliotasunen bat duten hautagaiek, minusbaliotasuna egiaztatzen duen organo eskudunaren ziurtagiri ofiziala aurkeztu beharko dute eta beteko dituzten lanpostuetan aritzeko gaitasuna badutela adierazten duen agiria.
- 3.- Adierazpena, eginkizun publikoak betetzeko gaitasunik gabetuta ez dagoela eta inongo herri-administrazioetako zerbitzuetatik diziplina-espediente bidez bereizita ez dagoela jasotzen duena.
- 4.- Adierazpena, Herri Administrazioetan jarduten duten langileen bateraezintasunei buruzko abenduaren 26ko 53/1984 Legean aurreikusitako bateraezintasunen inolako kausatan sartuta ez dagoela jasotzen duena.
- 5.- Plaza bakoitzera sartzeko eskatzen dena, hau da, titulua edo titulua eskuratzeko eskubideen ordainagiria, Euskal Funtzio Publikoari buruzko 6/89 Legearen 43. artikulua arabera; tituluok deialdiaren oinarri espezifikoetan zehaztutakoak dira.
- 6.- Deialdi bakoitzerako baldintza espezifikoak agirien bidez benetakotzea.



Saila / Área Giza Baliabideak / Giza Baliabideak	
Agiria / Documento PER15I08R	Espedientea / Expediente: AYT/2121/2020
Balidazio kodea / Código de validación 231800295Z6C5N0B0EIA	
Asunto / Gaia Informe de RR.HH. Giza Baliabideen Txostena	

2. Epea ez betetzea, agiriak ez aurkeztea edo baldintzak ez betetzea

Adierazitako epearen barruan, ezinbesteko kasuetan izan ezik, deialdian parte hartzeko eskatzen diren betebeharrak eta baldintzak betetzen direla ziurtatzen duten agiriak aurkezten ez dituzten oposizioileek, edo agiriak aztertuta edo medikuen azterketaren ondorioz ikusten bada baldintzetakoren bat ez dutela betetzen, deialditik kanpo geratuko dira eta beraz, ezin izango dira izendatu. Hori gertatuz gero, baliorik gabe geratuko dira ordura arte egindako jarduketa guztiak eta, gainera, litekeena da erantzukizunik izatea beren gain hautaketa-prozesuan parte hartzeko eskabidean datu faltsuak agertzeagatik. Horrelakoetan, Udalburuak hurrengo hautagaien aldeko izendapen proposamena egingo du, betiere hautaketa-prozesua gainditutakoen zerrendako puntuazio-hurrenkeraren arabera, eta bete gabe geratu diren plaza beste hautagai hautatuko ditu.

Hautaketa-prozesu honetako gainditutakoen zerrendak baliagarriak izango dira bitarteko funtzionarioak izendatzeko, betiere indarreko arautegietan aurreikusten diren kasuetan, baita beste era batzuetako kontratazioak egiteko ere, egin daitezkeenean.

Hamahirugarrena.- Izendapena

Agiriak aurkezteko epea amaituta, hautagaiak karrerako funtzionario edo praktiketako funtzionario izendatuko dituzte; praktiketako funtzionarioen kasuan, izendapenerako adierazitako egunaren eta lanpostua jabetzan hartuko den egunaren arteko iraupena izango du, karrerako funtzionario izateko praktikaldia edo prestakuntza-ikastaroa gaindituta, hori egin beharra badago.

Izendapenak izangaiei jakinaraziko zaizkie eta Bizkaiko Aldizkari Ofizialean, Udaletxeko iragarki-taulan eta Udalaren web orrian argitaratuko dira.

Hamalauugarrena.- Lanpostuaz jabetzea eta destinoak esleitzea.

Lanpostuaz jabetzea. Udaleko organo eskudunak proposamena onartu ondoren, behin betiko izendatutako pertsonak lanpostuaz jabetu eta apirilaren 5eko 707/79 Errege Dekretuan eskatzen den baldintza bete behar dute; horretarako, hamabost egun balioduneko epea dute, izendapena jakinarazi zaien egunetik aurrera.

Hala ere, praktiketako funtzionarioen jabetza-hartzea Udalak erabakitako egunean edo egunetan egingo da.

Ezarritako epearen barruan, justifikatzeko moduko arrazoirik ez badago, lanpostuaz jabetzen ez direnek, karguari uko egin diotela ulertuko da eta bere eskubide guztiak galduko dituzte. Horrelakoetan, Alkateak hurrengo hautagaien aldeko izendapen proposamena egingo du, betiere hautaketa-prozesua gainditutakoen zerrendako puntuazio-hurrenkeraren arabera, eta bete gabe geratu diren plaza beste hautagai hautatuko ditu.



Saila / Área Giza Baliabideak / Giza Baliabideak		
Agiria / Documento PER15I08R	Espedientea / Expediente: AYT/2121/2020	
Balidazio kodea / Código de validación 231800295Z6C5N0B0EIA		
Asunto / Gaia Informe de RR.HH. Giza Baliabideen Txostena		

Hamabosgarrena.- Azken arauak.

Deialdia, oinarriak eta hauen ondoriozko administrazio egintzak eta Epaimahaiaren jarduna aurkaratu ahalko dute interesdunek, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legeak eta Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legearen 46. art.ak xedatutakoaren arabera.



Saila / Área Giza Baliabideak / Giza Baliabideak	
Agiria / Documento PER15I08R	Espedientea / Expediente: AYT/2121/2020
Balidazio kodea / Código de validación 231800295Z6C5N0B0EIA	
Asunto / Gaia Informe de RR.HH. Giza Baliabideen Txostena	

ARKITEKTO TEKNIKO PLAZA BAT BETETZEKO DEIALDIAREN OINARRI ESPEZIFIKOAK

Lehenengoa.- Deialdiaren xedea

Deialdi honen xedea da Amorebieta-Etxanoko Udaleko funtzionarioen plantillan dagoen arkitekto tekniko plaza bat lehiaketa-oposizio libre bidez betetzea. Lanpostua administrazio berezikoa da, erdi mailako teknikari azpieskala, A2 sailkapen taldea, 24. maila, nahitaezkoa den 3. HE.

Bigarrena.- Azterketa eskubideengatik ordaindu beharreko tasa

A2 taldeari dagokion tasa 15,51 eurokoa da.

Hirugarrena.- Hautagaiek bete beharrekoak.

- Arkitekto tekniko titulua izan edo lortzeko moduan izan, eskariak aurkezteko epea amaitzen denerako.
- Hautaprotetan 3. HE edo baliokidea dutela egiaztatzea.

Laugarrena.- III. HE egiaztatzeko proba

Hautagaiek deialdi bakarra izango dute ariketa bakoitza egiteko, behar bezala justifikatutako halabeharrezko kausarik dagoenean izan ezik edo epaimahaiak askatasunez hala erabakitzen duenean izan ezik.

- III. HE egiaztatzeko proba: Hautagai guztientzat nahitaezkoa eta baztertzaila. 3. hizkuntza eskakizuna egiaztatzean datza. Kalifikazioa gai edo ez gai izango da.

Hautagaiek 3. hizkuntza eskakizunari dagozkion ezagutzak dituztela egiaztatzeko probak egingo dira. Proba horien edukia eta forma IVAPek zehaztuko du.

Ez da beharrezkoa izango 3. HEn proba egitea, aldez aurretik egiaztatu bada HE hori edo honen baliokidea.

III. hizkuntza eskakizuna egiaztatu ez duten hautagaiak, **ez gai izango dira eta hautaketa prozesutik baztertuko dira.**



Saila / Área Giza Baliabideak / Giza Baliabideak	
Agiria / Documento PER15I08R	Espedientea / Expediente: AYT/2121/2020
Balidazio kodea / Código de validación 231800295Z6C5N0B0EIA	
Asunto / Gaia Informe de RR.HH. Giza Baliabideen Txostena	

Bosgarrena.- Ariketak

1. OPOSIZIO-FASEA

-Lehenengo ariketa: Hautagai guztientzat nahitaezkoa eta baztertzaila.

Test motako galdetegi bati idatziz erantzun beharko zaio, hainbat erantzun posible eskainiko direlarik. Erantzun bakarra izango da zuzena. Deialdi honen I. eranskinean jasotako gai orokorretan oinarrituko da. Epaimahaiak erabakiko du zenbat galdera egingo diren, txarto erantzunez gero zigortuko den, probaren iraupena zein izango den, etab.

Ariketa honek gehienez **10 puntu** izango ditu, eta gutxienez ere 5 puntu eskuratu beharko dira gainditzeko.

-Bigarren ariketa: Hautagai guztientzat nahitaezkoa eta baztertzaila:

Deialdiaren berariazko oinarrietan, II. eranskinean, jasotako gai bat edo batzuk edo gai horiei buruzko galdera bat edo batzuk idatziz garatu beharko dira. Epaimahaiak erabakiko du galdera kopurua eta zenbat gai garatuko diren, probaren iraupena, ariketa gainditzeko galdera edo gai bakoitza gainditu beharra, etab.

Ariketa honek gehienez **20 puntu** izango ditu, eta gutxienez ere 10 puntu eskuratu beharko dira gainditzeko.

-Hirugarren ariketa: Hautagai guztientzat nahitaezkoa eta baztertzaila.

Deialdi honen berariazko gaietan, II. eranskinean, oinarrituta egongo diren ariketa praktiko bat edo batzuk egin beharko dira. Epaimahaiak erabakiko du galdera kopurua, probaren iraupena, ariketa gainditzeko galdera edo gai bakoitza gainditu beharra, etab.

Ariketa honek gehienez **20 puntu** izango ditu, eta gutxienez ere 10 puntu eskuratu beharko dira gainditzeko.

Bigarren eta hirugarren ariketak baloratzerakoan, erantzunen zehaztasuna, laburbiltzeko eta aztertze gaitasuna, garatutako ideien aberastasuna zein hauek azaltzerakoan argi eta modu zuzenean egitea kontuan hartuko da.

-Laugarren ariketa: Proba psikoteknikoak. Hautagai guztientzat nahitaezkoa eta baztertzaila.

Bete beharreko lanpostuaren zehaztapen tekniko eta humanoetara hautagaiak egokitzen diren ebaluatzeko probak egingo dira.

Ariketa honek gehienez **10 puntu** izango ditu, eta gutxienez ere 5 puntu eskuratu beharko dira gainditzeko.



Saila / Área Giza Baliabideak / Giza Baliabideak	
Agiria / Documento PER15I08R	Espedientea / Expediente: AYT/2121/2020
Balidazio kodea / Código de validación 231800295Z6C5N0B0EIA	
Asunto / Gaia Informe de RR.HH. Giza Baliabideen Txostena	

2. LEHIAKETA FASEA

Merezimenduak kalifikatzeko, oposizioaren hirugarren ariketako emaitzak argitaratu ondoren, hamar egun balioduneko epea emango da hautagaiek eskabide-orrian adierazitako merezimenduak egiaztatu ditzaten.

Aldez aurretik eskabide-orrian adierazitako merezimenduak eta goian adierazitako epearen amaierarako behar bezala egiaztatu direnak baino ez dira baloratuko.

Deialdiaren laburpena Estatuko Aldizkari Ofizialean argitaratu arte bildutako merezimenduak bakarrik baloratuko dira.

Oposizio-fasea gainditzen duten hautagaiek lehiaketa-fasera joko dute eta horretan Epaimahaiak ondoko merituak baloratuko ditu, baldin eta eskabidean horiek alegatu badira, oinarri orokorretan ezarritakoari helduta, eta horiek behar bezala egiaztatzeke jatorrizko agiriak edo kopia konpultsatuta aurkeztuta.

2.1. Esperientzia, gehienez ere 9 puntu.

-Administrazio publikoan lan egiteagatik arkitekto tekniko moduan, A2 taldea, Administrazio Bereziko Eskala, erdi mailako teknikari azpieskala: lan egindako urte oso bakoitzeko 1,80 puntu. Gehienez 9 puntu eskuratu daitezke.

Hilabetera heltzen den frakzioa 0,15 punturekin baloratuko da. Ez dira baloratuko hilabete batetik beherako epeak.

-Arlo pribatuan lan egiteagatik arkitekto tekniko moduan, deituko plazarako eskatzen den titulazioa beharrezkoa den lanpostuetan, autonomo moduan edo inoren kontura, administrazio publikoari kanpoko aholkularitza emanez gutxienez astean 14 ordutan: 1,20 puntu lan egindako urte oso bakoitzeko. Gehienez 6 puntu eskuratu daitezke.

Hilabetera heltzen den frakzioa 0,10 punturekin baloratuko da. Ez dira baloratuko hilabete batetik beherako epeak.

-Arlo pribatuan lan egiteagatik arkitekto tekniko moduan, deituko plazarako eskatzen den titulazioa beharrezkoa den lanpostuetan, autonomo moduan edo inoren kontura: 1 puntu lan egindako urte oso bakoitzeko. Gehienez 5 puntu eskuratu daitezke.

Hilabetera heltzen den frakzioa 0,08 punturekin baloratuko da. Ez dira baloratuko hilabete batetik beherako epeak.

Atal honetan ez baloratuko EFPLren 96.1 artikuluan ezarritako aldi baterako lanpostuetan eskainitako zerbitzugintza, ezta bekak eta prestakuntza-praktikak ere.

Administrazio publikoan egindako lana, zerbitzuak emandako Administrazioaren ziurtagiri bidez egiaztatu beharko da, kontratuaren iraupena eta lanpostua adierazi beharko direlarik.

Arlo pribatuan egindako zerbitzuak, zerbitzu horren barruan administrazio publikoari kanpo aholkularitza eman bazaio, aholkularitza kontratatuta izan duen



Saila / Área Giza Baliabideak / Giza Baliabideak	
Agiria / Documento PER15I08R	Espedientea / Expediente: AYT/2121/2020
Balidazio kodea / Código de validación 231800295Z6C5N0B0EIA	
Asunto / Gaia Informe de RR.HH. Giza Baliabideen Txostena	

administrazioaren ziurtagiri batekin egiaztatuko dira, eta, hala badagokio, lan egin duen enpresaren ziurtagiriarekin.

Arlo pribatuan egindako lana egiaztatzeko (inoren kontura edo autonomo bezala) lan egindako enpresaren egiaztagiria aurkeztu beharko da eta, honekin batera, Gizarte Segurantzak egindako lan-bizitzaren agiria.

2.2. Tituluak eta prestakuntza, gehienez ere 5 puntu:

Atal honetan ondokoak kontuan izango dira: unibertsitateko graduondoko ikastaroak, Unibertsitateak eskainitako master-ikastaroak edo doktoregoa; HAEK, INAPek eta gainerako Prestakuntzarako zentro ofizialek eta etengabeko Prestakuntzarako Planak egiteko erakunde laguntzaileek antolatutako prestakuntza- eta hobekuntza-ikastaroak, baldin eta hautatutako lanpostuaren eginkizunekin zuzenean zerikusia duten gaiei buruzkoak badira, horien ordu-kopurua eta baremo hauek aintzat hartuta:

-200 ordu edo gehiagoko Graduondokoa edo masterra: 2 puntu titulu bakoitzeko.

- Prestakuntza- eta Hobekuntza-ikastaroak:

20 eta 49 ordu bitarteko iraupena duen bakoitzeko: 0,25 puntu.

50 eta 100 ordu bitarteko iraupena duen bakoitzeko: 0,50 puntu.

100 ordu baino gehiagoko iraupena duen bakoitzeko: puntu 1.

Egindako ikastaroak egiaztatzeko dagokion erakunde ofizialak egindako egiaztagiria edota lortutako tituluak aurkeztu beharko dira. Prestakuntza osagarriari dagokionez meritua egiaztatzeko agirietan, bakoitzaren iraupena zehaztu beharko da.

Seigarrena.-Izendapena eta praktikaldia

Alkateak praktiketako funtzionario izendatuko ditu Epaimahai Kalifikatzaileak proposatutako hautagaiak, oinarri orokorretan adierazten diren agiriak aurkeztu ondoren.

Proposatutako hautagaiek destinoa aukeratuko dute, hautaketa prozesuaren behin betiko hurrenkeraren arabera.

Praktikaldia gehienez 6 hilabetekoa izango da.

Praktikaldia amaitzen denean, nagusiak edo zuzeneko nagusiek, azken txostena egingo dute praktikaldiari buruz, egoki diren alegazio edo oharak egin ahal izateko.

Hautatuak ez balu aipatu praktikaldia gaudituko, izendatua izateko eskubide guztiak galduko lituzke, Tokiko Gobernu Batzordeak arrazoitutako erabaki bidez.



Saila / Área Giza Baliabideak / Giza Baliabideak	
Agiria / Documento PER15I08R	Espedientea / Expediente: AYT/2121/2020
Balidazio kodea / Código de validación 231800295Z6C5N0B0EIA	
Asunto / Gaia Informe de RR.HH. Giza Baliabideen Txostena	

Zazpigarrena.- Aldi baterako lan poltsa

Oposizio aldia gainditu dutenen zerrenda erabiliko da arkitekto tekniko lanposturako izan daitezkeen beharrianetarako. Zerrenda hau 10 urtean indarrean egongo da, hautaketa prozesua amaitzen denetik zenbatzen hasita.

Halaber, oposizio aldiko gutxienez lehenengo bi ariketak gainditu dituzten hautagaiekin lan poltsa bat osatuko da, eta hau erabiliko da lehenengoa izan ezean. Bigarren lan-poltsa honetako hurrenkera ezartzeko, gainditutako ariketen puntuazioak batuko dira.

Berdinketarik egonez gero zerrenda horien hurrenkeran, berdinketa hausteko irizpideak hauek izango dira: lehenengo, ariketa praktikoan puntuaziorik altuena duena; berdinketak jarraitzen badu, puntuaziorik altuena bigarren ariketan; berdinketak jarraituko balu, hirugarren lekuan, lehenengo ariketan puntuaziorik altuena duena; berdinketak jarraitzen badu, laugarren lekuan, 364/95 Errege Dekretuaren 17. artikuluan ezarritakoaren arabera, Administrazio Publikorako Estatu Idazkaritzak egindako zozketan erabakiko da hurrenkera.



Saila / Área Giza Baliabideak / Giza Baliabideak	
Agiria / Documento PER15I08R	Espedientea / Expediente: AYT/2121/2020
Balidazio kodea / Código de validación 231800295Z6C5N0B0EIA	
Asunto / Gaia Informe de RR.HH. Giza Baliabideen Txostena	

I. ERANSKINA. GAI OROKORRAK:

1. gaia.- Espainiako Konstituzioa. Printzipio orokorrak. Oinarrizko eskubide eta betebeharrak.
2. gaia.- Euskadiko Autonomia Estatutua: Euskadiren eskuduntzak.
3. gaia.- Azaroaren 25eko 27/1983 Legea, Autonomia Erkidegoko erakunde komunien eta Lurralde Historikoetako foru organoen arteko harremani buruzkoa.
4. gaia.- 6/1989 Legea, uztailaren 6koa, Euskal Funtzio Publikoari buruzkoa, eta Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testu bategina, 5/2015 Legegintzako Errege Dekretuaren bidez onartua. Eskubideak eta betebeharrak.
5. gaia.- 2/2016 Legea, apirilaren 7koa, Euskadiko Toki Erakundeei buruzkoa, eta 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituena. Udal-organoak: alkatea, alkateordeak, udalbatza eta tokiko gobernu-batzarra. Udal-eskumenak.
6. gaia.- 39/15 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena: prozeduran interesdun direnak, administrazio-egintza: betekizunak, eraginkortasuna, deuseztasuna eta deuseztagarritasuna. Ebazteko betebeharra eta administrazio-isiltasuna.
7. gaia.- 39/15 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena: prozeduraren administrazio-prozedura, erregulazioa, printzipioak eta faseak.
8. gaia.- 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuena: administrazio-kontratuak; zenbait kontratazio-prozedura, obra-, zerbitzu- eta hornidura-kontratuak.
9. gaia.- Zehapen-prozedura: printzipio inspiratzaileak eta izapidetzea. 40/2015 Legea.
10. gaia.- Abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoa, Datu Pertsonalen Babesari eta eskubide digitalen bermeari buruzkoa: xedapen orokorrak, printzipioak eta pertsonen eskubideak.
11. gaia.- Abenduaren 9ko 19/2013 Legea, gardentasun, informazio publikorako sarbide eta aginte onari buruzkoa: jarduera publikoaren gardentasuna. Aplikazio-eremu subjektiboa. Araubide orokorra. Informazio publikoa eskuratzeko eskubidea baliatzea.
12. gaia.- 4/2005 Legea, otsailaren 18koa, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerakoa: atariko titulua. 3/2007 Lege Organikoa, martxoaren 22koa, emakumeen eta gizonen berdintasun eragingarriakoa: atariko titulua eta lehenengo titulua. 18-22 artikulua.

II. ERANSKINA: BERARIAZKO GAIK:

A) LURRALDE ANTOLAKETA:

13. gaia.- Euskal Autonomia Erkidegoko Ibaierantzak eta Errekaerantzak Antolatzen Lurraldearen Arloko Plana. Jabari Publiko Hidraulikoaren Erregelamendua. Legeria hidraulikoa. Amorebieta-Etxanoko udalerrian izango duen eragina.



Saila / Área Giza Baliabideak / Giza Baliabideak	
Agiria / Documento PER15I08R	Espedientea / Expediente: AYT/2121/2020
Balidazio kodea / Código de validación 231800295Z6C5N0B0EIA	
Asunto / Gaia Informe de RR.HH. Giza Baliabideen Txostena	

14. gaia.- Euskal Autonomia Erkidegoko Trenbide Sarearen Lurraldearen Arloko Plana. Amorebieta-Etxanoko udalerrian izango duen eragina.

15. gaia.- Euskal Autonomia Erkidegoko Nekazaritza eta Basogintzaren Lurraldearen Arloko Plana. Amorebieta-Etxanoko udalerrian izango duen eragina.

16. gaia.- Martxoaren 24ko 2/2011 Foru Araua, Bizkaiko errepideei buruzkoa, zeinek Bizkaiko foru errepideen plangintza, proiektua, aldaketa, eraikuntza, kontserbazioa, finantzazioa, erabilera eta ustiapena nahiz alboko lurzuaren erabileraren baldintzak eta mugak arautuko dituzten xedapenak ematen dituen. Abuztuaren 21eko 112/2013 Foru Dekretua, Garapenerako Erregelamendua onartzen duena; Amorebieta-Etxanon duen eragina.

17. gaia.- 6/2019 Legea, Euskal Kultura Ondareari buruzkoa.
B) INGURUMENA

18. gaia.- [LEY 7/2012](#), apirilaren 23koa, barne-merkatuko zerbitzuei buruz Europako Parlamentuak eta Kontseiluak abenduaren 12an emandako 2006/123/EE Zuzentaraura egokitze aldera zenbait lege aldatzekoa. 8. kapituluak. [Ley 3/1998](#), otsailaren 27koa, Euskal Herriko Ingurumena babesteko Lege Orokorra. III. titulua, ingurumenean eragina duten jardueren antolamenduari buruzkoa, III. kapituluak: jarduera sailkatuak (55-66) eta II. eranskina.

19. gaia.- Ekainaren 25eko 4/2015 Legea, lurzuaren kutsadura saihestu eta kutsatutakoa garbitzekoa.

20. gaia.- Zarataren kontra babesteko araudia. Zarata-mapak. Zonakatze akustikoa. Kalitate akustikoko helburuak. Zortasun akustikoak. Babes akustiko bereziko guneak. Gune lasaiak. Ingurumenaren gaineko inpaktuaren azterlanak.

21. gaia.- 10/2015 Legea, Jendurreko Ikuskizunen eta Jolas Jarduerena. Xedea eta eremua. 17/2019 Dekretua, Jendurreko Ikuskizunen eta Jolas Jardueren Legea garatzeko Erregelamendua onartzen duena. I., II., III., IV., VIII., IX., X., XI. kapituluak. Xedapen gehigarriak eta iragankorrak.

C) HIRIGINTZA ETA LURZORUAREN ARAUBIDEA

22. gaia.- 7/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa, Lurzoruaren eta Hiri Birgaitzearen Legearen testuategina onartzen duena. Lurzoruaren araubidearen oinarriak, prozedurazko arau komunak eta arau zibilak. 20, 21 artikulua. Prozedurazko arau erkideak eta arau zibilak. 26, 27 eta 28 artikulua.

23. gaia.- 7/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa, Lurzoruaren eta Hiri Birgaitzearen Legearen testuategina onartzen duena. Balorazioak. Nahitaezko desjabetzea eta ondare-erantzukizuna.



Saila / Área Giza Baliabideak / Giza Baliabideak	
Agiria / Documento PER15I08R	Espedientea / Expediente: AYT/2121/2020
Balidazio kodea / Código de validación 231800295Z6C5N0B0EIA	
Asunto / Gaia Informe de RR.HH. Giza Baliabideen Txostena	

24. gaia.- Lurzoruaren sailkapena. Sailkapen bakoitzaren deskribapena. Lurzoruaren kalifikazioa eta 2/2006 Legetik berariaz ezarritako kalifikazioak. Lurzoruaren sailkapena lehen xedapen iragankorrean.

25. gaia.- Hirigintza-partzelazioak eta birpartzelazioaren oinarrizko kontzeptuak.

26. gaia.- Lurzoru urbanizaezina (2/2006 Legea): kontzeptua, erabilerak eta jarduerak; baserriak zaharberritzea, baratze edo abeltzaintzari lotutako ustiapenak dituzten etxebizitzak; landa nukleoak; seigarren xedapen gehigarria; lurzoru urbanizaezina eta landa nukleoak lehenengo aldi baterako xedapenean.

27. gaia.- Hirigintza-parametroak. Eraikigarritasun motak. Okupazioa. Lerrokadurak. Hirigintza-antolamenduaren beste muga edo baldintza batzuk.

28. gaia.- Hirigintza antolaketaren berme eta babeseko printzipio orokorrak. Hirigintza lizentziak: lizentzia behar duten egintzak, izapidetzea, lizentzia motak, iraungitasuna.

29. gaia.- Hirigintza ikuskaritza: ikuskaritza funtzioa eta lankidetzak, ikuskaritza zerbitzuak. Hirigintza diziplina: eraikinen araubidea eta gainontzeko jarduketa klandestinoak. Hirigintza antolamendua berrezartzeko eragiketak.

30. gaia.- Hirigintza arau-hauste eta zigorrak: araubide orokorra, berariazko arau-haustek eta zigorrak, eskuduntza eta prozedura.

31. gaia.- Legezko aurri egoera. Balizkoak. Ondorioak. Artatu beharra. Betearazteko agindua: kontzeptua, norainokoa, prozedura eta jarduketa, partikularrek ez balute ezer egingo.

32. gaia.- 7/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa, Lurzoruaren eta Hiri Birgaitzearen Legearen testuategina onartzen duena. III. Titulua. Eraikinen ebaluazio-txostena. Eraikinen ikuskapen teknikoa. 117/2018 Dekretua, uztailaren 24koa, Euskal Autonomia Erkidegoko EITarena.

33. gaia.- Betearazteko aginduak: kontzeptua, irismena, prozedura eta jarduketa partikularren jarduerarik ezaren kasuan.

D) ERAIKI ETA URBANIZATZEA

34. gaia.- 20/1997 Legea, abenduaren 4koa, irisgarritasuna sustatzekoa. Irisgarritasun eta erreserbei buruzko xedapen orokorrak. Eusko Jaurlaritzaren 68/2000 dekretua, hiri-inguruneetan irisgarritasunari buruzkoa, espazio publikoetan.

35. gaia.- 68/2000 Dekretua, hiri-inguruneen, espazio publikoen, eraikinen eta informazio eta komunikazioko sistemen irisgarritasun-baldintzei buruzkoa.



Saila / Área Giza Baliabideak / Giza Baliabideak	
Agiria / Documento PER15I08R	Espedientea / Expediente: AYT/2121/2020
Balidazio kodea / Código de validación 231800295Z6C5N0B0EIA	
Asunto / Gaia Informe de RR.HH. Giza Baliabideen Txostena	

36. gaia.- Eraikuntzaren Antolamendurako azaroaren 5eko 38/1999 Legea. Eraikuntzaren eskakizun teknikoak eta administratiboak. Eraikuntzan esku hartzen duten agenteak. Erantzukizunak eta bermeak.

37. gaia.- Proiektu arkitektonikoa: nahitaezko edukia eta zati bakoitzaren xedea.

38. gaia.- 235/2013 Errege Dekretua, apirilaren 5ekoa, eraikinen eraginkortasun energetikoa ziurtatzeko oinarrizko prozedura onartzen duena. 25/2019 Dekretua. Euskal Autonomia Erkidegoko eraikinen eraginkortasun energetikoaren ziurtagiria. Xedea. Eremua. Baldintza tekniko eta administratiboen gutxieneko edukia. Etiketa.

39. gaia.- Eraikuntzaren Kode Teknikoa: helburua; ezaugarriak; funtsezko kontzeptuak; arduradunak; aplikazio-eremua eta aplikazio-araubidea.

40. gaia.- Energia aurrezteko oinarrizko eskakizunak. *DB HE*. Oinarrizko dokumentua. Energia aurreztea.

41. gaia.- *DB SUA*. Oinarrizko dokumentua. Erabileraren segurtasuna eta irisgarritasuna. Oinarrizko eskakizunak. Aplikazio-eremua. *SUA1*

42. gaia.- *DB SUA*. Oinarrizko dokumentua. Erabileraren segurtasuna eta irisgarritasuna. Oinarrizko eskakizunak. Aplikazio-eremua. *SUA2, SUA 3, SUA4, SUA6, SUA7, SUA8, SUA9*. Aplikatzeko terminologia garrantzitsua.

43. gaia.- *DB SI*. Oinarrizko dokumentua. Suteetatik babesteko segurtasuna. Oinarrizko eskakizunak. Aplikazio-eremua. *SI1, SI2*.

44. gaia.- *DB SI*. Oinarrizko dokumentua. Suteetatik babesteko segurtasuna. Oinarrizko eskakizunak eta aplikazio-eremua. *SI3, SI4, SI5, SI6*. Aplikatzeko terminologia garrantzitsua.

45. gaia.- Eraikinetako oinarrizko osasungarritasun-eskakizunak: "higienea, osasuna eta ingurumenaren babesa" eraikinetan. *DB HS*. Oinarrizko dokumentua. Osasungarritasuna.

46. gaia.- Zaratatik babesteko oinarrizko eskakizunak. *DB HR*. Oinarrizko dokumentua. Zarataren kontrako babesa.

47. gaia.- Babes ofizialeko etxebizitzak: diseinu eta kalitate arauak. 1. eranskineko 4, 5, 6 eta 7. puntuak.

48. gaia.- Lan Arriskuen Prebentziorako azaroaren 8ko 31/1995 Legea. Laneko arriskuen prebentzioaren araudi esparrua aldatzen duen abenduaren 12ko 54/2003 Legea. 1627/1997 Errege Dekretua, urriaren 24koa, eraikuntza-obretako gutxieneko segurtasun- eta osasun-xedapenak eta 2167/2004 Errege Dekretuaren oinarrizko arauak eta eremua ezartzen dituena (2167/2004 Errege Dekretua, langileek altuerako aldi baterako lan-ekipamenduak erabiltzeko gutxieneko segurtasun- eta osasun-xedapenak ezartzen dituena).

49. gaia.- 209/2014 Dekretua, urriaren 28koa, eraikuntzaren kalitate-kontrola arautzen duena. I. kapitulua. Xedapen orokorrak. II. kapitulua: Eraikuntzaren kalitatea kontrolatzeko



Saila / Área Giza Baliabideak / Giza Baliabideak	
Agiria / Documento PER15I08R	Espedientea / Expediente: AYT/2121/2020
Balidazio kodea / Código de validación 231800295Z6C5N0B0EIA	
Asunto / Gaia Informe de RR.HH. Giza Baliabideen Txostena	

prozesuaren faseak. III. kapitulua. Kalitatea kontrolatzeko erakundeak eta kalitatea kontrolatzeko saiakuntza-laborategiak. IV. kapitulua. Kalitatea hobetzeko tresnak.

50. gaia.- Eraikuntza eta eraiste hondakinak sortu eta kudeatzea arautzen duen ekainaren 26ko 112/2012 Dekretua.

E) TOKIKO ARAUDIA:

51. gaia.- Amorebieta-Etxanoko hirigintza araudia: lurraldearen hirigintza banaketa eta lurzorua araubide orokorra.

52. gaia.- Amorebieta-Etxanoko hirigintza araudia: eraikuntza araubidea eta erabilerak erregulatzen dituzten arauak.

53. gaia.- Amorebieta-Etxanoko hirigintza araudia: zehaztapenak eta eraikuntzaren arau orokorrak.

54. gaia.- Amorebieta-Etxanoko hirigintza araudia: arloen ordenantza partikularrak.

55. gaia.- Amorebieta-Etxanoko hirigintza-araudia: babes-araubidea.

56. gaia.- Amorebieta-Etxanoko eraikin industrialen garapen eta diseinua eta partzelen urbanizazioa arautzen dituen Udal Ordenantza.

57. gaia.- Amorebieta-Etxanoko ostalaritzaren Udal Ordenantza.

58. gaia.- Amorebieta-Etxanon beheko solairuan dauden lokalak etxebizitza bihurtzeko ordenantza.

59. gaia.- Jarduera komunikatuak arautzen dituen ordenantza.

60. gaia.- Publizitate-hesiak eta publizitate-karteldegia jartzeko lizentziak ematea arautzen duen ordenantza.

61. gaia.- Ibilgailuak eraikin eta orubeetara igarotzeari buruzko ordenantza, aparkaleku eskusiborako edo edozein motatako salgaien zamalanetarako.

62. gaia.- Terrazak jartzea arautzen duen Udal Ordenantza.

Arauei egiten zaizkien aipamenek izaera informatiboa dute. Horrenbestez, hautaketa prozesu honetako hautagaiei dagokie emandako araudia egokitu eta eguneratzea. Deialdia Estatuko Aldizkari Ofizialean argitaratzen denean indarrean dagoen araudia da jakin beharrekoa.



Saila / Área Giza Baliabideak / Giza Baliabideak		
Agiria / Documento PER15I08R	Espedientea / Expediente: AYT/2121/2020	
Balidazio kodea / Código de validación 231800295Z6C5N0B0EIA		
Asunto / Gaia Informe de RR.HH. Giza Baliabideen Txostena		